

REDEFINING A SUSTAINABLE JOURNEY



PENDAHULUAN

Introduction

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About Sustainability Report

Penyusunan Laporan Keberlanjutan PT Indofarma Tbk untuk tahun 2023 dilakukan dengan mengambil tema **Redefining A Sustainable Journey** yang selaras dengan tema dalam Laporan Tahunan untuk tahun 2023. Melalui Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan menyampaikan laporan terkait kinerjanya dalam mengimplementasikan prinsip keberlanjutan di seluruh proses bisnis yang dijalankan, termasuk di dalamnya komitmen dan langkah nyata yang dilakukan di sepanjang tahun 2023 dengan berfokus pada Triple Bottom Line yang mencakup ekonomi, lingkungan, dan sosial.

*The preparation of PT Indofarma Tbk's 2023 Sustainability Report was carried out under the theme **Redefining A Sustainable Journey** Through this Sustainability Report, the Company submits a report related to its performance in implementing the sustainability principle in all business processes, including commitments and concrete steps taken throughout 2023 by focusing on the Triple Bottom Line covering economic, environmental and social issues.*



DAFTAR ISI

Table of Contents

I PENDAHULUAN INTRODUCTION

STANDAR DAN JANGKAUAN LAPORAN KEBERLANJUTAN INDOFARMA	6
<i>Standard and Scope of Sustainability Report of Indofarma</i> [GRI 102-45, 102-48, 102-49, 102-50, 102-51, 102-52, 102-56]	
STRATEGI KEBERLANJUTAN INDOFARMA 2023	7
<i>Sustainability Strategy of Indofarma in 2023</i>	
MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN	7
<i>Fostering a Culture of Sustainability</i>	
KINERJA KEBERLANJUTAN INDOFARMA 2023	8
<i>Indofarma Sustainability Performance in 2023</i>	
PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI TAHUN 2023	10
<i>Awards and Certifications In 2023</i>	
PERISTIWA PENTING	11
<i>Event Highlights</i>	

II SAMBUTAN DIREKSI MESSAGE FROM THE BOARD OF DIRECTORS

PESAN DARI DIREKTUR UTAMA	29
<i>Message from President Director [D.1]</i>	

III PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

INFORMASI UMUM PERUSAHAAN	36
<i>General Information of The Company</i>	
SEKILAS INDOFARMA	38
<i>Indofarma at A Glance</i>	
JEJAK LANGKAH	40
<i>Milestone</i>	
VISI, MISI, DAN BUDAYA PERUSAHAAN	45
<i>Vision, Mission, and Corporate Culture</i>	

BUDAYA PERUSAHAAN	46
<i>Corporate Value</i>	
MAKNA LOGO PERUSAHAAN	48
<i>Company Logo Signification</i>	
BIDANG USAHA	49
<i>Line of Business</i>	
PRODUK & JASA PERUSAHAAN	51
<i>Line of Business [GRI 102-2]</i>	
JARINGAN OPERASIONAL PERUSAHAAN	54
<i>Company's Operational Network</i>	
ALAMAT DAN KONTAK DARI JARINGAN OPERASIONAL PERUSAHAAN	56
<i>Company Operational Network Addresses and Contacts</i>	
SKALA ORGANISASI	59
<i>Organizational Scale [102-7]</i>	
RANTAI PASOKAN	60
<i>Supply Chain [102-9]</i>	
PERUBAHAN SIGINIFIKAN PADA PERSEROAN	60
<i>Significant Changes in the Company [102-10]</i>	
PASAR YANG DILAYANI	60
<i>Market Served [102-6]</i>	
KETERLIBATAN DALAM ORGANISASI DAN ASOSIASI	62
<i>Involvement in Organizations and Association [102-13]</i>	

IV TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABLE GOVERNANCE

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN	66
<i>Sustainable Governance</i>	
KOMITMEN PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA	67
<i>Commitment to Implementation of Governance Principles</i>	
MEKANISME DAN STRUKTUR TATA KELOLA	68
<i>Governance Mechanism and Structure</i>	

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM <i>General Meeting of Shareholders</i>	69
DEWAN KOMISARIS <i>Board of Commissioners</i>	69
DIREKSI <i>Board of Directors</i>	70
PELATIHAN TATA KELOLA TERKAIT KEBERLANJUTAN [5.B] <i>Governance Training Related to Sustainability</i>	72
PENDEKATAN ATAU PRINSIP PENCEGAHAN MELALUI MANAJEMEN RISIKO [5.C][GRI 102-11] <i>Approach or Principle of Prevention Through Risk Management</i>	74
PENDEKATAN PEMANGKU KEPENTINGAN [5.D][GRI 102-42] <i>Stakeholder Approach</i>	75
KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI FRAUD <i>Anti-Corruption and Anti-Fraud Policies</i>	77
KODE ETIK PERUSAHAAN [GRI 102-16] <i>Code of Conduct</i>	77
KINERJA DAN DUKUNGAN INDOFARMA DALAM BIDANG EKONOMI INDOFARMA'S PERFORMANCE AND SUPPORT IN ECONOMIC ASPECT	
PENDEKATAN MANAJEMEN <i>Management Approach</i> [GRI 103-1, 103-2, 103-3]	82
TINJAUAN EKONOMI <i>Economic Overview</i>	82
NILAI EKONOMI LANGSUNG YANG DIHASILKAN DAN DIDISTRIBUSIKAN <i>Generated and Distributed Direct Economic Value</i> [GRI 201-1]	82
NILAI EKONOMI YANG DIHASILKAN <i>Generated Economic Value</i>	85
NILAI EKONOMI YANG DIDISTRIBUSIKAN <i>Distributed Economic Value</i>	85
NILAI EKONOMI YANG DITAHAN <i>Retained Economic Value</i>	86

BANTUAN FINANSIAL YANG DITERIMA DARI PEMERINTAH <i>Financial Assistance Received from the Government</i> [GRI 201-4]	87
OPERASI-OPERASI YANG DINILAI MEMILIKI RISIKO TERKAIT KORUPSI <i>Operations Assessed to Have a Corruption- Related Risk</i> [GRI 205-1]	87
PENCAPAIAN KINERJA DARI TARGET TAHUN 2023 <i>Performance Achievement from Target in 2023</i> [OJK F.2]	88
PROYEKSI TAHUN 2024 <i>Projection For 2024</i>	88



**KINERJA DAN DUKUNGAN INDOFARMA DALAM
BIDANG LINGKUNGAN**
INDOFARMA'S PERFORMANCE AND SUPPORT IN
ENVIRONMENTAL SECTOR

PENDEKATAN MANAJEMEN <i>Management Approach</i> [GRI 103-1, 103-2, 103-3]	92
PENGELOLAAN LINGKUNGAN SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU <i>Environmental Management In Accordance To Prevailing Provisions</i> [GRI 103-1, 103-2, 103-3]	92
PENGUNAAN DAN PENGELOLAAN BAHAN BAKU <i>Raw Materials Use and Management</i> [GRI 301-1] [OJK F.5]	94
KONSUMSI ENERGI DALAM PERUSAHAAN <i>Energy Consumption in the Company</i> [GRI 302-1, 302-3] [OJK F.6]	94
UPAYA MENEKAN KONSUMSI ENERGI <i>Efforts To Reduce Energy Consumption</i> [GRI 302-4] [OJK F.7]	97
PENGUKURAN EMISI DAN UPAYA PENEGKANNYA <i>Emission Measurement and Effort to Reduce</i> [OJK F.11, F.12]	97

PENGAMBILAN AIR BERDASARKAN SUMBER 98
Water Intake Based on Sources [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

UPAYA MELESTARIKAN KEANEKARAGAMAN HAYATI 99
Efforts in Preserving the Biodiversity [OJK F.9, F.10]

KOMITMEN PERSEROAN DALAM PENGELOLAAN LIMBAH SEBAGAI ISU PENTING DALAM PROSES PRODUKSI 100
The Company's Commitment in Waste Management as Significant Issue in the Production Process [GRI 306-1, 306-2, 306-4] [OJK F.13, F.14, F.15]

KEPATUHAN ATAS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG LINGKUNGAN HIDUP 102
Compliance with the Rules and Regulations on the Environment [GRI 307-1][OJK F.16]



PENDEKATAN MANAJEMEN 106
Management Approach [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

PEMENUHAN KETENAGAKERJAAN 106
Fulfillment of Employment Aspect [GRI 102-8, 405-1] [OJK C.3]

REKRUTMEN DAN PERPUTARAN KARYAWAN 108
Employee Recruitment and Turnover [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

KESEJAHTERAAN KARYAWAN MELALUI REMUNERASI 109
Employee Welfare Through Remuneration [OJK F.20]

PROGRAM Pensiun 109
Pension Program [GRI 201-3]

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN 110
Employee Competency Development [GRI 404-1, 404-3][OJK F.22]

HUBUNGAN INDUSTRIAL 111
Industrial Relations

EVALUASI DAN REWARD 111
Evaluation and Reward

SURVEI KEPUASAN KARYAWAN 112
Employee Satisfaction Survey

PEMENUHAN ASPEK KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3) 113
Fulfillment of Occupational Health and Safety (OHS) Aspect [OJK F.21]

PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3) 115
Occupational Health and Safety Committee (P2K3) [GRI 403-1]



PENDEKATAN MANAJEMEN 118
Management Approach [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL) 119
Social and Environmental Responsibility (TJSL) Program [OJK F.25]

KEGIATAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL TAHUN 2023 122
Corporate Social Responsibilities Activities in 2023

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT 126
Operations Impact to the Communities [OJK F.23]

VIII
KINERJA INDOFARMA DALAM BIDANG PRODUK DAN PELANGGAN
INDOFARMA'S PERFORMANCE IN PRODUCTS AND CUSTOMERS ASPECT

PENDEKATAN MANAJEMEN	130
<i>Management Approach [GRI 103-1, 103-2, 103-2][OJK F.17, F.28]</i>	
KOMITMEN TERHADAP DAYA MUTU PRODUK	130
<i>Commitment To Product Quality [GRI 416-1][OJK F.27]</i>	
PEMENUHAN ASPEK KESEHATAN DAN KESELAMATAN PELANGGAN MELALUI TRANSPARANSI INFORMASI PRODUK	131
<i>Fulfillment of Customer Health and Safety Aspects Through Transparency of Product Information [GRI 417-1, F.29]</i>	
SURVEI KEPUASAN PELANGGAN	132
<i>Customer Satisfaction Survey [OJK F.30]</i>	
INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK DAN LAYANAN	133
<i>Products and Services Innovation and Development [OJK F.26]</i>	



STANDAR DAN JANGKAUAN LAPORAN KEBERLANJUTAN INDOFARMA

Standard and Scope of Sustainability Report of Indofarma

[GRI 102-45, 102-48, 102-49, 102-50, 102-51, 102-52, 102-56]

Seluruh informasi yang dipaparkan dalam laporan ini merupakan data dan informasi terkait kinerja Perseroan dalam memenuhi aspek keberlanjutan untuk periode yang berlangsung dari 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Laporan Keberlanjutan ini menjadi laporan yang kedepannya direncanakan akan diterbitkan secara berkala dengan periode tahunan. Terdapat adanya penyajian ulang (restatement) atas informasi tahun sebelumnya maupun perubahan yang berdampak signifikan dari pelaporan sebelumnya.

Perseroan menggunakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik sebagai acuan utama dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan ini dalam rangka memenuhi aspek kepatuhan pelaporan wajib yang harus disampaikan kepada publik. Di samping itu, Laporan Keberlanjutan ini disusun dengan merujuk pada standar Global Reporting Initiative (GRI) yang dikeluarkan oleh Global Sustainability Standards Board (GSSB) dalam rangka memberikan nilai tambah pada pengungkapan informasi pada Laporan Keberlanjutan ini. Perseroan memiliki entitas anak kepemilikan langsung yaitu PT Indofarma Global Medika (IGM) dan entitas anak kepemilikan tidak langsung yaitu PT Farmalab Indoutama (FLIU) yang data keuangannya dikonsolidasikan ke dalam Laporan Keuangan Perseroan.

All information presented in this report is data and information related to the Company's performance in meeting the sustainability aspects for the period from January 1 to December 31, 2023. This Sustainability Report is a report that is planned to be published regularly in the future for an annual period. There is restatement of the previous year's information or changes that have a significant impact from the previous report.

The Company uses the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies as the main reference in preparing this Sustainability Report in order to meet the compliance aspects of mandatory reporting that must be submitted to the public. In addition, this Sustainability Report was prepared by referring to the Global Reporting Initiative (GRI) standards issued by the Global Sustainability Standards Board (GSSB) in order to provide added value to the disclosure of information in this Sustainability Report. The Company owns a subsidiary, namely PT Indofarma Global Medika (IGM) and an indirect subsidiary, namely PT Farmalab Indoutama (FLIU) of which the financial data are consolidated into the Company's Financial Statements.



STRATEGI KEBERLANJUTAN

INDOFARMA 2023

Sustainability Strategy of Indofarma in 2023

PT Indofarma Tbk (selanjutnya disebut "PT indofarma Tbk", "Indofarma", atau "Perseroan") beroperasi di sektor farmasi. Seiring berjalannya waktu, Indofarma mengalami pertumbuhan bisnis yang sesuai dengan anggaran dasar yang ada serta izin yang dimilikinya. Dari sudut pandang pendapatan bersih, bisnis Perseroan terbagi menjadi tiga segmen utama, yakni Obat, Alat Kesehatan, dan Obat Tradisional. Sejak awal tahun 2020, Perseroan telah resmi menjadi bagian dari Holding BUMN Farmasi, yang mengarah pada penataan ulang aktivitas bisnisnya sesuai dengan arahan dari program kerja Holding BUMN Farmasi.

Untuk memastikan kelangsungan bisnisnya sekaligus mengikuti arus perkembangan industri, Indofarma telah merumuskan berbagai isu penting yang berkaitan dengan dampak sosial, ekonomi, dan lingkungan. Pendekatan yang diambil bertujuan untuk mencapai tujuan berkelanjutan, dengan fokus pada partisipasi dalam pencapaian tujuan pembangunan global dan berkelanjutan yang dijelaskan dalam *Sustainable Development Goals* (SDGs).

PT Indofarma Tbk (hereinafter referred to as "PT Indofarma Tbk", "Indofarma" or "the Company") is engaged in the pharmaceuticals sector. Along the journey, Indofarma underwent business developments based on the articles of association and the existing business license. According to net sales, the Company's business segments are divided into 3 (three) segments, namely Drugs, Medical Devices, and Traditional Medicine. Since January 2020, the Company officially became part of the Pharmaceuticals SOE Holding, thus restructured its business activities according to the work programs of the Pharmaceuticals SOE Holding.

In ensuring business sustainability while aligning with industry trends, Indofarma has formulated various material issues related to social, economic, and environmental impacts. The approach aims to achieve sustainable goals, with a focus on participating in the attainment of global and sustainable development objectives outlined in the Sustainable Development Goals (SDGs).

MEMBANGUN BUDAYA

KEBERLANJUTAN

Fostering a Culture of Sustainability

Perseroan berpegang teguh pada upaya menjaga dan memastikan terwujudnya kinerja keberlanjutan sesuai dengan harapan pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Direksi, Manajemen, dan seluruh insan Indofarma senantiasa berusaha mengaktualisasikan komitmen untuk memenuhi aspek-aspek keberlanjutan dalam bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan. Sebagai entitas yang bergerak di sektor kesehatan, Indofarma memiliki kebijakan yang berfokus untuk menciptakan dampak positif bagi semua pihak yang terlibat.

The Company remains steadfast in its efforts to uphold and ensure the realization of sustainable performance in line with stakeholders' expectations. Therefore, the Board of Directors, Management, and all Indofarma employees continually endeavor to actualize commitments to address sustainability aspects in the economic, social, and environmental realms. As a healthcare sector entity, Indofarma has formulated policies aimed at generating positive impacts for all involved parties.

KINERJA KEBERLANJUTAN

INDOFARMA 2023

Indofarma Sustainability Performance in 2023

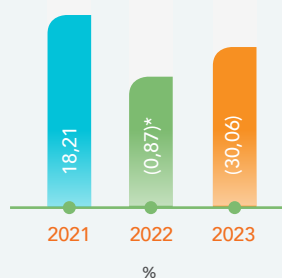
ASPEK EKONOMI *Economic Aspect [B.1]*

Penjualan Bersih *Net Sales*



*Disajikan Kembali
Restated

Marjin Laba Bruto *Gross Profit Margin*



*Disajikan Kembali
Restated

Kapasitas Produksi *Production Capacity*



Produk Ramah Lingkungan *Environmentally Friendly Product*



Pelibatan Pemasok Lokal *Local Supplier Involvement*



Produk Ramah Lingkungan

Bagi Perseroan definisi produk ramah lingkungan adalah jumlah produk yang dimiliki oleh Perseroan yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan yang berlaku sehingga tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan.

Environmentally Friendly Product

For the Company, environmentally friendly product is the product owned by the Company that has fulfilled the prevailing requirements and provisions so that it will not create negative impact to the environment.

ASPEK LINGKUNGAN *Environmental Aspect [B.2]*

Penggunaan Energi Listrik *Electricity Energy Consumption*



Penggunaan Bahan Bakar Gas *Gas Fuel Consumption*



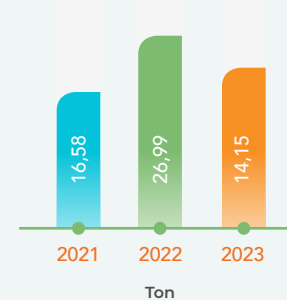
Penggunaan BBM *Fuel Consumption*



Penggunaan Air Water Consumption



Jumlah Limbah Total Waste



Pelestarian Keanekaragaman Hayati

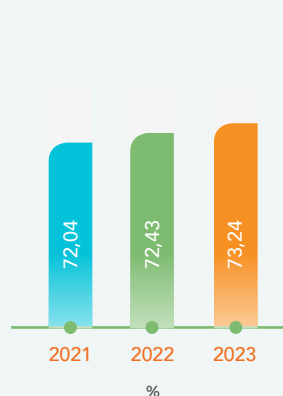
Wilayah operasional Perseroan tidak berdekatan atau berada di wilayah konservasi, sehingga upaya pelestarian keanekaragaman hayati yang dilakukan adalah menjaga kelestarian lingkungan di sekitar area operasionalnya.

Biodiversity Preservation

The Company's operational areas are not located near to or in the conservation areas, so the efforts to preserve biodiversity are carried out by preserving the environment around its operational areas.

ASPEK SOSIAL Social Aspect [B.3]

Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey



Jumlah Jam Pelatihan Karyawan Total Employee Training Hours



Komposisi Karyawan Berdasarkan jenis Kelamin Composition of Employees Based on Gender



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI TAHUN 2023

Awards and Certifications In 2023

PENGHARGAAN Awards

PT Indofarma Tbk mendapatkan Penghargaan PPKM Award 2023 Penanganan Covid-19.

PT Indofarma Tbk was honored with the PPKM Award 2023 for its Covid-19 Management.



PT Indofarma Tbk menerima Sertifikat Penghargaan dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia sebagai Industri Farmasi yang Menggunakan Bahan Baku Obat (Active Pharmaceutical Ingredient) PARACETAMOL Produksi Dalam Negeri.

PT Indofarma Tbk was honored with the Certificate of Appreciation by the Ministry of Health of the Republic of Indonesia for its Utilization of Domestically Produced Active Pharmaceutical Ingredient (PARACETAMOL).

SERTIFIKASI Certification

PT Indofarma Tbk menerima Sertifikat Cara Produksi Alat Kesehatan yang Baik (CPAKB) untuk Peralatan Kimia Klinik dan Toksikologi Klinik

PT Indofarma Tbk received a Good Manufacturing Practice for Medical Devices Certificate (CPAKB) for Clinical Chemistry and Clinical Toxicology Equipment.



PT Indofarma Tbk melakukan Audit Resertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 No. IABMS 735595 dari PT BSI Indonesia.

PT Indofarma Tbk conducted the Recertification Audit of the Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016 No. IABMS 735595 from PT BSI Indonesia.

Hingga Desember 2023, PT Indofarma Tbk telah menerima sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk 64 produk dari target 80 target. Hal ini tentu menjadi pencapaian bagi PT Indofarma Tbk dan menjadi salah satu langkah serius PT Indofarma Tbk untuk mendukung Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Koperasi Dalam Rangka Menyukseskan Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia sesuai dengan Instruksi Presiden No. 2 Tahun 2022.

By December 2023, PT Indofarma Tbk has received Domestic Component Level certificates for 64 products out of a target of 80. This is certainly an achievement for PT Indofarma Tbk and is one of the company's commitments to support the Acceleration of Increased Use of Domestic Products and Micro, Small, and Medium Enterprise Products and Cooperatives in Order to Succeed the National Movement of Proudly Made in Indonesia in accordance with Presidential Instruction No. 2 of 2022.



PERISTIWA PENTING

Event Highlights



30

Januari | January

RUPS Luar Biasa 2023
Extraordinary GMS 2023

Bertempat di Hotel Arya Duta Jakarta, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 pada tanggal 30 Januari 2023. RUPS Luar Biasa tersebut dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta para Pemegang Saham Perseroan. Dalam RUPS telah diambil keputusan atas 2 (Dua) Mata Acara, antara lain Pengukuhan Pemberlakuan Peraturan Menteri BUMN tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara dan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.

The Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) for 2023 at the Hotel Arya Duta Jakarta on January 30, 2023. The EGMS was attended by all members of the Board of Commissioners and Directors, as well as the Company's Shareholders. In the EGMS, decisions were made on 2 (Two) Agenda Items, namely the Enactment of the Regulation of the Minister of SOEs regarding the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises and the Change in the Composition of the Company's Management.



22

Februari | February

Penandatanganan Nota Kesepahaman antara PT Indofarma Tbk dengan Persatuan Dokter Pengembang Obat Tradisional, Jamu Indonesia (PDPOTJI) dan PT POTJI Natura Farmamedika

Signing of a Memorandum of Understanding (MoU) between PT Indofarma Tbk, the Association of Traditional Medicine Developers, Jamu Indonesia (PDPOTJI), and PT POTJI Natura Farmamedika

Bertempat di Commercial Office PT Indofarma Tbk, telah dilaksanakan Penandatanganan Nota Kesepahaman antara PT Indofarma Tbk dengan Persatuan Dokter Pengembang Obat Tradisional dan Jamu Indonesia (PDPOTJI) dan PT POTJI Natura Farmamedika untuk tujuan kerja sama yang meliputi Pengembangan dan Penelitian, serta Perluasan Pemasaran Produk Herbal.

The signing of a Memorandum of Understanding (MoU) between PT Indofarma Tbk, the Association of Traditional Medicine and Jamu Developers of Indonesia (PDPOTJI), and PT POTJI Natura Farmamedika took place at the Commercial Office of PT Indofarma Tbk. The purpose of the MoU is to establish cooperation in the areas of Research and Development, as well as the Expansion of Herbal Product Marketing.



15

Maret | March

Kunjungan Duta Besar Indonesia untuk Zimbabwe dan Zambia ke PT Indofarma Tbk

Visit of the Zimbabwe and Zambia Ambassador to PT Indofarma Tbk

Direktur Utama PT Indofarma Tbk, Agus Heru Darjono menerima kunjungan Duta Besar Indonesia untuk Zimbabwe dan Zambia, Dewa Made Juniarta Sastrawan di Commercial Office PT Indofarma Tbk. Kunjungan Dubes Zimbabwe tersebut merupakan tindak lanjut atas beberapa peluang dalam program kerja BUMN Go Global serta untuk memperluas potensi ekspor produk-produk Indofarma khususnya di pasar Afrika.

President Director of PT Indofarma Tbk, Agus Heru Darjono, received a visit from the Indonesian Ambassador for Zimbabwe and Zambia, Dewa Made Juniarta Sastrawan to the Commercial Office of PT Indofarma Tbk. The Ambassador's visit was a follow-up on several opportunities in the SOEs Go Global work program and to expand the export potential of Indofarma products, especially in the African market.



20

Maret | March

Penghargaan PPKM Award 2023

PPKM Award 2023

Sebagai bentuk apresiasi atas kontribusi positif perseroan terhadap masyarakat dan lingkungan dalam berjuang mengendalikan Pandemi Covid-19, PT Indofarma Tbk mendapatkan penghargaan PPKM Award 2023 yang diberikan oleh Kementerian Kesehatan RI. Kegiatan tersebut dihadiri langsung oleh Presiden Republik Indonesia Joko Widodo.

In recognition of the company's positive contributions to society and the environment in the fight against the Covid-19 pandemic, PT Indofarma Tbk received the PPKM Award 2023 from the Ministry of Health of the Republic of Indonesia. The event was attended in person by the President of the Republic of Indonesia, Joko Widodo.



30

Maret | March

Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama antara PT Indofarma Tbk dan PT Telemedika Teknologi Indonesia (GetWell)

Signing of a Cooperation Agreement between PT Indofarma Tbk and PT Telemedika Teknologi Indonesia (GetWell)

Bertempat di Commercial Office PT Indofarma Tbk, telah dilaksanakan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama antara PT Indofarma Tbk dan PT Telemedika Teknologi Indonesia (GetWell) untuk tujuan kerja sama kemitraan dalam penyediaan layanan kesehatan digital yang terintegrasi dengan alat kesehatan berbasis Internet of Medical Things (IoMT) Telindo P15, Alat Kesehatan Tele Patient Monitor yang dapat digunakan untuk layanan Tele-Monitoring dan Tele-Ambulatory terhadap kondisi pasien.

The signing of a Cooperation Agreement between PT Indofarma Tbk and PT Telemedika Teknologi Indonesia (GetWell) took place at the Commercial Office of PT Indofarma Tbk. The purpose of the agreement is to establish a partnership to provide integrated digital healthcare services using Telindo P15 Internet of Medical Things (IoMT)-based medical devices, Tele Patient Monitor medical devices that can be used for Tele-Monitoring and Tele-Ambulatory services to monitor patient conditions.



9

Mei | May

Exit Meeting Assessment Penerapan GCG Tahun 2022

Exit Meeting Assessment of GCG Implementation in 2022

Pada hari Selasa, 9 Mei 2023 bertempat di Kantor Komersial PT Indofarma Tbk Jakarta telah dilaksanakan Exit Meeting Assessment Penerapan GCG Tahun 2022 yang dihadiri oleh perwakilan Anggota Dewan Komisaris, seluruh Anggota Direksi, Tim Counterpart Indofarma beserta Tim PT Proxis Solusi Indonesia selaku Asesor Independen. Adapun hasil capaian/skor penilaian penerapan GCG di PT Indofarma Tbk tahun 2022 sebesar 92,177 dengan kategori "Sangat Baik".

On Tuesday, May 9, 2023, an Exit Meeting for the Assessment of GCG Implementation in 2022 was held at the Commercial Office of PT Indofarma Tbk, Jakarta. The meeting was attended by representatives of the Board of Commissioners, all members of the Board of Directors, the Indofarma Counterpart Team, and the PT Proxis Solusi Indonesia Team as Independent Assessor. The achievement/assessment score for the implementation of GCG at PT Indofarma Tbk in 2022 was 92.177 with the category "Excellent".



17

Mei | May

Penandatanganan kerja sama distribusi antara PT Indofarma Tbk dan PT Bintang Kencana Artha

Signing of a distribution agreement between PT Indofarma Tbk and PT Bintang Kencana Artha

Bertempat di PT Indofarma Tbk, Bekasi, telah dilakukan penandatanganan kerja sama distribusi antara PT Indofarma Tbk yang diwakili oleh Direktur Sales & Marketing Indofarma, Kamelia Faisal dan Direktur PT Bintang Kencana Artha, Fongky Mustank Sukimto. Kerja sama tersebut mencakup aspek penjualan dan distribusi produk Obat Generik Berlogo (OGB), Obat Generik Bermerek, dan Produk OTC (Over The Counter) baik untuk pemenuhan pasar reguler ataupun tender pemerintah.

A distribution agreement was signed at PT Indofarma Tbk's office in Bekasi, between PT Indofarma Tbk represented by Director of Sales & Marketing Indofarma, Kamelia Faisal and Director of PT Bintang Kencana Artha, Fongky Mustank Sukimto. The cooperation covers the sales and distribution aspects of Branded Generic Drugs (OGB), Generic Branded Drugs, and OTC (Over The Counter) Products for both regular market fulfillment and government tenders.



24

Mei | May

Keikutsertaan PT Indofarma Tbk pada Health Business Forum Indonesia-Iran

PT Indofarma Tbk's Participation in the Indonesia-Iran Health Business Forum

Bertempat di Hotel JW Marriot Jakarta, Direktur Sales & Marketing Kamelia Faisal mewakili PT Indofarma Tbk hadir sebagai narasumber pada acara 2023 Health Business Forum Indonesia-Iran, sebagai bagian dari agenda Kunjungan Kerja Presiden Iran ke Indonesia pada tanggal 22- 24 Mei 2023.

PT Indofarma Tbk's Director of Sales & Marketing, Kamelia Faisal, represented the company as a speaker at the 2023 Indonesia-Iran Health Business Forum, held at the JW Marriot Hotel Jakarta. This event was part of the Working Visit agenda of the President of Iran to Indonesia on May 22-24, 2023.



25

Mei | May

Keikutsertaan PT Indofarma Tbk pada live demo Robotic Telesurgery PT Indofarma Tbk's Participation in a Live Robotic Telesurgery Demo

Sebagai tindak lanjut kolaborasi antara Kementerian Kesehatan RI, RS Hasan Sadikin, RS Sardjito, Universitas Padjadjaran, Universitas Gadjah Mada, Institut Teknologi Bandung, PT Indofarma Tbk dan Sina Robotic & Innovator Co. Ltd, Iran Nanotechnology Innovation Council, Iran Advanced Clinical Training Center dan Tehran University of Medical Sciences, dalam pilot project Robotic Telesurgery, maka dilakukan live demo Robotic Telesurgery, di Pusat Robotic Telesurgery RS Hasan Sadikin Bandung, yang dilakukan oleh Dr. dr. Reno Budiman, Sp.B-KBD, MSc.

As a follow-up to the collaboration between the Indonesian Ministry of Health, RS Hasan Sadikin, RS Sardjito, Universitas Padjadjaran, Universitas Gadjah Mada, Institut Teknologi Bandung, PT Indofarma Tbk and Sina Robotic & Innovator Co. Ltd, Iran Nanotechnology Innovation Council, Iran Advanced Clinical Training Center and Tehran University of Medical Sciences in the Robotic Telesurgery pilot project, a live demonstration of Robotic Telesurgery was conducted at the Pusat Robotic Telesurgery RS Hasan Sadikin Bandung, performed by Dr. dr. Reno Budiman, Sp.B-KBD, MSc.



26

Mei | May

Penandatanganan Kerjasama antara PT Indofarma Tbk dengan PT Quantum Laboratoris Internasional

Signing of a Cooperation Agreement between PT Indofarma Tbk and PT Quantum Laboratoris Internasional

Bertempat di Kantor Pusat PT Indofarma Tbk, Cikarang Barat, telah dilaksanakan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Toll Manufacturing antara PT Indofarma Tbk dengan PT Quantum Laboratoris Internasional sebagai salah satu bentuk B2B partnership khususnya dalam memanfaatkan kapasitas dan kapabilitas masing-masing perusahaan agar berkembang lebih baik.

A Toll Manufacturing Cooperation Agreement was signed between PT Indofarma Tbk and PT Quantum Laboratoris Internasional at PT Indofarma Tbk's Head Office in Cikarang Barat. This agreement represents a B2B partnership aimed at leveraging the respective capacities and capabilities of each company for further growth.



29

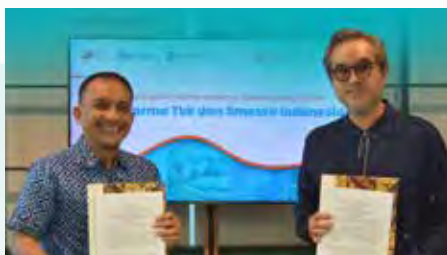
Mei | May

Kolaborasi Toll Manufacturing PT Indofarma Tbk dan PT Rama Emerald Multi Sukses

Toll Manufacturing Collaboration between PT Indofarma Tbk and PT Rama Emerald Multi Sukses

Pelaksanaan penandatanganan kerja sama kolaborasi toll manufacturing antara PT Indofarma Tbk dan PT Rama Emerald Multi Sukses yang menjadi menandai tonggak sejarah dalam strategi turnaround Indofarma dan diharapkan dapat menciptakan peluang untuk pertumbuhan, peningkatan efisiensi, dan perluasan jangkauan pasar bagi para pihak.

The signing of a toll manufacturing collaboration agreement between PT Indofarma Tbk and PT Rama Emerald Multi Sukses marks a milestone in Indofarma's turnaround strategy and is expected to create opportunities for growth, increased efficiency, and expanded market reach for both parties



31

Mei | May

Penandatanganan nota kesepahaman antara PT Indofarma Tbk dan LLP-KUKM (Smesco Indonesia)

Signing of a Memorandum of Understanding between PT Indofarma Tbk and LLP-KUKM (Smesco Indonesia)

Bertempat di commercial office Indofarma, telah dilakukan penandatanganan Nota Kesepahaman antara PT Indofarma Tbk dan LLP-KUKM (Smesco Indonesia) dalam hal pengembangan pemasaran produk Koperasi dan Usaha Kecil Menengah berbasis teknologi untuk mendukung pemulihan ekonomi, khususnya dalam membantu para pelaku usaha kecil dan menengah dalam membangkitkan bisnis mereka pasca pandemi Covid-19 di bidang industri herbal dan natural ekstrak.

A Memorandum of Understanding (MoU) was signed between PT Indofarma Tbk and LLP-KUKM (Smesco Indonesia) at Indofarma's commercial office. The MoU focuses on the development of technology-based marketing of Cooperative and Small and Medium Enterprise (SME) products to support economic recovery, particularly in assisting small and medium-sized businesses in revitalizing their businesses post-Covid-19 pandemic in the herbal and natural extract industry.


31
Mei | May
RUPS Tahunan 2022
Annual GMS 2022

Bertempat di Kimia Farma Corporate University Jakarta, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 pada tanggal 31 Mei 2023. RUPS tersebut dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta para Pemegang Saham Perseroan. Dalam RUPS telah diambil keputusan atas 6 (Enam) Mata Acara, antara lain Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan, Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022, Penetapan Renumerasi, serta Pengukuhan Pemberlakuan Peraturan Menteri BUMN RI.

The Company held its Annual GMS for Fiscal Year 2022 on May 31, 2023, at Kimia Farma Corporate University Jakarta. The GMS was attended by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the Company's Shareholders. Six (6) agenda items were approved during the GMS, including the approval of the Company's Annual Report, the approval of the use of the Company's net profit for Fiscal Year 2022, the determination of remuneration, and the ratification of the Implementation of the Regulations of the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia.


31
Mei | May
Paparan Publik
Public Expose

Perseroan melaksanakan Paparan Publik yang dihadiri oleh Direktur Utama, Direktur Produksi dan Supply Chain, dan Sekretaris Perusahaan PT Indofarma Tbk serta beberapa pihak media. Dalam Paparan Publik tersebut disampaikan Kinerja Perseroan Tahun 2022 dan Prospek Perseroan Tahun 2023.

The Company held a Public Expose attended by the President Director, Director of Production and Supply Chain, and Corporate Secretary of PT Indofarma Tbk, along with several media representatives. The Public Expose presented the Company's performance in 2022 and the Company's prospects for 2023.



3

Juli | July

Sosialisasi prinsip tata kelola BUMN dan penerapan manajemen risiko pada BUMN

Socialization of SOE governance principles and risk management implementation in SOEs

Sosialisasi prinsip tata kelola BUMN dan penerapan manajemen risiko pada BUMN yang disampaikan oleh Ferry Apriadi selaku Anggota Komite Audit PT Indofarma Tbk

Dissemination of SOE governance principles and risk management implementation in SOEs presented by Ferry Apriadi as a member of the Audit Committee of PT Indofarma Tbk



14

Agustus | August

Indofarma dan Biofarma Group Dukung Program Relawan Bakti BUMN (RBB) Batch IV

Indofarma and Biofarma Group Support the State-Owned Enterprise Volunteer Service Program (RBB) Batch IV

Bersama dengan Bio Farma sebagai koordinator kegiatan, Indofarma dan Kimia Farma turut mendampingi 10 (sepuluh) orang RBB terpilih yang berasal dari berbagai BUMN untuk melaksanakan Bakti BUMN di Lombok pada tanggal 14-17 Agustus 2023.

Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan di Gili Gede, Kecamatan Sekotong, Lombok, NTB meliputi pelayanan kesehatan klinik apung, pemberian makanan tambahan, edukasi pola hidup bersih dan sehat, dukungan fasilitas pendidikan hingga kegiatan peduli lingkungan berupa aksi bersih-bersih pantai.

In collaboration with Bio Farma as the activity coordinator, Indofarma and Kimia Farma participated in accompanying 10 selected RBBs from various SOEs to carry out the BUMN Community Service at Lombok on August 14-17, 2023.

The series of activities held in Gili Gede, Sekotong District, Lombok, NTB included floating clinic health services, providing supplementary food, education on clean and healthy living habits, support for educational facilities, and environmental care activities in the form of beach cleanups.



30

Agustus | August

Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama antara PT Indofarma Tbk dan PT Kimia Farma Apotek

Signing of a Cooperation Agreement between PT Indofarma Tbk and PT Kimia Farma Apotek

Bertempat di Hotel Mulia Senayan Jakarta, PT Indofarma Tbk bersama PT Kimia Farma Apotek telah melaksanakan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama pengadaan produk OTC dan produk kesehatan Indofarma lainnya. Penandatanganan kerja sama ini merupakan wujud kolaborasi antar entitas Biofarma Group yang saling mendukung dalam pengembangan bisnis.

PT Indofarma Tbk and PT Kimia Farma Apotek signed a Cooperation Agreement for the procurement of OTC products and other Indofarma health products at Hotel Mulia Senayan Jakarta. This cooperation agreement is a form of collaboration between Biofarma Group entities that support each other in business development.



31

Agustus | August

Penandatanganan Kerja Sama antara PT Indofarma Tbk dan PT Ka Dua Empat (KDE)

Signing of a Cooperation Agreement between PT Indofarma Tbk and PT Ka Dua Empat (KDE)

Bertempat di kantor PT Indofarma Tbk, Cikarang Barat, telah dilaksanakan penandatanganan Kerja Sama antara PT Indofarma Tbk dan PT Ka Dua Empat. Kerja sama tersebut merupakan langkah nyata Perseroan dan KDE dalam pengembangan bisnis yaitu memperluas jangkauan distribusi pasar produk obat-obatan dan vitamin Indofarma.

A Cooperation Agreement was signed between PT Indofarma Tbk and PT Ka Dua Empat at the PT Indofarma Tbk office in Cikarang Barat. The cooperation is part of the Company and KDE commitment in business development, namely expanding the market distribution reach for Indofarma's pharmaceutical and vitamin products.



1

September | September

Kegiatan The 5th INA-TIME-The 5th Indonesia Tuberculosis International Meeting

The 5th Indonesia Tuberculosis International Meeting (INA-TIME)

Pada kesempatan ini, PT Indofarma Tbk berpartisipasi bersama entitas Biofarma Group lainnya dengan membuka booth untuk edukasi dan pengenalan produk Indofarma, khususnya produk untuk pengobatan tuberculosis yang diselenggarakan oleh Universitas Gajah Mada pada 1-2 September 2023.

On this occasion, PT Indofarma Tbk participated along with other Biofarma Group entities by opening a booth for education and introduction of Indofarma products, especially products for the treatment of tuberculosis, which was organized by Universitas Gajah Mada on September 1-2, 2023.



4

Oktober | October

Webinar edukasi penanggulangan penyebaran virus rabies

Rabies Virus Prevention Education Webinar

Dalam rangka ikut serta menurunkan penularan virus rabies, PT Indofarma Tbk bekerja sama dengan Tim Kerja Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular Kementerian Kesehatan Republik Indonesia menyelenggarakan kampanye di Hari Rabies Sedunia 2023 berupa Webinar dengan tema "Rabies, Apa Sih Peran Kita".

To reduce the transmission of the rabies virus, PT Indofarma Tbk collaborated with the Ministry of Health of the Republic of Indonesia's Infectious Disease Prevention and Control Task Force to organize a campaign on World Rabies Day 2023 by holding a webinar with the theme "Rabies, What Is Our Role".



12

Oktober | October

PT Indofarma Tbk melakukan Audit Resertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 No. IABMS 735595 dari PT BSI Indonesia

PT Indofarma Tbk conducted the Recertification Audit of the Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016 No. IABMS 735595 from PT BSI Indonesia

PT Indofarma Tbk melakukan Audit Resertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 No. IABMS 735595 dari PT BSI Indonesia. Sertifikat tersebut diberikan saat penyelenggaraan acara BSI Indonesia Client Gathering and Certificate Ceremony di Kantor Pusat PT British Standard Institution (BSI) Indonesia di Jakarta.

PT Indofarma Tbk successfully underwent the Recertification Audit for its Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016, with the audit being conducted by PT BSI Indonesia. The certificate was presented during the BSI Indonesia Client Gathering and Certificate Ceremony held at the PT British Standard Institution (BSI) Indonesia Head Office in Jakarta.



14

Oktober | October

Bersama Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, PT Indofarma Tbk mendukung Indonesia Bebas Rabies 2030

In collaboration with the Ministry of Health of the Republic of Indonesia, PT Indofarma Tbk supports Indonesia Rabies Free 2030

Pada kampanye World Rabies Day (WRD), Direktur Utama PT Indofarma Tbk, Dr. Agus Heru Darjono, M.M menyampaikan bahwa Indofarma aktif berkontribusi dalam penyediaan Vaksin Anti Rabies (VAR) dari mulai pengadaan jalur khusus (SAS) hingga diperolehnya Persetujuan Izin Edar BPOM.

During the World Rabies Day (WRD) campaign, President Director of PT Indofarma Tbk, Dr. Agus Heru Darjono, M.M., stated that Indofarma actively contributes to the provision of Anti-Rabies Vaccine (VAR) from the procurement of a special lane (SAS) to obtaining BPOM Marketing Authorization.



26

Oktober | October

Penandatanganan Kerja Sama antara PT Indofarma Tbk dan PT Tirtamas Jaya Sakti

Signing of a Cooperation Agreement between PT Indofarma Tbk and PT Tirtamas Jaya Sakti

Bertempat di Hotel Horison Jakarta, yang diwakili oleh Direktur Produksi & Supply Chain, Jejen Nugraha dan Direktur Utama PT Tirtamas Jaya Sakti, M. Handoko Boedi Soetrisno telah dilaksanakan penandatanganan kerja sama dalam Rangka Fasilitasi Hilirisasi dan Produksi menggunakan Bahan Baku Obat dalam Negeri (Pengembangan Formula Standar Tablet Amlodipin), guna mewujudkan Ketahanan Kefarmasian Indonesia.

The signing of a cooperation agreement to facilitate downstreaming and production using domestic pharmaceutical raw materials (Development of Amlodipine Tablet Standard Formula), in order to realize Indonesian Pharmaceutical Resilience, took place at the Horison Hotel Jakarta. The agreement was signed by Jejen Nugraha, Director of Production & Supply Chain, representing PT Indofarma Tbk, and M. Handoko Boedi Soetrisno, President Director of PT Tirtamas Jaya Sakti.



10

November | November

Biofarma Group (Bio Farma, Kimia Farma, dan Indofarma) sukseskan Bazar UMKM untuk Indonesia

Biofarma Group (Bio Farma, Kimia Farma, and Indofarma) successfully held an MSME Bazaar for Indonesia

Sebagai salah satu perwujudan komitmen dan dukungan untuk pemberdayaan UMKM daerah, Kementerian BUMN melalui Biofarma, Kimia Farma dan Indofarma berpartisipasi dalam rangkaian gelaran "Bazar UMKM Untuk Indonesia" di gedung Sarinah Jakarta.

In line with the commitment and support for empowering local MSMEs, the Ministry of SOEs, through Bio Farma, Kimia Farma, and Indofarma, participated in the series of "Bazar UMKM Untuk Indonesia" events at the Sarinah building in Jakarta.



15

November | November

Penandatanganan Kerja Sama antara PT Indofarma Tbk dengan PT Triteguh Manunggal Sejati (TRMS), pabrikan dari PT Suntory Garuda Beverage (SGB)

Signing of a Cooperation Agreement between PT Indofarma Tbk and PT Triteguh Manunggal Sejati (TRMS), a manufacturer of PT Suntory Garuda Beverage (SGB)

Bertempat di Marketing Office PT Indofarma Tbk, Jakarta, Perseroan telah melakukan kesepakatan dalam menjalin kerja sama pengolahan daun teh lokal Indonesia untuk menjadi natural extract, sebagai bahan dasar salah satu produk minuman SGB berupa teh dalam kemasan gelas dengan merek Mountea.

PT Indofarma Tbk, located in its Marketing Office in Jakarta, has signed a cooperation agreement for the processing of local Indonesian tea leaves into natural extracts, to be used as the main ingredient for one of SGB's beverage products, a bottled tea under the Mountea brand.



15

November | November

PT Indofarma Tbk bersama Biofarma Group hadir di Hari Kesehatan Nasional 2023

PT Indofarma Tbk and Bio Farma Group participated in National Health Day 2023

PT Indofarma Tbk berpartisipasi dalam peringatan Hari Kesehatan Nasional ke-59 Tahun 2023 bersama Bio Farma Group. Kegiatan berlangsung di Jakarta Convention Center, 9-11 November 2023. Pameran obat farmasi, produk herbal dan alat kesehatan ini dibuka oleh Wakil Presiden Republik Indonesia, KH. Ma'ruf Amin dan Menteri Kesehatan Republik Indonesia, Budi G. Sadikin.

PT Indofarma Tbk, in collaboration with Bio Farma Group, participated in the commemoration of the 59th National Health Day 2023. The event took place at the Jakarta Convention Center from November 9 to 11, 2023. This exhibition of pharmaceutical drugs, herbal products, and medical devices was inaugurated by the Vice President of the Republic of Indonesia, KH. Ma'ruf Amin, and the Minister of Health of the Republic of Indonesia, Budi G. Sadikin.



30

November | November

PT Indofarma Tbk bersama Fakultas Farmasi Universitas Pancasila melaksanakan soft launching Produk Inovasi program Matching Fund 2023 Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

PT Indofarma Tbk, in collaboration with the Faculty of Pharmacy at Universitas Pancasila, held a soft launch of an innovative product from the Matching Fund 2023 program of the Ministry of Research, Technology, and Higher Education

Kegiatan yang dilaksanakan di Fakultas Farmasi Universitas Pancasila, dihadiri oleh Direktur Produksi dan Supply Chain PT Indofarma Tbk, Jejen Nugraha serta Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum dan Keuangan, Dr. apt. Novi Yantih, M.Si bertujuan untuk eksplorasi bahan alam Indonesia yaitu temulawak sebagai produk herbal terapi pendamping kanker payudara, hal ini karena berdasarkan penelitian temulawak memiliki bahan anti kanker.

The event, held at the Faculty of Pharmacy of Universitas Pancasila, was attended by PT Indofarma Tbk's Director of Production and Supply Chain, Jejen Nugraha, and the Vice Rector for General Administration and Finance, Dr. apt. Novi Yantih, M.Si. The aim was to explore Indonesia's natural resources, namely curcuma, as a herbal product for complementary breast cancer therapy. This is because research has shown that curcuma has anti-cancer properties.



31

Desember | December

Penandatanganan MoU Proyek Percontohan Pendirian Pusat Bedah Robotik Jarak Jauh di Indonesia Timur dan Barat

Signing of a Memorandum of Understanding (MoU) for a Pilot Project to Establish Remote Robotic Surgery Centers in Eastern and Western Indonesia

PT Indofarma Tbk bersama dengan Kementerian Kesehatan RI, RSUP dr H Adam Malik-Medan, RSUP dr Wahidin Sudirohusodo, Universitas Hasanudin Makassar, Universitas Sumatera Utara Medan dan Presidensi Republik Islam Iran menandatangani MoU Proyek Percontohan Pendirian Pusat Bedah Robotik Jarak Jauh di Indonesia Timur dan Barat.

PT Indofarma Tbk, in collaboration with the Indonesian Ministry of Health, RSUP dr H Adam Malik-Medan, RSUP dr Wahidin Sudirohusodo, Universitas Hasanudin Makassar, Universitas Sumatera Utara Medan, and the Presidency of the Islamic Republic of Iran, signed a Memorandum of Understanding (MoU) for a Pilot Project to Establish Remote Robotic Surgery Centers in Eastern and Western Indonesia.







SAMBUTAN **DIREKSI**

*MESSAGE FROM THE BOARD
OF DIRECTORS*



**PARA PEMEGANG SAHAM DAN
PEMANGKU KEPENTINGAN YANG
TERHORMAT,
*DEAR SHAREHOLDERS AND
STAKEHOLDERS,***

**IZINKAN KAMI MENYAMPAIKAN
LAPORAN KEBERLANJUTAN
TAHUN 2023 DARI PT INDOFARMA
TBK (PERSEROAN). LAPORAN
YANG DISUSUN UNTUK
MENUNJUKAN TRANSPARANSI
KOMITMEN KAMI TERHADAP
PENCAPAIAN DAN TANTANGAN DI
TAHUN 2023.**

*ALLOW US TO PRESENT THE 2023
SUSTAINABILITY REPORT OF PT
INDOFARMA TBK (THE COMPANY).
THIS REPORT WAS PREPARED TO
PROVIDE TRANSPARENCY ON OUR
COMMITMENT TO ACHIEVE AND TO
DEAL WITH CHALLENGES IN 2023.*

Yeliandriani
Direktur Utama
President Director



PESAN DARI DIREKTUR UTAMA

Message from President Director [D.1]

Dalam laporan ini, kami memaparkan pendekatan terhadap kinerja keberlanjutan yang memberikan nilai tambah terhadap pertumbuhan bisnis Perseroan melalui strategi *Triple Bottom Line* (People, Planet, Profit) yang di dalamnya mencakup nilai ekonomi, sosial dan lingkungan yang berlandaskan pada prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Laporan ini juga kami tujukan sebagai salah satu jalur komunikasi yang merangkum kinerja keberlanjutan kami serta salah satu bentuk komitmen transparansi dan dukungan kami terhadap pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan.

Komitmen Mendukung Pembangunan Berkelanjutan

Aspek penting dari pembangunan berkelanjutan adalah penekanan proses partisipatif. Oleh karena itu, Perseroan selaku garda terdepan bidang kesehatan nasional memiliki kewajiban untuk turut berpartisipasi mendukung penuh penerapan praktik keberlanjutan dan meyakini bahwa keselarasan kepentingan antara ekonomi, sosial dan lingkungan merupakan kunci untuk kemajuan dan keberlangsungan usaha di masa depan.

Kebijakan Merespons Tantangan

Bagi Perseroan, keberlanjutan adalah sebuah konsep dimana kami menjalankan kegiatan operasional seraya memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dengan tetap memperhatikan aspek lingkungan, kesejahteraan sosial dan tata kelola yang baik. Konsep ini menjadi penting bagi Perseroan dalam memaknai konteks dukungan terhadap pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan. Pada prosesnya, Perseroan senantiasa meninjau dan menyempurnakan komitmen keberlanjutan untuk beradaptasi dengan lanskap keberlanjutan yang terus berubah.

Berbagai tantangan dan isu tentunya akan terus menjadi aspek inheren dalam operasionalisasi bisnis kami. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk mengidentifikasi segala potensi risiko eksternal dan internal serta melakukan mitigasi dampak ekonomi, lingkungan dan sosial. Kami meyakini bahwa jalinan kerja sama yang kondusif dan partisipasi pemangku kepentingan dalam mengarahkan langkah kami akan mendorong kapasitas dalam menghadapi tantangan dengan baik untuk mengaktualisasikan ragam aksi keberlanjutan yang bermakna.

Strategi Pencapaian Target

Pada awal tahun, dengan asumsi dan proyeksi yang dibuat berdasarkan analisa menyeluruh, Direksi dan segenap manajemen Perseroan yang bertugas telah menetapkan RKAP 2023. Rencana Kerja tersebut mencakup rencana dan target kinerja operasional dan keuangan yang dirumuskan dengan penuh kehati-hatian.

Direksi melakukan pengawalan ketat atas implementasi strategi-strategi tersebut, sesuai dengan tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang diamanatkan pada masing-masing jabatan yang diemban. Direksi juga secara rutin melakukan evaluasi atas strategi yang dijalankan melalui mekanisme rapat dan diskusi yang intensif, untuk memastikan bahwa kebijakan-kebijakan strategis tersebut relevan dengan kondisi yang berlangsung.

Throughout this report, we describe an approach to sustainability performance that provides added value to the Company's business growth through a Triple Bottom Line approach (People, Planet, Profit) that includes economic, social and environmental values that are based on good corporate governance principles. We also designate this report as a channel of communication that summarizes our sustainability performance as well as a form of our commitment to transparency and our support for achieving sustainable development goals.

Commitment to Support Sustainable Development

One of the most important aspect of sustainable development is the emphasis on participatory processes. Hence, as the frontrunner of the national procurement of medicines and medical, the Company is responsible to fully participate in supporting the implementation of sustainability practices and believes that the alignment of economic, social and environment is the key to future progress and business sustainability.

Strategies for Responding to Challenges

Sustainability for the Company is defined as a concept that sees us carrying out operational activities while simultaneously providing added value to all stakeholders and while also taking into account aspects of environmental, social welfare and good governance. This is an important concept for the Company in providing its context of support for achieving sustainable development goals. Throughout this process, the Company constantly reviews and refines its sustainability commitments to adapt to the ever-changing sustainability landscape.

Various challenges and issues will always of course continue to be an inherent aspect of our business operations. For this reason, the Company is committed to identifying all potential external and internal risks to mitigating all economic, environmental and social impacts. We believe that a conducive partnership and stakeholder participation in directing our steps will boost our ability to face challenges properly so that we can actualize a variety of meaningful sustainability actions.

Strategy for Achieving Targets

The beginning of the year saw the Board of Directors and all Company management working together to determine the 2023 RKAP. It generated this plan and budget after thorough analysis and with careful assumptions and projections.

The Board of Directors strictly supervised the implementation of these strategies, in accordance with duties, authorities and responsibilities that have been mandated for positions held by each board member. The Board of Directors also routinely evaluated the strategies it implemented through intensive meeting and discussion mechanisms. It did this to ensure that these strategic policies were relevant to the current conditions.

Kinerja Ekonomi yang Memberdayakan

Pada aspek ekonomi, sehubungan dengan lingkungan operasional yang masih penuh tantangan, Perseroan belum berhasil mencatatkan kinerja keuangan yang positif. Strategi Direksi di tahun 2023 difokuskan pada pengelolaan risiko dan peningkatan kinerja melalui sejumlah inisiatif strategis yang telah disusun dan dijalankan selama 2023.

Perseroan terus berupaya untuk mengoptimalkan seluruh sumber daya yang dimiliki untuk menghasilkan produk dan memberikan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing. Tidak hanya pengembangan segmen usaha pada produk farmasi dan alat kesehatan, Perseroan juga mencakup 2 segmen usaha lainnya, yaitu OTC dan Ekspor.

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan memiliki 153 item produk farma dengan persetujuan izin edar baik yang dikeluarkan oleh Badan POM dan Kementerian Kesehatan. Realisasi tersebut berkurang 45 produk atau 22,72% dibandingkan tahun 2022 sebanyak 198 item. Pengurangan NIE berasal dari kelompok produk Ethical Branded. Hal ini dikarenakan di tahun 2023 Perseroan melakukan pemetaan produk yang memberikan kontribusi margin yang lebih baik serta mampu menyokong keberlanjutan penjualan pada tahun mendatang.

Hingga tahun 2023, Perseroan masih merasakan dampak berkepanjangan dari pandemi dan pemulihan internal yang masih terus berjalan. Hal tersebut mempengaruhi pencapaian kinerja Perseroan dari target di tahun 2023. Perseroan mencatatkan pencapaian jumlah Pendapatan sebesar Rp1,87 miliar di tahun 2023 atau tercapai 28,02% dari target dan jumlah aset sebesar Rp1,93 miliar atau tercapai 89,09% dari target.

Bertumbuh dan Berkembang Bersama Masyarakat

Pertumbuhan bisnis Perseroan tidak terlepas dari dukungan masyarakat dan lingkungan sekitar. Oleh karena itu, Perseroan menunjukkan komitmennya melalui berbagai program Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL).

Perseroan telah menetapkan anggaran untuk pelaksanaan program TJSL tahun 2023, yang terdiri dari anggaran Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil (PUMK) dan anggaran Non-PUMK. PUMK di tahun 2023 sebesar Rp150 juta atau sebesar 100% dari anggaran dana yang berasal dari dana bergulir penyaluran PUMK. Penyaluran dana PUMK dilakukan melalui BUMN penyalur yaitu PT Bank Rakyat Indonesia (BRI) yang kemudian akan disalurkan kepada Mitra Binaan. Penyaluran dana Program TJSL Non PUMK yang berasal dari anggaran unit TJSL unit CID (Community Involvement Development) tahun 2023 sebesar Rp82,46 juta atau sebesar 5% dari anggaran dana TJSL tahun 2023 sebesar Rp1,5 miliar dengan pencapaian Pilar Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Di sisi lain, Perseroan juga menempatkan perhatian yang besar terhadap karyawan dengan mengedepankan prinsip keterbukaan, kesetaraan, dan keadilan dalam ketenagakerjaan. Dalam upaya untuk memberikan kontribusi yang positif kepada para karyawan, Perseroan telah mengelola dengan baik sumber daya manusianya, termasuk dalam bidang ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja (K3).

Economic Performance that Empowers

From an economic standpoint, due to the challenging operational environment, the Company has not yet been able to record positive financial performance. The Board of Directors' strategy in 2023 focused on risk management and performance improvement through a number of strategic initiatives that have been formulated and implemented throughout 2023.

The Company continues to strive to optimize all of its resources to produce products and provide high quality and competitive services. Not merely developing the business segment in pharmaceutical products and diagnostic medical equipment, the Company is also covering 2 other business segments, namely OTC and Export.

Until the end of 2023, the Company has 153 product items with approval for distribution permits both issued by the Indonesia FDA and Ministry of Health. This realization has decreased 45 products or 22.72% compared to 2022 as many as 198 items. The decrease in NIE came from the Ethical Branded product group. This is due to the Company in 2023 that carried out products that contribute better margins and may support sustainable sales in the coming year.

As of 2023, the Company still experienced the prolonged impact of the pandemic and ongoing internal recovery. Those have affected the achievement of the Company's performance from the target in 2023. The Company recorded a revenue achievement of Rp1.87 billion in 2023, reaching 28.02% of the target, with total assets amounting to Rp1.93 billion, achieving 89.09% of the target.

Growing and Developing with the Community

The Company's business growth is inseparable from the support of the community and the surrounding environment. Therefore, The Company realizes its commitment through the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL).

The Company has established a budget for the implementation of the 2023 TJSL program, comprising the PUMK and the Non-PUMK Program budget. The UMK (PUMK) Funding Program in 2023 amounted to Rp150.00 million or 100% of the budget from available funds allocated for PUMK distribution. The disbursement is facilitated through the state-owned enterprise entity, PT Bank Rakyat Indonesia (BRI), which subsequently channels the funds to Mitra Binaan. The disbursement of funds for the Non-PUMK TJSL Program from the budget of the TJSL unit CID (Community Involvement Development) in 2023 amounted to Rp82.46 million or 5% of the TJSL budget for 2023, which totals Rp1.5 billion.

On the other hand, the Company also pays great attention to employees by prioritizing the principles of transparency, equality, and fairness in employment. As part of the Company's efforts to provide positive contributions to employees, the Company has managed its human resources, which includes the areas of employment, employee health and safety (OHS).

Perseroan senantiasa mematuhi seluruh regulasi yang berlaku terkait dengan ketenagakerjaan dan K3. Implementasi yang optimal dari pengelolaan sumber daya manusia dapat memberikan dampak yang positif, tidak hanya bagi Perseroan dan operasional bisnisnya, tetapi juga bagi karyawan yang merupakan tulang punggung dari aktivitas operasional Perseroan.

Melestarikan Lingkungan dengan Memaksimalkan Efisiensi Sumber Daya

Tahun 2023 merekam jejak nyata Perseroan dalam mengaktualisasikan komitmennya terhadap pelestarian lingkungan. Ini diwujudkan dengan memastikan bahwa peraturan-peraturan terkait lingkungan dipatuhi sepenuhnya, sehingga aktivitas operasional Perseroan tidak menimbulkan dampak negatif pada lingkungan. Selain itu, upaya lain telah dilakukan, seperti menginisiasi langkah-langkah untuk mengurangi konsumsi energi dan air, serta menanamkan kesadaran lingkungan kepada seluruh karyawan.

Perseroan juga mempertahankan penerapan berkelanjutan dalam aspek lingkungan hidup sebagai bagian dari operasional Perseroan. Dalam hal ini, pada tahun 2023 Perseroan mencatatkan penurunan pengadaan bahan aktif dibandingkan dengan tahun sebelumnya, hal ini disebabkan oleh penurunan jumlah produksi yang dilakukan Perseroan.

Perseroan juga berkomitmen menerapkan beberapa inisiatif program terkait dengan Efisiensi Energi dan Kantor Ramah Lingkungan (*Green Office*). Melalui upaya ini, Perseroan membangun kesadaran karyawan untuk terlibat dan bersama menjaga efisiensi energi demi mewujudkan iklim kantor yang ramah terhadap lingkungan.

Kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan dalam melakukan efisiensi energi berfokus pada kegiatan efisiensi energi:

1. Mematikan AHU produksi yang idle, hasil yang belum terukur;
2. Balancing AHU, dengan melakukan pemeriksaan di unit AHU ducting dari kebocoran;
3. Pemeriksaan instalasi pipa steam, untuk memastikan tidak ada kebocoran.
4. Memaksimalkan proses produksi pada shift 1 untuk mengurangi pekerjaan pada beban puncak.

Komitmen terhadap Mutu Produk dan Keselamatan Pelanggan

Sebagai perusahaan yang produknya berdampak langsung pada aspek kesehatan pelanggan, Perseroan memegang teguh komitmen untuk memastikan seluruh produk yang dihasilkan telah memiliki daya mutu yang terjamin sesuai dengan spesifikasi yang ada. Prinsip pemenuhan daya mutu dan pencegahan atas kemungkinan adanya dampak buruk turut diterapkan secara konsisten oleh Perseroan melalui pembentukan Divisi Pengawasan Mutu dan Divisi Pemastian Mutu.

The Company always complies with all applicable laws and regulations related to labor practices and OHS. The optimal implementation of human resources management will be able to have a positive impact, not only for the Company and its business, but also for its employees who serve as the backbone of the Company's operational activities.

Preserving the Environment by Optimizing Resource Efficiency

Year 2023 recorded the Company's tangible milestones in actualizing its commitments to environmental preservation. This is done by ensuring the fulfillment of all applicable regulations relating to environmental aspects, so that the Company's operational activities do not have a negative impact on the environment. Other efforts undertaken include taking initiatives to reduce the use of energy and water, as well as internalizing an environmentally friendly mindset to all employees.

The Company also maintains sustainable implementation in environmental aspects as part of the Company's operations. In 2023, there were decrease in the procurement of active ingredients compared to the previous year, this is due to the amount of production carried out by the Company.

The Company is also committed to implementing several program initiatives related to Energy Efficiency and an Environmentally Friendly Office (*Green Office*). Through this effort, the Company builds employee awareness to participate and work together to maintain energy efficiency in order to create an environmentally friendly office climate.

The activities carried out by the Company in carrying out energy efficiency focus on energy efficiency activities:

1. Turning off idle production AHU, unmeasured results.
2. AHU balancing, by checking the AHU ducting unit for leaks.
3. Inspection of steam pipe installations, to make sure there are no leaks.
4. Maximizing production process in the first shift to reduce work during peak load.

Commitment to Product Quality and Customer Health

As a company that focuses on products that have a direct impact on the health aspects of customers, the Company is committed to ensuring that all products have guaranteed quality according to existing specifications. The principle of fulfilling quality and preventing the possibility of adverse impacts has been consistently implemented by the Company through the establishment of the Quality Control Division and the Quality Assurance Division.

Perseroan senantiasa mengutamakan kesehatan dan keselamatan pelanggan melalui komitmen yang kuat dalam menerapkan transparansi informasi produk farma, yang diatur secara ketat oleh peraturan yang berlaku. Untuk memenuhi kebutuhan informasi pengguna jasa dan pemangku kepentingan, Perseroan secara transparan dan aktif menyampaikan informasi teraktual mengenai kinerja Perseroan melalui Keterbukaan Informasi. Data dan informasi yang Perseroan sampaikan dapat diakses melalui situs web Perseroan www.indofarma.id dan laman Keterbukaan Informasi di website BEI idx.co.id.

Implementasi Tata Kelola Keberlanjutan

Demi mencapai tujuan sebagai sebuah entitas bisnis yang berintegritas, berkembang dengan memiliki daya saing dan tumbuh secara berkelanjutan, Perseroan menempatkan Good Corporate Governance (GCG) lebih dari sekadar aksesoris, namun juga sebagai suatu sistem nilai dan best practices yang fundamental. Melalui implementasi GCG yang tepat, Perseroan optimis untuk meningkatkan nilai tambah dan kinerja keuangan, serta mengurangi berbagai risiko yang berpotensi muncul.

Perseroan senantiasa memperhatikan ketentuan yang berlaku dengan disertai upaya dalam menumbuhkan budaya sadar GCG di seluruh lapisan manajemen. Seluruh insan Indofarma berkomitmen untuk menolak dengan tegas segala tindakan yang berkaitan dengan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Upaya ini bertujuan untuk mendorong terciptanya iklim kerja yang kondusif dan bertanggung jawab, meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas, serta mewujudkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang.

Menuju Masa Depan Sejahtera dan Berkelanjutan

Tahun 2024 memberikan proyeksi begitu beragam sehingga Perseroan harus menyikapinya dengan kehati-hatian dan komitmen kuat untuk keberlanjutan. Perseroan telah mengidentifikasi langkah-langkah yang harus diambil untuk mendorong visi keberlanjutan kami dan mencapai target yang telah dicantumkan.

Selain berfokus meraih pencapaian di aspek finansial dan operasional, Perseroan juga menempatkan aspek sosial, lingkungan, dan tata kelola sebagai perhatian utama. Kami meyakini bahwa pertumbuhan yang berkelanjutan hanya dapat terwujud jika kami mampu tumbuh bersama dengan seluruh pemangku kepentingan.

Ke depannya, Perseroan akan terus menanamkan kesadaran dan pengetahuan tentang Pembangunan Berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen melaksanakan perannya dengan baik sehingga dapat bermuara pada dua tujuan utama yaitu mengoptimalkan manfaat sosial dan ekonomi bagi masyarakat dan mendukung pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs).

The Company always put first customer health and safety through a high commitment to implementing transparency in information on pharmaceutical products which is expressly regulated in various applicable regulations. The Company is transparently and actively publishes up-to-date information on the Company's performance through Information Disclosure. The Company's data and information are accessible through the Company's website www.indofarma.id and the Information Disclosure page on the IDX website idx.co.id,

Sustainability Governance Implementation

In order to achieve its goal as a business entity with integrity, and in order to develop with competitiveness and grow sustainably, the Company values GCG as more than just an accessory. Rather, it sees GCG as a fundamental system of values and best practices. Through proper implementation of GCG, the Company is optimistic it can boost our added value and financial performance, as well as reduce various potential risks.

The Company always pays attention to applicable regulations and makes efforts to foster a culture of GCG awareness at all levels of management. All Indofarma's employees are committed to firmly rejecting all actions involving Corruption, Collusion and Nepotism. This effort is designed to encourage the creation of a conducive and responsible work climate, increase business success and accountability, and create long-term shareholder value.

Towards a Prosperous and Sustainable Future

The year 2024 is providing such diverse projections that we must approach it with caution and a strong commitment to sustainability. The Company has already identified the steps that must be taken to push our sustainability vision and achieve our established targets.

In addition to focusing on achievements in the financial and operational aspects, the Company will also place social, environmental, and governance aspects as main areas of concern. We are eager to achieve sustainable growth by being able to grow together with the all stakeholders.

Going forward, the Company will continue to internalize awareness and knowledge about Sustainable Development. Thus, the Company is committed to carry out its role properly so that it can lead to our two grand visions, to optimize social and economic benefits for the community and to support the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs).

Apresiasi dan Penutup

Pencapaian pada tahun 2023 kami dedikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan yang menjadi sumber kekuatan Perseroan untuk terus berkembang meski di masa-masa penuh tantangan. Terutama kepada seluruh karyawan atas dedikasi mewujudkan kontribusi nyata dalam menumbuhkembangkan Perseroan berdasarkan prinsip keberlanjutan. Terima kasih juga kami sampaikan kepada Holding Company, pihak regulator, masyarakat luas, atas segala dukungan yang senantiasa mendorong kemajuan kami.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa berupaya meningkatkan kinerjanya baik dari segi keuangan, maupun kontribusi terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar. Seluruh pencapaian di tahun 2023 ini tidak akan mampu diraih tanpa dukungan dari para pemangku kepentingan. Untuk itu, atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih atas dedikasi, kerja keras, dukungan dan kepercayaan semua pihak kepada Perseroan selama ini.

Appreciation and Closing

We dedicate the achievements in 2023 to all stakeholders. They have served as the air beneath our wings, as we continue to grow even in these challenging times. Especially to all employees for their dedication in making a tangible contribution to the realization and implementation of the Company's sustainability performance. We would also thank our Holding Company, the regulators, and the wider community, for all the support that always drives our progress.

The Company is committed to keep improving its performance both in terms of finance and contribution to the community and the surrounding environment. All achievements in 2023 would not have been possible without the support of stakeholders. Thus, on behalf of the Board of Directors, we thank you for the dedication, hard work, support and trust of all parties in the Company so far.

Atas Nama Direksi,
On Behalf of the Board of Directors

Yeliandriani
Direktur Utama
President Director

**SHIFTING TOWARDS STRATEGIC
AND EFFECTIVE GROWTH**



WWW.INDOFARMA.ID



indofarma
division of Sudharma Group





PROFIL **PERUSAHAAN**

*COMPANY
PROFILE*

INFORMASI UMUM PERUSAHAAN

General Information of The Company



Nama Perusahaan

Company Name

PT Indofarma Tbk



Tanggal Pendirian

Date of Establishment

Tahun 1918, dengan nama Pabrik Obat Manggarai lalu menjadi Perusahaan Umum Indonesia Farma (Perum Indofarma) pada 11 Juli 1981.
Established in 1918 under the name Pabrik Obat Manggarai and later became Perusahaan Umum Indonesia Farma (Perum Indofarma) on July 11, 1981.



Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Sebagai Perusahaan Umum (Perum) | As Perusahaan Umum (Perum):
Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 20 Tahun 1981
Republic of Indonesia Government Regulation No. 20 of 1981

Sebagai Perusahaan Perseroan (Persero) | As Perusahaan Perseroan (Persero):
Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP) No. 34 tahun 1995 dengan akta pendirian berdasarkan Akta Pendirian No. 1 tanggal 2 Januari 1996 dan diubah dengan Akta No. 134 tanggal 26 Januari 1996, keduanya dari Notaris Sutjipto, SH. Akta pendirian ini telah disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No.C2-2122.HT.01.01.TH.96 tanggal 13 Februari 1996 dan diumumkan dalam Berita Negara No.43 tanggal 28 Mei 1996.
Republic of Indonesia Government Regulation No. 34 Year 1995 with Deed of Establishment No. 1 dated January 2, 1996 and amended by Deed No. 134 dated January 26, 1996, both from Notary Sutjipto, SH. This deed of establishment was approved by the Decree of the Republic of Indonesia Minister of Justice No. C2- 2122.HT.01.01.TH.96 dated February 13, 1996 and published in the State Gazette No. 43 dated May 28, 1996.



Bidang Usaha

Line of Business

Industri Farmasi, Obat Tradisional, dan Alat Kesehatan
Pharmaceutical, Traditional Medicine, and Medical Devices Industry



Pencatatan Saham

Share Listing

Bursa Efek Indonesia (BEI) (d/h Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya) tanggal 17 April 2001
Indonesia Stock Exchange (IDX) (formerly Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange), April 17, 2001



Pencatatan Saham

Share Listing

Saham Seri A Dwiwarna | Dwiwarna A Series Share
Pemerintah Republik Indonesia: 1 lembar saham (0,00000003%)
The Republic of Indonesia Government: 1 share (0.00000003%)

Saham Seri B Biasa | B Series Shares

- PT Bio Farma (Persero) Tbk: 2.499.999.999 lembar saham / shares (80,66422143%)
- PT ASABRI (Persero): 227.533.850 lembar saham / shares (7,34153635%)
- Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%): 371.733.650 lembar saham / shares (11,99424219%)

	Kode Saham Ticker Code	INAF	
	Modal Dasar Authorized Capital	Rp1.000.000.000.000	
	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital	Rp309.926.750.000	
	Total Aset per 31 Desember 2023 Total Assets as of December 31, 2023	Rp1.231.088	
	Jumlah Karyawan per 31 Desember 2023 Number of Employees as of December 31, 2023	652 orang 652 employees	
	Grup Perusahaan per 31 Desember 2023 Company Group as of December 31, 2023	Entitas Anak Subsidiaries: - PT Indofarma Global Medika (IGM) - PT Farmalab Indoutama Entitas Asosiasi Associate Entity: PT Asindo Husada Bhakti	
	Kontak Perusahaan Company's Contact	Telepon Telephone: +62 21 8832 3971/75 Faksimili Fax: +62 21 8832 3972/73	Surat Elektronik E-mail: headoffice@indofarma.id Situs Web Perusahaan Company Website: www.indofarma.id
	Alamat Perusahaan Company's Address	Alamat Kantor Pusat & Pabrik Head Office & Factory Address Jl. Indofarma No. 1, Cikarang Barat, Bekasi, Jawa Barat - 17530 Alamat Kantor Komersial Commercial Office Address Jl. Tambak No. 2, Kebon Manggis, Matraman, Jakarta Timur - 13150	

SEKILAS INDOFARMA

Indofarma at A Glance

PT Indonesia Farma Tbk atau disingkat PT Indofarma Tbk (yang setelah ini disebut juga dengan “Perseroan” atau “Indofarma”) telah berkiprah menjadi perusahaan farmasi dan alat kesehatan nasional selama lebih dari 10 dekade.

Rekam jejak Perseroan diawali dari beroperasinya pabrik kecil di lingkungan Rumah Sakit Pusat Pemerintah Kolonial Belanda pada 1918, yang pada saat itu hanya memproduksi beberapa jenis salep dan kasa pembalut. Usaha Perseroan dari waktu ke waktu berkembang dengan menambah tablet dan injeksi dalam rangkaian lini produksinya.

Pada saat Indonesia dikuasai oleh Pemerintahan Jepang di tahun 1942, kegiatan usaha Indofarma terus berjalan di bawah manajemen Takeda Pharmaceutical. Namun setelah pasca kemerdekaan Republik Indonesia, Indofarma diambil alih oleh Pemerintah Indonesia pada tahun 1950 melalui Departemen Kesehatan. Kontribusi Perseroan di industri farmasi dan kesehatan semakin diakui dalam hal produksi obat-obat esensial untuk kesehatan masyarakat.

Pada tanggal 11 Juli 1981, status Perseroan berubah menjadi badan hukum berbentuk Perusahaan Umum Indonesia Farma (Perum Indofarma). Status Perseroan kembali berubah pada tahun 1996 menjadi PT Indofarma (Persero) berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP) No. 34 tahun 1995 dengan akta pendirian berdasarkan Akta No. 1 tanggal 2 Januari 1996 yang diubah dengan Akta No. 134 tanggal 26 Januari 1996.

Pada tahun 2000, Perseroan telah mendapatkan sertifikasi ISO 9001:1994 dan terus memperbaruinya secara berkala. Di tahun yang sama, Perseroan melakukan pengembangan ke hilir dalam bidang distribusi dan perdagangan dengan melakukan ekspansi pendirian anak perusahaan PT Indofarma Global Medika (IGM) melalui persentase kepemilikan sebesar 99,99%.

Pada tanggal 17 April 2001, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya yang saat ini telah menjadi Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham “INAF” yang kemudian mengubah status Perseroan menjadi PT Indofarma (Persero) Tbk.

Pada tahun 2012, Perseroan mendorong salah satu profit center-nya melalui kebijakan komersialisasi unit usaha Indomach, produsen mesin pabrik farmasi. Untuk mendukung upaya pengembangan produk, Perseroan memiliki Entitas Anak kepemilikan tidak langsung melalui IGM, yaitu PT Farmalab Indoutama, yang didirikan pada tahun 2013 untuk melaksanakan kegiatan di bidang Laboratorium pengujian Ekuivalensi dan Klinis.

Setelah hampir genap 2 dekade menyanggah status sebagai PT Indofarma (Persero) Tbk, bentuk badan hukum Perseroan mengalami perubahan pada tanggal 31 Januari 2020, dari Perusahaan Perseroan (Persero) atau Badan Usaha Milik Negara (BUMN) menjadi Perseroan Terbatas. Perubahan tersebut didasarkan pada Peraturan Pemerintah No. 76 Tahun 2019 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia Ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bio Farma, Keputusan Menteri Keuangan Nomor 862/KMK.06/2019 tentang Penetapan Nilai Penambahan

PT Indonesia Farma Tbk or abbreviated as PT Indofarma Tbk (hereafter also called “the Company” or “Indofarma”) which has been engaged as a national pharmaceutical and medical device company for more than 10 decades.

The Company’s track record began with the operation of a small factory in the Central Hospital of the Dutch Colonial Government in 1918, of which at that time produced only a few types of ointments and gauze pads. From time to time, the Company’s business has expanded by adding tablets and injections to its production line.

Under the Japanese Occupation in 1942, Indofarma’s business was managed by Takeda Pharmaceutical. Then after the independence, Indofarma was nationalized by the Indonesian Government in 1950 through the Department of Health. The Company’s contribution to the pharmaceutical and health industry was increasingly recognized in the production of essential drugs for public health.

On July 11, 1981, the Company evolved to a legal entity in the form of the Public Company Indonesia Farma (Perum Indofarma). Later in 1996, the pursuant to the Indonesian Government Regulation No. 34 Year 1995, the Company adopted a new status to become PT Indofarma (Persero), which was established based on the Deed of Establishment No. 1 dated January 2, 1996 amended by the Notarial Deed No. 134 dated January 26, 1996.

In 2000, the Company received ISO 9001:1994 and continued updating it regularly. In the same year, the Company expanded its business downstream in the distribution and trade sector by conducting expansion through 99.999% ownership in the establishment of a subsidiary named PT Indofarma Global Medika (IGM).

On April 17, 2001, the Company launched the Initial Public Offering in the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange, which today has become Indonesia Stock Exchange (IDX), with share code “INAF”. As the result, the Company’s status had become PT Indofarma (Persero) Tbk.

In 2012, the Company encouraged one of its profit centers Indomach, a manufacturer of pharmaceutical plant machinery, through the commercialization policy of business units to support product development efforts. The Company has indirect ownership subsidiary through IGM, namely PT Farmalab Indoutama, which was established in 2013 to carry out activities in the Equivalence and Clinical Testing Laboratory.

After almost two decades holding the status as PT Indofarma (Persero) Tbk, the Company’s legal status changed on January 31, 2020, from the Limited Liability Company (Persero) or State-Owned Enterprise (SOE) to a Limited Liability Company. The amendment is based on Government Regulation No. 76 of 2019 concerning the Increase in Investment by the Republic of Indonesia to the Share Capital of the Company (Persero) PT Bio Farma and the signing of the Deed to transfer the Company’s shares owned by the Republic of Indonesia to the Capital of PT Bio Farma (Persero), Decree of the Minister of Finance No.

Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bio Farma, dan penandatanganan akta pengalihan saham Perseroan milik Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bio Farma sebagaimana yang tertuang dalam Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 37 tanggal 31 Januari 2020.

Kemudian, Perseroan melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan Perseroan (Persero) PT Indonesia Farma Tbk sebagaimana yang tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat dan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan Perseroan (Persero) PT Indonesia Farma Tbk No. 16 Tanggal 31 Januari 2020 dari Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn.

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2024, telah diputuskan perubahan anggaran dasar sebagaimana yang tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat dan Perubahan Anggaran Dasar PT Indonesia Farma Tbk Nomor 23 Tanggal 19 Januari 2024 Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn.

Sebagai salah satu perusahaan yang bergerak di bidang industri farmasi, obat tradisional, dan alat kesehatan, Perseroan telah terdaftar sebagai anggota Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia (GP Farmasi), Gabungan Perusahaan Alat Kesehatan dan Laboratorium (GAKESLAB), Gabungan Pengusaha Jamu & Obat Tradisional Indonesia (GP Jamu). Sebelumnya, Perseroan terdaftar sebagai anggota Asosiasi Produsen Alat Kesehatan Indonesia (ASPAKI) dan Kamar Dagang dan Industri (KADIN). Afiliasi pada organisasi-organisasi ini diharapkan dapat membantu Perseroan dalam mengikuti perkembangan dan perubahan regulasi. Selain itu, Perseroan dapat memanfaatkan keanggotaan tersebut sebagai wadah untuk berkomunikasi dan berkonsultasi dengan pengusaha lainnya, Pemerintah, serta pihak-pihak lain yang terkait dengan produksi, distribusi, serta pelayanan obat dan alat kesehatan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mendapatkan penugasan dari Pemerintah melalui Kementerian Kesehatan RI, baik langsung maupun tidak langsung, diantaranya Kerja Sama Presidensi Republik Islam Iran untuk Proyek Percontohan Pendirian Pusat Bedah Robotik Jarak Jauh di Indonesia Timur dan Barat, yaitu Rumah Sakit Umum Pusat H. Adam Malik Medan, Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Wahidin Sudirohusodo, Universitas Hasanudin Makassar, dan Universitas Sumatera Utara Medan.

862/KMK.06/2019 concerning the Determination of the Value of the Addition of the Republic of Indonesia's State Equity Participation into the Share Capital of the Company (Persero) PT Bio Farma, and the signing of the deed of transfer of shares of the State-owned Company of the Republic of Indonesia into the Company's Capital Company (Persero) PT Bio Farma as stated in the Notary Deed of Aulia Taufani, S.H., No. 37 dated January 31, 2020.

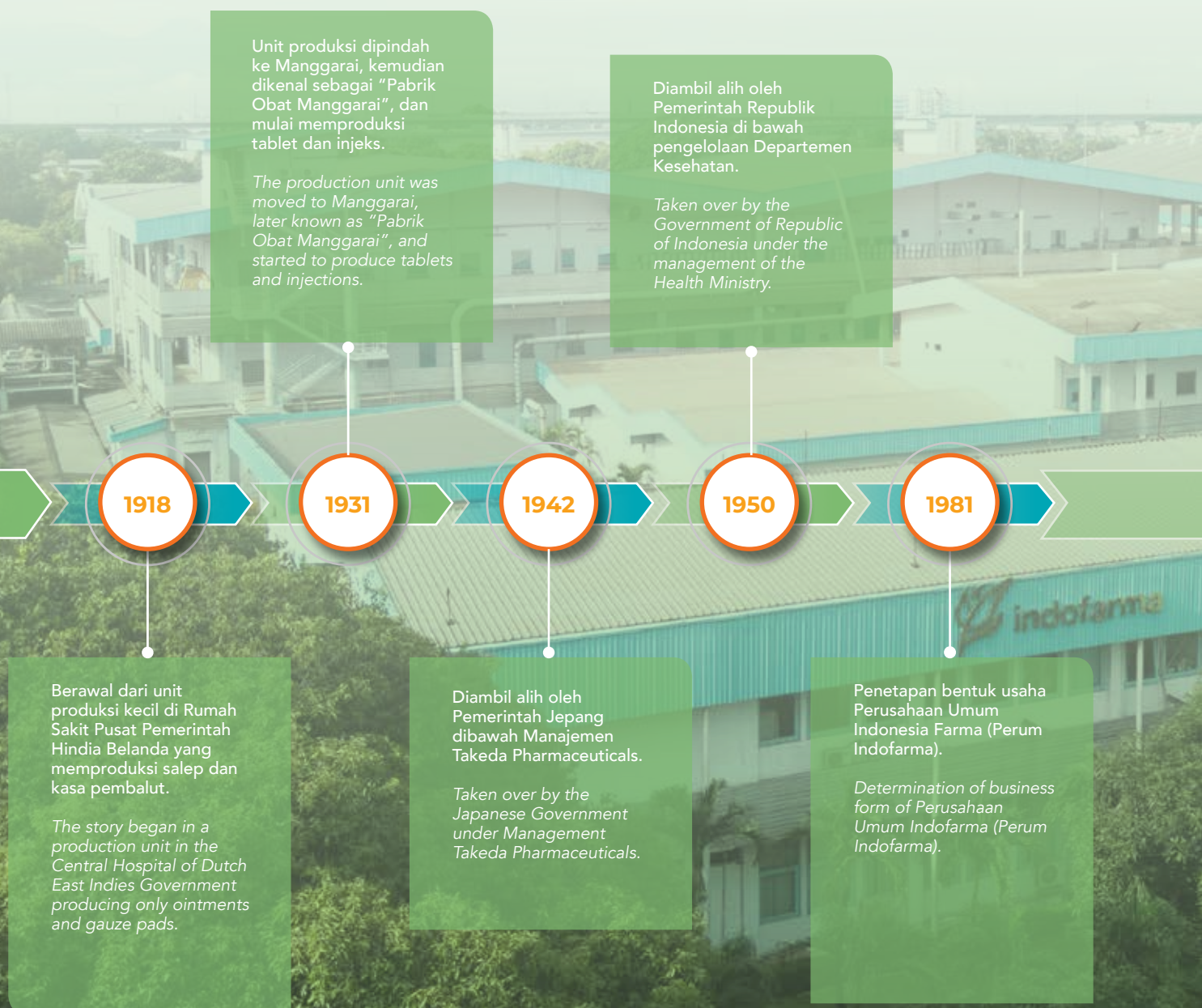
Afterwards, the Company made changes to the Articles of Association of the Company (Persero) PT Indonesia Farma Tbk as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions and Amendment to the Articles of Association of PT Indonesia Farma Tbk No. 16 in No. 16 Dated January 31, 2020 from Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn.

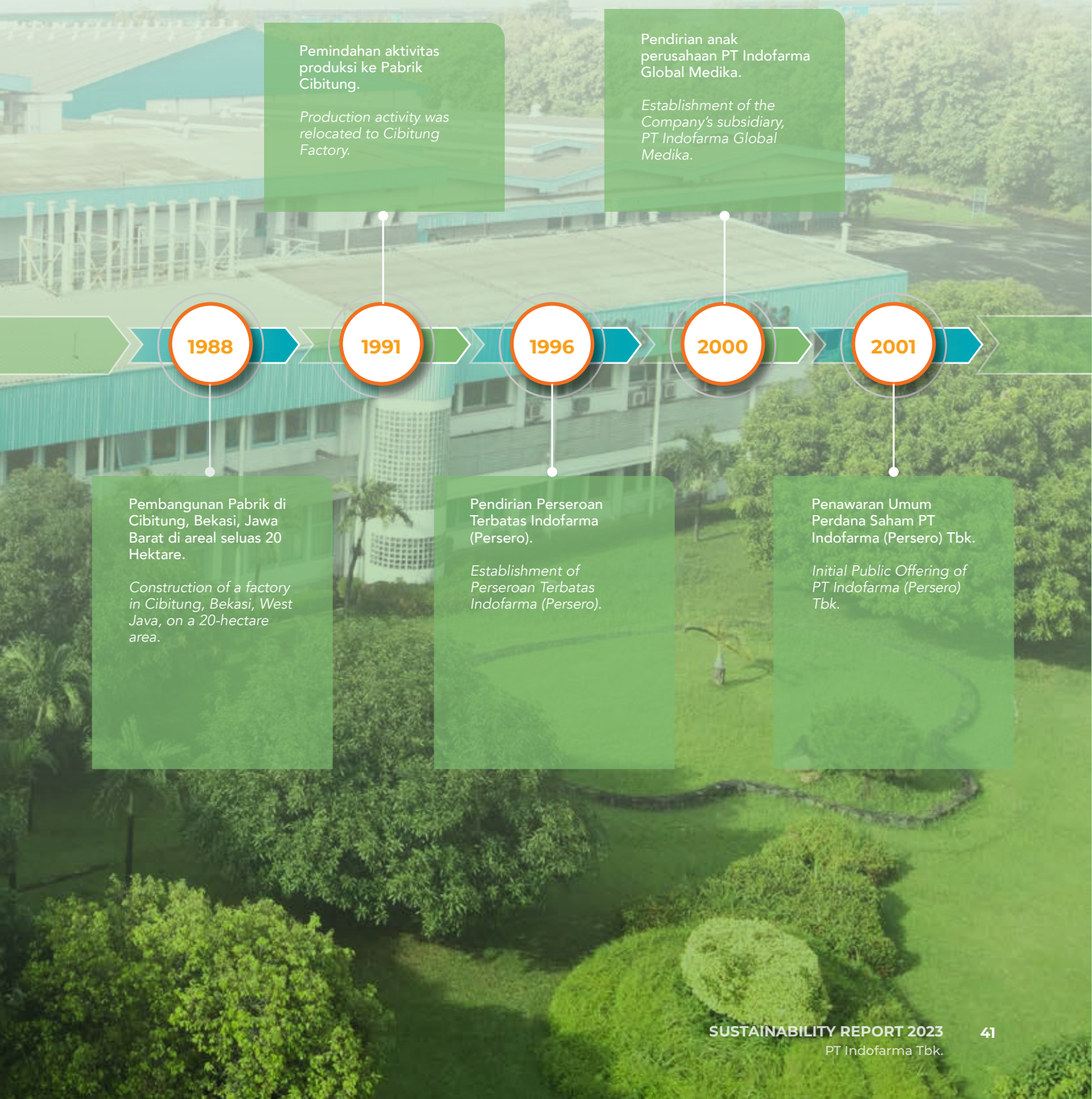
Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders for 2021 Fiscal Year, the amendments to articles of association have been approved as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions and Amendments to the Articles of Association of PT Indonesia Farma Tbk Number 05 Dated June 3, 2022 Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn.

As one of the companies engaged in the pharmaceutical industry, traditional medicine, and medical devices, the Company is registered as a member of the Indonesian Pharmaceutical Companies Association (GP Pharmacy), the Medical Devices and Laboratory Association of Indonesian Herbal Medicine & Traditional Medicine (GP Jamu). Previously, the Company was registered as a member of the Indonesian Medical Device Manufacturers Association (ASPAKI) and the Chamber of Commerce and Industry (KADIN). By joining these organizations, the Company is expected to be able to keep abreast of the developments and changes in regulations. In addition, the Company can use it as a communication and consultation forum with other entrepreneurs and the Government and other parties related to the production, distribution and service of drugs and medical devices.

Throughout 2023, the Company received assignments from the Government through the Ministry of Health of the Republic of Indonesia, both directly and indirectly, Among them is the collaboration with the Presidency of the Islamic Republic of Iran for the Pilot Project of Establishing Remote Robotic Surgery Centers in Eastern and Western Indonesia, namely at H. Adam Malik Central General Hospital in Medan, Dr. Wahidin Sudirohusodo Central General Hospital, Hasanuddin University in Makassar, and North Sumatra University in Medan.

JEJAK LANGKAH *Milestone*





1988

Pembangunan Pabrik di Cibitung, Bekasi, Jawa Barat di areal seluas 20 Hektare.

Construction of a factory in Cibitung, Bekasi, West Java, on a 20-hectare area.

1991

Pemindahan aktivitas produksi ke Pabrik Cibitung.

Production activity was relocated to Cibitung Factory.

1996

Pendirian Perseroan Terbatas Indofarma (Persero).

Establishment of Perseroan Terbatas Indofarma (Persero).

2000

Pendirian anak perusahaan PT Indofarma Global Medika.

Establishment of the Company's subsidiary, PT Indofarma Global Medika.

2001

Penawaran Umum Perdana Saham PT Indofarma (Persero) Tbk.

Initial Public Offering of PT Indofarma (Persero) Tbk.



- Indofarma merubah visi, misi, corporate value dan identitas perusahaan, sejalan dengan cita-citanya untuk menjadi penyedia layanan healthcare terpercaya.
- Implementasi ERP melalui sistem SAP yang terintegrasi.
- *Indofarma changed its vision, mission, corporate value and corporate identity, in line with its aspiration of becoming a trusted healthcare provider.*
- *ERP implementation through an integrated SAP system.*

Perubahan nama dari PT Indofarma (Persero) Tbk menjadi PT Indofarma Tbk sehubungan dengan pengalihan saham Perseroan milik Negara Republik Indonesia ke dalam Modal PT Bio Farma (Persero).

The change of name from PT Indofarma (Persero) Tbk to PT Indofarma Tbk in connection with the transfer of shares of the Company owned by the Republic of Indonesia to the capital of PT Bio Farma (Persero).

2017

2018

2019

2020

2021

- Memperoleh sertifikat CPOTB dari BPOM untuk sediaan Estrak, Tablet, Kapsul, Serbuk Efervesen, Cairan obat dalam dan serbuk oral.
- Resertifikasi halal dari LPPOM MUI untuk produk Taburia kategori suplemen dan makanan.
- Resertifikasi dari LPPOM MUI untuk Sistem Jaminan Halal dengan Kategori Cukup.
- *Achieved CPOTB certificate from BPOM for dosage forms of Extract, Tablet, Capsule, and Effervescent Powder, Internal medicine liquid and oral powder.*
- *Halal recertification from LPPOM MUI for Taburia products category of supplements and food.*
- *Recertification from LPPOM MUI for Halal Assurance System with "Fair" Category.*

Memperkuat fondasi dengan menerapkan kebijakan Turnaround Strategy melalui 5 (4+1) strategi dalam rangka meningkatkan kinerja Perseroan.

Strengthening the foundation by implementing Turnaround Strategy policy through 5 (4 + 1) strategies to improve the Company's performance.

- Persetujuan kepada PT Bio Farma (Persero) untuk menugaskan/ menunjuk PT Indofarma Tbk untuk melakukan importasi Vaksin COVID-19 dengan jenis dan jumlah sesuai dengan Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/ Menkes/12790/2020.
- Pemberian penambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) dalam rangka perbaikan struktur permodalan serta meningkatkan kapasitas dan kapabilitas produksi alat kesehatan dan herbal Perseroan sebagai upaya percepatan kemandirian industri nasional.
- *Approval to PT Bio Farma (Persero) to assign/appoint PT Indofarma Tbk to import COVID-19 Vaccine with type and quantity in accordance with Minister of Health Decree Number HK.01 .07/ Menkes/12790/2020.*
- *Provision of additional State Equity Participation (PMN) in the context of improving the capital structure as well as increasing the capacity and capability of the Company's medical equipment and herbal production as an effort to accelerate the independence of the national industry.*

- Perseroan melakukan restrukturisasi dan saat ini tengah berlangsung dengan beberapa aksi meliputi penyelesaian kewajiban masa lalu, dukungan finansial, restrukturisasi organisasi dan human capital, perubahan portofolio bisnis, serta optimalisasi aset.
- Perseroan melihat peluang pasar bisnis healthcare yang terbuka luas dan potensi sumber daya yang dimiliki oleh Perseroan, dan menetapkan strategi (shifting strategy) dengan mengubah cara pendekatan dari hanya Business to Consumer (B to C) menjadi Business to Business (B to B) dengan pola partnership dalam proses produksi dan pemasaran. Strategi tersebut diharapkan dapat mengakselerasi performa bisnis Perseroan dalam volume yang lebih besar.
- *The Company is currently undergoing restructuring with several actions including settlement of past obligations, financial support, organizational and human capital restructuring, business portfolio changes, and asset optimization.*
- *The Company sees the wide-open market opportunities in the healthcare business and the potential resources owned by the Company, and has set a strategy (shifting strategy) by changing its approach from only Business to Consumer (B to C) to Business to Business (B to B) with a partnership pattern in the production and marketing process. This strategy is expected to accelerate the Company's business performance in a larger volume.*

2022

2023

- PT Indofarma Tbk melakukan upaya transformasi bisnis sesuai dengan penataan portofolio bisnis Holding BUMN Farmasi yaitu fokus kepada pengembangan bisnis alat kesehatan dan herbal serta meningkatkan utilisasi fasilitas produksi Farmasi dengan pengembangan bisnis toll manufaktur serta kontrak manufaktur.
- PT Indofarma Tbk mulai melakukan penyerapan dana PMN dalam bentuk Share Holder Loan dari PT Biofarma (Persero) untuk pengembangan bisnis Alat Kesehatan dan Herbal.
- Pada kuartal terakhir 2022, PT Indofarma Tbk mempersiapkan program restrukturisasi guna penyehatan kinerja Perseroan.

- *PT Indofarma Tbk is carrying out business transformation efforts in accordance with the arrangement of the BUMN Pharmaceutical Holding business portfolio, namely focusing on developing the diagnostic medical equipment and herbal business as well as increasing the utilization of pharmaceutical production facilities by developing a manufacturing toll business and manufacturing contracts.*
- *PT Indofarma Tbk has initiated the absorption of State Equity Participation (PMN) funds in the form of a Shareholder Loan from PT Biofarma (Persero) to expand its Medical Devices and Herbal businesses. In the last quarter of 2022, PT Indofarma Tbk is preparing a restructuring program to improve the Company's performance.*

VISI, MISI, DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Vision, Mission, and Corporate Culture



Visi Vision

Menjadi Perusahaan *Healthcare* Indonesia Pilihan Utama yang Berskala Global

To be the Top Choice Indonesia Healthcare Company on Global Scale



Misi Mission

- Kami adalah perusahaan yang bergerak di bidang kesehatan.
- Kami memiliki nilai tambah melalui proses bisnis yang terintegrasi dan pengembangan produk yang berbasis teknologi modern.
- Kami menjamin ketersediaan produk yang berkualitas, lengkap dan terjangkau secara konsisten.
- Kami berjuang dalam meningkatkan derajat kesehatan dan kualitas hidup yang lebih baik.
- *We are a healthcare company.*
- *We have added value through integrated business processes and modern technology-based product development.*
- *We consistently guarantee the complete availability of quality and affordable products.*
- *We strive to promote health and a better quality of life.*

Reviu Visi dan Misi Perusahaan | Review of the Company's Vision and Missions

Visi dan Misi Perseroan telah dibahas dan disetujui oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Perseroan secara konsisten mengkaji Visi dan Misi tersebut secara periodik jangka pendek dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) untuk memastikan kesesuaian Visi dan Misi Perseroan yang selama ini dilaksanakan. Manajemen menilai bahwa Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan perubahan lingkungan bisnis yang terjadi di tahun 2022.

The Company's Vision and Mission have been discussed and approved by the Directors and Board of Commissioners. To ensure the alignment with business activities, The Company reviews the Vision and Mission regularly as part of the short-term Work Plan and Budget (RKAP). Management believes the Company's Vision and Mission are still relevant to the business changes that occurred in 2022.

BUDAYA PERUSAHAAN Corporate Value

AKHLAK

A

Amanah / Trustworthy

"Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan."
"Uphold the trust given."

Panduan Perilaku

1. Berperilaku dan bertindak selaras dengan perkataan.
2. Menjadi seseorang yang dapat dipercaya dan bertanggungjawab.
3. Bertindak jujur dan berpegang teguh kepada nilai moral dan etika secara konsisten.

Code of Conduct

1. Behave and act in harmony with words.
2. Become someone who is trustworthy and responsible.
3. Act honestly and consistently uphold moral and ethical value.

K

Kompeten / Competent

"Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas."
"Continue to learn and develop capabilities."

Panduan Perilaku

1. Terus meneruskan meningkatkan kemampuan/ kompetensi agar selalu mutakhir.
2. Selalu dapat diandalkan dengan memberikan kinerja terbaik.
3. Menghasilkan kinerja dan prestasi yang memuaskan.

Code of Conduct

1. Continuously improve abilities/ competencies to always up to date.
2. Always be reliable by giving the best performance.
3. Produce satisfactory performance and achievements.

H

Harmonis / Harmonious

"Kami saling peduli dan menghargai perbedaan."
"Mutual care and respect for differences."

Panduan Perilaku

1. Berperilaku saling membantu dan mendukung sesama insan organisasi maupun masyarakat.
2. Selalu menghargai pendapat, ide atau gagasan orang lain.
3. Menghargai kontribusi setiap orang dari berbagai latar belakang.

Code of Conduct

1. Behave to help and support each other in the organization and society.
2. Always respect opinions, ideas or notions of others.
3. Appreciate the contribution of everyone from various backgrounds



Loyal / Loyal

"Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara."

"Dedicated and prioritize the interests of the Nation and the State."

Panduan Perilaku

1. Menunjukkan komitmen yang kuat untuk mencapai tujuan.
2. Bersedia berkontribusi lebih dan rela berkorban dalam mencapai tujuan.
3. Menunjukkan kepatuhan kepada organisasi dan negara

Code of Conduct

1. Demonstrate a strong commitment to achieving goals.
2. Have willingness to contribute more and to sacrifice in achieving goals.
3. Demonstrate compliance with the organization and the country.



Adaptif / Adaptive

"Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan."

"Continue to innovate and be enthusiastic in driving or facing change."

Panduan Perilaku

1. Melakukan inovasi secara konsisten untuk menghasilkan yang lebih baik.
2. Terbuka terhadap perubahan, bergerak lincah, cepat dan aktif dalam setiap perubahan untuk menjadi lebih baik.
3. Bertindak proaktif dalam menggerakkan perubahan.

Code of Conduct

1. Consistently innovate to produce better.
2. Open to change, move agile, fast and active in every change for the better.
3. Be proactive in driving change.



Kolaboratif / Collaborative

"Kami mendorong kerja sama yang sinergis."

"Build synergistic cooperation."

Panduan Perilaku

1. Terbuka bekerja sama dengan berbagai pihak.
2. Mendorong terjadinya sinergi untuk mendapatkan manfaat dan nilai tambah.
3. Bersinergi untuk mencapai tujuan bersama.

Code of Conduct

1. Open to cooperate with various parties.
2. Foster synergy for the benefit and added value.
3. Synergize to achieve common goals.

MAKNA LOGO PERUSAHAAN

Company Logo Signification



Nama Korporasi Corporate Name

Nama korporasi adalah "Indofarma" dengan visualisasi dari tipografi yang dibuat khusus untuk logo ini. Penulisan kata Indofarma adalah satu dan tidak bisa dipisahkan, baik dalam arti maupun dalam tulisan.

The name of the company is "Indofarma" with visualization of typography created specifically for this brand. The writing of the word "Indofarma" is one and cannot be separated, either in meaning or in writing.



Simbol Korporasi Corporate Symbol

Simbol logo Indofarma berupa simbolisasi bentuk bunga dan manusia dengan warna toska Indofarma dan jingga Indofarma, dimana merupakan komposisi yang mencerminkan kekuatan sinergi-kemitraan antar manusia.

The brand "Indofarma" symbolized the shape of flowers and humans with turquoise and orange color, a composition that reflects the power of synergy partnership between humans.

Unsur Bunga : "tumbuh dan terus berkembang"
The Flower Element : "grow and continue to grow"

Unsur Manusia : "akal budi, raga dan jiwa"
The Human Element : "mind, body and soul"

Kebutuhan Manusia : "cita-cita, kebutuhan hidup dan kepercayaan"
The Human Needs : "ideals, life needs and beliefs"

Arti Warna Meaning of Colors



Toska Indofarma | Turquoise Indofarma:

Mencerminkan kebaharuan dan kesegaran dalam pencanangan sebuah gagasan.
Reflects the renewal and freshness in constructing an idea.

Jingga Indofarma | Orange Indofarma:

Mencerminkan optimisme dalam pencapaian suatu tujuan.
Reflects optimism in reaching a goal.

Dark Turquoise Indofarma | Dark Turquoise Indofarma:

Mencerminkan kebaharuan gagasan dan selalu optimis dalam mewujudkannya.
Reflects the resumption of ideas and the optimism in the realization

Secara keseluruhan, paduan semua warna di atas mencerminkan kesadaran dalam bertindak dan berpikir strategis.
Overall, the combination of all the colors reflects consciousness in action and strategic thinking.

BIDANG USAHA

Line of Business

KEGIATAN USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR

Business Activities Based on Articles of Association

Mengacu pada Pasal 3 Anggaran Dasar terakhir dengan Akta No. 23 tanggal 19 Januari 2024 dari Notaris Mochamad Nova Faisal, SH., M.Kn., maksud dan tujuan pendirian Perseroan adalah:

1. Industri Pengolahan;
2. Perdagangan Besar dan Eceran Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor;
3. Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial;
4. Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum;
5. Pendidikan;
6. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis;
7. Pertanian, Kehutanan dan Perikanan;
8. Real Estate;
9. Informasi dan Komunikasi;
10. Aktivitas Keuangan dan Asuransi; dan
11. Pengangkutan dan Perdagangan.

According to the Article 3 of the latest Articles of Association with Deed No.023 dated January 23, 2024 by Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., the purpose and objectives of Company's establishment include:

1. Processing Industry;
2. Wholesale and retail trade of Car and Motorcycle Repair and Maintenance;
3. Human Health Activities and Social Activity;
4. Provision of Accommodation and provision of food and drink;
5. Education;
6. Professional, Scientific, & Technical Activities;
7. Agriculture, Forestry and Fisheries;
8. Real Estate;
9. Information and Communication;
10. Financial Activities and Insurance; and
11. Transport and Trade.

KEGIATAN USAHA UTAMA DAN PENUNJANG PERSEROAN

Core and Supporting Business Activities

No.	Uraian Kegiatan Activities	Status Pelaksanaan Implementation Status
Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities		
1.	Industri Produk Farmasi Untuk Manusia Pharmaceutical Products for Humans Industry	✓
2.	Industri Bahan Baku Obat Tradisional Traditional Medicines Raw Material Industry	✓
3.	Industri Produk Obat Tradisional Traditional Medicine Product Industry	✓
4.	Industri Alat-Alat Laboratorium, Farmasi, dan Kesehatan Dari Kaca Laboratory Equipment, Pharmacy and Health Glass Equipment Industry	✓
5.	Industri Furnitur untuk Operasi, Perawatan Kedokteran, dan Kedokteran Gigi Furniture Industry for Operations, Medical and Dental Care	✓
6.	Industri Peralatan Kedokteran dan Kedokteran Gigi, Perlengkapan Orthopaedic dan Prosthetic Medical and Dental Equipment Orthopedic and Prosthetic Equipment Industry	✓
7.	Industri Peralatan Kedokteran dan Kedokteran Gigi, Perlengkapan Lainnya Medical and Dental Equipment and Other Equipment Industry	✓
8.	Reparasi Peralatan Iradiasi, Elektromedis dan Elektroterapi Reparation of Irradiation, Electromedical and Electrotherapy Equipment	✓
9.	Industri Peralatan Elektromedikal dan Elektroterapi Electromedical and Electrotherapy Equipment Industry	✓
10.	Industri Pengolahan Herbal (Herb. Infusion) Herb Infusion Industry	✓

No.	Uraian Kegiatan Activities	Status Pelaksanaan Implementation Status
Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities		
11.	Industri Peralatan Iradiasi/Sinar X, Perlengkapan, dan Sejenisnya <i>Irradiation / X-ray Equipment Industry</i>	✓
12.	Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Farmasi, dan Kedokteran <i>Laboratory, Pharmaceutical and Medical Equipment Wholesale Trading</i>	✓
Kegiatan Usaha Penunjang atau Pendukung Supporting Business Activities		
13.	Aktivitas Pelayanan Kesehatan yang Dilakukan Oleh Paramedis <i>Health Service Activities Performed by Medics</i>	✓
14.	Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan <i>Health Support Services Activities</i>	✓
15.	Aktivitas Poliklinik Swasta <i>Private Polyclinic Activities</i>	✓
16.	Aktivitas Praktik Dokter Umum <i>General Practitioner Activities</i>	✓
17.	Aktivitas Praktik Dokter Gigi <i>Dentist Activities</i>	✓
18.	Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan Melalui Internet (E-Commerce) <i>Activities for Developing Internet Trading Applications (E -Commerce)</i>	✓



PRODUK & JASA PERUSAHAAN

Line of Business [GRI 102-2]

PRODUK PERUSAHAAN

Company Products



OBAT GENERIK BERLOGO (OGB) | GENERIC DRUGS (OGB)

Definisi | Definition:

Obat yang telah habis masa patennya dan memiliki penamaan obat yang sama dengan zat aktif berkhasiat yang dikandungnya, sesuai dengan nama resmi International Non Proprietary Names yang telah ditetapkan dalam Farmakope Indonesia.

A drug with expired patent and has similar drug names with the active substance it contains, according to the official name of International Non Proprietary Names established in Farmakope Indonesia.

Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar per 31 Desember 2023: 98 NIE

Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar per 31 Desember 2023: 98 NIE



OBAT KERAS BERMEREK | ETHICAL BRANDED

Definisi | Definition:

Obat generik yang diberi nama atau merek dagang.

A generic drug that is given a name or trademark.

Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar per 31 Desember 2023: 55 NIE

Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar per 31 Desember 2023: 55 NIE



OVER THE COUNTER (OTC)

Definisi | Definition:

Obat yang dapat dibeli tanpa resep dokter, seperti obat bebas, obat bebas terbatas, obat tradisional, suplemen makanan, dan makanan.

A drug that can be purchased without doctor's prescription, such as over-the-counter medicines, limited over-the-counter medicines, traditional medicines, food supplements, and foods.

Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar per 31 Desember 2023: 66 NIE

Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar per 31 Desember 2023: 66 NIE

ALAT KESEHATAN | MEDICAL DEVICES



Definisi | Definition:

Adalah instrumen, apparatus dan/atau implan yang tidak mengandung obat yang digunakan untuk mengidentifikasi, mencegah, dan mendiagnosis suatu penyakit atau kondisi seseorang. Alat kesehatan ini terdiri dari peralatan medis dan bahan medis habis pakai. Alat kesehatan yang telah diproduksi dan disalurkan oleh Perseroan adalah tempat tidur pasien dan kamera pendeteksi dini penyakit kanker serviks dengan merek Smart Cerviscope.

Instruments, apparatus and/or implants that do not contain drugs that are used to identify, prevent, diagnose a person's disease or condition. This medical device consists of medical equipment and consumables. The medical devices produced by the Company are patient beds for hospitals and health centers. The company also markets branded cancer detection cameras Smart Cerviscope.

Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar per 31 Desember 2023: 70 NIE

Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar per 31 Desember 2023: 70 NIE

PERBEKALAN KESEHATAN RUMAH TANGGA (PKRT) | HOUSEHOLD HEALTH PRODUCTS



Definisi | Definition:

Alat, bahan, atau campuran bahan untuk pemeliharaan dan perawatan kesehatan untuk manusia, pengendali kutu hewan pemeliharaan, rumah tangga, dan tempat umum.

Devices, materials, or material mixtures for health care and treatment of humans, animal flea control, household, and public places.

Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar per 31 Desember 2023: 6 NIE

Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar per 31 Desember 2023: 6 NIE

NON-ALAT KESEHATAN | NON-MEDICAL DEVICES



Definisi | Definition:

Produk yang tidak termasuk alat kesehatan dan PKRT.

Products that do not include medical devices and PKRT.

Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar per 31 Desember 2023: 11 NIE

Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar per 31 Desember 2023: 11 NIE

JASA PERUSAHAAN Company Services

PT Indofarma Tbk merupakan bagian dari Biofarma Group dan saat ini telah berkembang menjadi perusahaan yang menyediakan layanan tol manufaktur produk farmasi dan natural ekstrak. Sejalan dengan itu, kami terus memberikan pelayanan yang terbaik bagi mitra bisnis kami, Perseroan telah menjalankan mitra strategis dengan berbagai perusahaan farmasi nasional terkemuka. Solusi komprehensif melalui tol manufaktur dapat membantu mitra kami dalam meningkatkan bisnisnya.

Perseroan menawarkan tiga skema kemitraan bisnis yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dalam memenuhi permintaan pasar.

1. Original Equipment Manufacturer (OEM)
Perseroan memproduksi produk dengan merek pelanggan. Bahan baku, kemasan, dan hal-hal lain yang terkait dengan proses produksi disediakan oleh Perseroan atau pelanggan. Dossier dari Indofarma, memungkinkan proses bisnis terwujud lebih cepat.
2. Original Design Manufacturer (ODM)
Perseroan memproduksi produk berdasarkan spesifikasi dari pelanggan dengan merek milik pelanggan. Bahan baku, kemasan, dan hal-hal lain yang terkait dengan proses produksi disediakan oleh Perseroan atau pelanggan.
3. Kemitraan Eksklusif untuk Pemasaran & Distribusi untuk Pasar Lokal & Ekspor
Perseroan menawarkan potensi kerja sama untuk menjadi mitra eksklusif untuk pemasaran dan distribusi produk kami menggunakan merek yang ada atau merek baru dari pelanggan.

Melalui Entitas Anak di bawah IGM, PT Farmalab Indoutama, Perseroan memberikan jasa laboratorium uji ekuivalensi dan uji Disolusi Terbanding (DT) serta layanan kesehatan dan penunjang kesehatan lainnya. Farmalab bersifat independen dan memenuhi persyaratan standar GCP dan GLP serta memenuhi ketentuan sesuai yang ditetapkan oleh WHO, Center for Drug Evaluation and Research (CDER), FDA, The European Medicines Agency (EMA), The Conduct of Bioavailability and Bioequivalence Studies (ASEAN), dan BPOM Republik Indonesia.

Farmalab telah memiliki ruang lingkup akreditasi, mencakup:

- Rivarocaban
- Omeprazole
- Acyclovir
- Captopril
- Ketoconazole
- Meloxicam
- Simvastatin
- Piroxicam
- Diclofenac Sodium
- Amlodipine
- Candesartan

Adapun fasilitas dan layanan yang disediakan Farmalab, di antaranya:

- Analisis kesehatan profesional
- Laboratorium uji
- Alat & instrumen uji

PT Indofarma Tbk, as part of the Biofarma Group, has evolved into a company that provides toll manufacturing services for pharmaceutical products and natural extracts. Aligned with this, we continuously strive to deliver the best service to our business partners. PT Indofarma Tbk has established strategic partnerships with various leading national pharmaceutical companies. Our comprehensive toll manufacturing solutions can assist our partners in enhancing their businesses.

The Company offers three business partnership schemes designed to cater customer needs in fulfilling market demands.

1. Original Equipment Manufacturer (OEM)
The Company produces products under the customer's brand. Raw materials, packaging, and other matters related to the production process are provided by the Company or customers. Dossier from Indofarma, enabling the business process to be realized more quickly.
2. Original Design Manufacturer (ODM)
The Company produces products based on specifications from customers with customer-owned brands. Raw materials, packaging, and other matters related to the production process are provided by the Company or customers.
3. Exclusive Partnership for Marketing & Distribution for Local & Export Market
The Company offers potential cooperation to become an exclusive partner for marketing and distribution of our products using existing brands or re-brands from the customers.

Through its Subsidiary under IGM, PT Farmalab Indoutama, the Company provides laboratory services for equivalence testing and Comparable Dissolution (DT) testing as well as other healthcare support services. Farmalab is independent company and meets the requirements for the GCP and GLP standards and meets the requirements as set out by WHO, Center for Drug Evaluation and Research (CDER), FDA, The European Medicines Agency (EMA), The Conduct of Bioavailability and Bioequivalence Studies (ASEAN), and NADFC (BPOM) of the Republic of Indonesia.

Farmalab's scope of accreditation, consists of:

- Rivarocaban
- Omeprazole
- Acyclovir
- Captopril
- Ketoconazole
- Meloxicam
- Simvastatin
- Piroxicam
- Diclofenac Sodium
- Amlodipine
- Candesartan

In the meantime, Farmalab's facilities and services, are as follow:

- Professional health analysis
- Test laboratory
- Testing equipment and instruments

JARINGAN OPERASIONAL PERUSAHAAN

Company's Operational Network



Kantor Pusat dan Pabrik Head Office and Factories	Kantor Komersial Commercial Office	Kantor Cabang (dikelola oleh IGM) Branch Offices (managed by IGM)		
		Kelas 1 1st Class	Kelas 1 2nd Class	Kelas 1 3rd Class
Bekasi, Jawa Barat	Bekasi, Jawa Barat	1. Jakarta 2. Bandung 3. Semarang 4. Surabaya 5. Medan 6. Makassar	1. Bekasi 2. Tangerang 3. Bogor 4. Yogyakarta 5. Purwokerto 6. Solo 7. Tegal 8. Malang 9. Palembang 11. Padang 12. Pekanbaru 13. Banjarmasin 14. Serang	1. Jember 2. Lampung 3. Banda Aceh 4. Samarinda 5. Pontianak 6. Manado 7. Denpasar 8. Kupang 9. Mataram 10. Papua



Hingga 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 1 (satu) Kantor Pusat dan Pabrik, 1 (satu) Kantor Komersial, dan 29 (dua puluh sembilan) Kantor Cabang yang dikelola oleh Anak Perusahaan Indofarma, yaitu PT Indofarma Global Medika (IGM). Ke-29 Kantor Cabang tersebut berfungsi sebagai sarana distribusi obat dan penyaluran produk Farmasi, Obat Tradisional, dan Alat Kesehatan. Sementara, Entitas Anak kepemilikan tidak langsung PT Farmalab Indoutama memiliki 1 (satu) Laboratorium Statis Biosafety Level 2.

As of December 31, 2023, The Company has 1 (one) Head Office and Factory, 1 (one) Commercial Office, and 29 (twenty-nine) Branch Offices which are managed by Indofarma's Subsidiary, namely PT Indofarma Global Medika (IGM). The 29 Branch Offices function as a means of drug distribution and distribution of Pharmaceutical products, Traditional Medicines, and Medical Devices. Meanwhile, the indirect ownership Subsidiary PT Farmalab Indoutama owns 1 (one) Biosafety 2 Level Static Laboratory.

ALAMAT DAN KONTAK DARI JARINGAN OPERASIONAL PERUSAHAAN

Company Operational Network Addresses and Contacts

Jaringan Operasional Operational Network	Alamat dan Kontak Address and Contact
Kantor Pusat dan Pabrik Head Office and Factories	Jl. Indofarma No. 1, Cikarang Barat, Bekasi, Jawa Barat 17530 (021)-88323971/75 (021)-88323972/73
Kantor Komersial Commercial Offices	Jl. Tambak Nomor 2, Kebon Manggis, Matraman Jakarta Timur – 13150 (021)-2527229/30
Entitas Anak Subsidiary	PT Indofarma Global Medika (IGM) Kompleks Infinia Park Blok B-86 Jl. Dr. Saharjo No. 45, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia – 12850 (021) 83781166
Kelas 1 1st Class	
Jakarta	Jl. Dr Saharjo No. 45 Blok B-85, Kompleks Infinia Park, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia (021) 83791374/83792048/837925 (021) 83792814
Bandung	Jl. Cibolerang No. 40, Babakan Ciparay, Bandung, Jawa Barat, Indonesia (022) 54428684 (022) 54429326
Semarang	Jl. Pamularsih Raya Kav. 67 No. 60, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia (024) 7613648-9 (024) 7625826
Surabaya	Jl. Raya Margorego Indah Blok A-137 No.58, Surabaya, Jawa Timur, Indonesia (031) 8419377 (031) 8435444
Medan	Kompleks Pergudangan Amplas Trade Center Blok E21-22, Jl. Sisingamaraja Km. 10.8, Medan, Sumatera Utara, Indonesia 061-88807608 061-88807607
Makassar	Komplek Kima 10 Kav.T-4, Biringkanaya, Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia (0411) 47432151 (0411) 47432151
Kelas 2 2nd Class	
Bekasi	Jl. Indofarma No. 1A, Cibitung, Bekasi, Jawa Barat, Indonesia (021) 88323982/88329444 (021) 88323982/88329444
Tangerang Selatan	Kompleks Pergudangan Multiguna Blok A No. 5, Serpong Utara, Tangerang Selatan, Indonesia (021) 5399347 (021) 5399348
Bogor	Jl. Raya Cifor No. 9, RT.01 RW.03, Bogor Barat, Kota Bogor, Jawa Barat, Indonesia (0251) 8428660 (021) 8428837

Jaringan Operasional Operational Network	Alamat dan Kontak Address and Contact
Kelas 2 2nd Class	
Yogyakarta	Jl. Garuda No. 3, Sukoharjo, Cupuwatu I RT.006 RW. 004, Purwomartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta, Indonesia 0274-487036/2850518 0274-484978
Purwokerto	Jl. KH. Wahid Hasyim No. 16, Karang, Klesem, Purwokerto, Jawa Tengah, Indonesia (0281) 627932/628462 (0281) -635769
Solo	Jl. Slamet Riyadi No. 234, Gumpang, Kartosuro, Kabupaten Sukoharjo - Surakarta Jawa Tengah, Indonesia (0271) 7890207-08 (0271) -635769
Tegal	Jl. Raya Purwahamba, RT. 009, RW. 04, Purwahamba, Suradadi, Tegal, Jawa Tengah, Indonesia (0283) 4531993 (0283) 744135
Malang	Jl. Soekarno Hatta No. 80, RT. 003, RW. 006, Mojolangu, Lowokwaru, Malang, Jawa Timur, Indonesia (0283) 4531993 (0283) 744135
Palembang	Jl. Ali Gathmir No.37, RT01 RW 01, Ilir Timur I, Palembang, Sumatera Selatan, Indonesia (0711) 351123/351323 (0711) 321230
Padang	Jl. Bagindo Azis Chan No. 6, Padang, Sumatera Barat, Indonesia (0751) 22034, 810347 (0751) 25664
Pekanbaru	Jl. SM Amin Arengka II No. 169 G-1, Tampan, Pekanbaru, Riau, Indonesia (0761) 679550 (0761) 679550
Banjarmasin	Jl. Perdagangan RT. 23 Ruko No. 105 & 106, Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, Indonesia (0511) 3259359 (0511) 3259360
Lampung	Jl. Urip Sumoharjo No. 144, Gunung Sulah Way Halim, Bandar Lampung, Lampung, Indonesia (0721) 5602656, 5602690
Serang	Jl. Raya Petir Curug No. 59, Curug, Serang, Banten, Indonesia (0254) 8487320 (0254) 8480321
Kelas 3 3rd Class	
Jember	Jl. Imam Bonjol No.37, Kaliwates, Jember, Jawa Timur, Indonesia (0331) 321832, 321833 (0331) 489427
Lampung	Jl. Urip Sumoharjo No. 144, Gunung Sulah Way Halim, Bandar Lampung, Lampung, Indonesia (0721) 5602656, 5602690

Jaringan Operasional <i>Operational Network</i>	Alamat dan Kontak <i>Address and Contact</i>
Kelas 3 3rd Class	
Banda Aceh	Jl. Ir. Mohd Thaher No. 5A-5B-5C-5D, Gp. Lamdom, Lueng Bata, Banda Aceh, DI Aceh, Indonesia (0651) 26773. (0651) 23199
Samarinda	Jl. H. M. Kardie Oeini No. 147, Samarinda, Kalimantan Timur, Indonesia (0541) 748572 (0541) 748147
Pontianak	Jl. Tanjung Pura No. 6, Pontianak, Kalimantan Barat, Indonesia (0561) 765976-77 (0561) 741208
Manado	Jl. Ring Road I Kompleks pergudangan Ring Road Bizz Park, Blok C No. 9, Maumbi Kec. Kelawat, Kab. Minahasa, Provinsi Sulawesi Utara, Indonesia (0431) 874156 (0431) 83186
Denpasar	Jl. Gunung Agung No. 21, Denpasar, Bali, Indonesia (0361) 411888/416286 (0361) 8428837
Kupang	Jl. Samratulangi V No.02, RT.020 RW.07, Kelapa Lima, Kupang, Nusa Tenggara Timur, Indonesia (0380) 8553595/832811 (0380) 8553595
Mataram	Jl. Bung Karno No. 76, Pagesangan, Mataram, Nusa Tenggara Barat, Indonesia (0370) 626378 (0370) 623065
Papua	Jl. Kelapa Dua Pergudangan Boulevard No. 3, Entrop, Jayapura, Papua, Indonesia (0967) 534047/8 (0967) 53404
Entitas Anak Kepemilikan Tidak Langsung <i>Indirect Subsidiary</i>	PT Farmalab Indoutama Kompleks Infinia Park Jl. Dr Saharjo No. 45 Blok B-85, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia 0811-9898-343

SKALA ORGANISASI

Organizational Scale [102-7]

652

Orang
employees

Jumlah Karyawan per 31 Desember 2023
(konsolidasi)
Number of Employees as of December 31,
2023 (consolidated)

1

Jumlah Operasi Pabrik
Number of Operating
Factory

1 Pabrik di Cikarang, Jawa Barat
1 Factory in Cikarang, West Java

306

Item
Items

Jumlah Produk dengan Persetujuan Izin Edar
Number of Products with Marketing
Authorization

524

Juta
Million

Penjualan Bersih 2023
Net Sales in 2023

760

Juta
Million

Jumlah Aset 2023
Total Assets in 2023

1,56

Juta
Million

Jumlah Liabilitas 2023
Total Liabilities in 2023

(804)

Juta
Million

Jumlah Ekuitas 2023
Total Liabilities in 2023

RANTAI PASOKAN *Supply Chain [102-9]*

Dalam aktivitasnya menjalankan usaha di industri farmasi, Perseroan melakukan proses pembuatan produk dengan didukung oleh berbagai pihak, salah satunya penyedia bahan baku. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan memiliki 602 pemasok.

Kebijakan peningkatan kemampuan pemasok/vendor disusun demi memastikan bahwa rantai pasokan (supply chain) berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok dalam memasok/memenuhi barang dan/atau jasa yang dibutuhkan Perseroan akan mempengaruhi kualitas output Perseroan. Untuk itu, Perseroan memberlakukan seleksi ketat dan berharap agar pemasok yang mendaftarkan dirinya dapat bersaing secara sehat dan semakin meningkatkan kemampuan serta daya tawarnya.

Demi tercapainya suatu hubungan kemitraan yang baik dengan para pemasok, Perseroan senantiasa memenuhi hak-hak pemasok sesuai dengan yang disepakati bersama dalam perjanjian. Pedoman hubungan antara Perseroan dan para pemasok juga diatur secara khusus melalui kebijakan internal Perseroan.

In its activities in the pharmaceutical industry line of business, the Company carries out a product manufacturing process supported by various parties, one of which is raw materials suppliers. Until the end of 2023, the Company has 602 suppliers.

The policy of enhancing supplier/vendor capabilities is formulated to ensure the efficient and effective operation of the supply chain. The ability of suppliers to deliver goods and/or services required by the Company will impact the quality of the Company's output. Therefore, through rigorous selection processes, it is anticipated that suppliers registering themselves to compete will increasingly enhance their capabilities and competitiveness.

In pursuit of fostering strong partnership relations with suppliers, the Company consistently upholds the rights of suppliers as agreed upon in contractual agreements. Guidelines governing the relationship between the Company and its suppliers are also specifically regulated through the internal Company policies.

PERUBAHAN SIGNIFIKAN PADA PERSEROAN *Significant Changes in the Company [102-10]*

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan signifikan pada Perseroan.

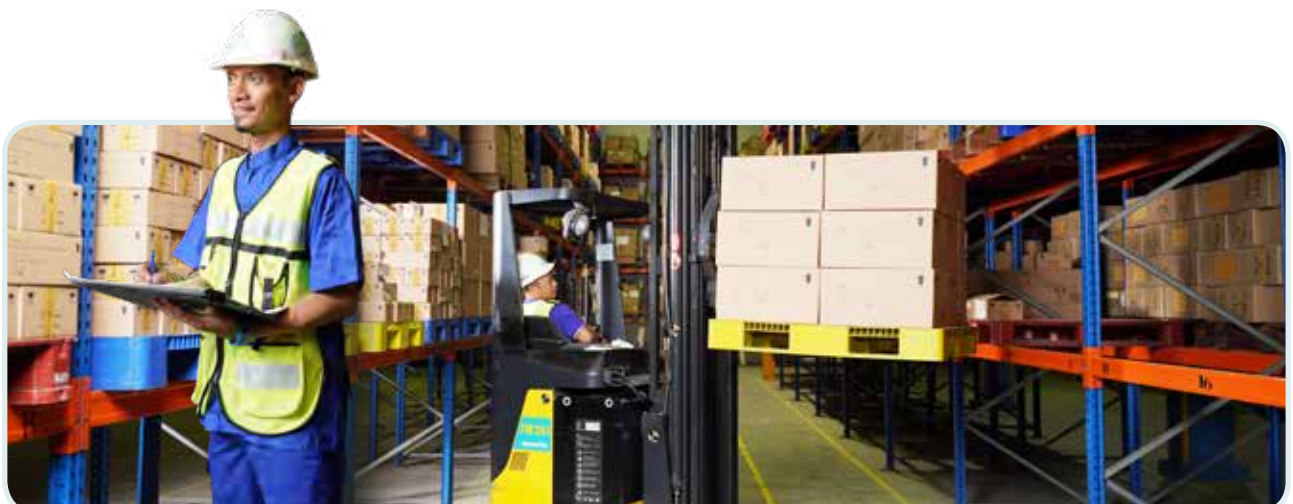
In 2023, there were no significant change on the Company.

PASAR YANG DILAYANI *Market Served [102-6]*

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 1 (satu) Kantor Pusat dan Pabrik, 1 (satu) Kantor Komersial, dan 29 (dua puluh sembilan) Kantor Cabang yang dikelola oleh Anak Perusahaan Indofarma, yaitu PT Indofarma Global Medika (IGM). Ke-29 Kantor Cabang tersebut berfungsi sebagai sarana distribusi obat dan penyaluran produk Farmasi, Obat Tradisional, dan Alat Kesehatan. Sementara, Entitas Anak kepemilikan tidak langsung PT Farmalab Indoutama memiliki 1 (satu) Laboratorium Statis Biosafety Level 2.

As of December 31, 2023, The Company has 1 (one) Head Office and Factory, 1 (one) Commercial Office, and 29 (twenty-nine) Branch Offices which are managed by Indofarma's Subsidiary, namely PT Indofarma Global Medika (IGM). The 29 Branch Offices function as a means of drug distribution and distribution of Pharmaceutical products, Traditional Medicines, and Medical Devices. Meanwhile, the indirect ownership Subsidiary PT Farmalab Indoutama owns 1 (one) Biosafety Level 2 Static Laboratory.

Kantor Pusat dan Pabrik Head Office and Factory	Kantor Komersial Commercial Office	Kantor Cabang (dikelola oleh IGM) Branch Offices (Managed by IGM)		
		Kelas 1 1st Class	Kelas 2 2nd Class	Kelas 3 3rd Class
Bekasi, Jawa Barat Bekasi, West Java	Jakarta Timur, DKI Jakarta East Jakarta, DKI Jakarta	1. Jakarta	1. Bekasi	1. Jember
		2. Bandung	2. Tangerang	2. Lampung
		3. Semarang	3. Bogor	3. Aceh
		5. Medan	4. Yogyakarta	4. Samarinda
		6. Makassar	5. Purwokerto	5. Pontianak
			6. Solo	6. Manado
			7. Tegal	7. Denpasar
			8. Malang	8. Kupang
			9. Palembang	9. Mataram
			10. Padang	10. Papua
			11. Pekanbaru	
			12. Banjarmasin	
			13. Serang	



KETERLIBATAN DALAM ORGANISASI DAN ASOSIASI

Involvement in Organizations and Association [102-13]

PT Indofarma Tbk

No	Nama Asosiasi Association Name	Tanggal Bergabung Member Since	Tujuan Objective
1	GP Farmasi Indonesia Indonesian Pharmaceutical Company Association	Maret 1996 March 1996	Memperkuat kemandirian industri nasional dengan menjamin ketersediaan obat di seluruh Indonesia melalui pelaku industri kesehatan dan farmasi yang tergabung di dalam GP Farmasi. <i>Strengthening the independence of the national industry by ensuring the availability of medicine throughout Indonesia through health and pharmaceutical industry players who are members of GP Farmasi.</i>
2	GP JAMU Herbal Medicine Company Association	6 Maret 2020 March 6, 2020	Ikut serta bersama Pemerintah dalam rangka mewujudkan derajat kesehatan rakyat yang optimal. GP Jamu berusaha untuk memberikan penyuluhan, pengetahuan dan keterampilan serta pemberian informasi untuk peningkatan usaha para anggota. <i>Collaborating with the Government in realizing optimal public health. GP Jamu strives to provide counseling, knowledge and skills as well as information to improve the business of its members.</i>
3	Perkumpulan Organisasi Perusahaan Alat-alat Kesehatan dan Laboratorium (GAKESLAB) Indonesia Indonesian Association of Medical and Laboratory Equipment Company (GAKESLAB)	26 Oktober 2018 October 26, 2018	Asosiasi yang mampu memberi makna pada pembangunan kesehatan melalui bisnis Alat kesehatan dan Laboratorium di Indonesia. <i>An association that gives meaning to health development through the medical and laboratory devices business in Indonesia.</i>

PT Indofarma Global Medika

No	Nama Asosiasi Association Name	Tanggal Bergabung Member Since	Tujuan Objective
1	GP Farmasi Indonesia Indonesian Pharmaceutical Company Association	7 Januari 2022 January 7, 2022	Memperkuat kemandirian industri nasional dengan menjamin ketersediaan obat di seluruh Indonesia melalui pelaku industri kesehatan dan farmasi yang tergabung di dalam GP Farmasi. <i>Strengthening the independence of the national industry by ensuring the availability of medicine throughout Indonesia through health and pharmaceutical industry players who are members of GP Farmasi.</i>



No	Nama Asosiasi Association Name	Tanggal Bergabung Member Since	Tujuan Objective
2	Perkumpulan Organisasi Perusahaan Alat-alat Kesehatan dan Laboratorium (GAKESLAB) Indonesia Indonesian Association of Medical and Laboratory Equipment Company (GAKESLAB)	17 Januari 2022 January 17, 2022	Asosiasi yang mampu memberi makna pada pembangunan kesehatan melalui bisnis Alat kesehatan dan Laboratorium di Indonesia. An association that gives meaning to health development through the medical and laboratory devices business in Indonesia.
3	Kamar Dagang Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	16 Desember 2021 December 16, 2021	Mewujudkan dunia usaha nasional yang kuat, berdaya cipta dan berdaya saing tinggi, dalam wadah KADIN yang profesional di seluruh tingkat dengan: 1. Membina dan mengembangkan kemampuan, kegiatan dan kepentingan pengusaha Indonesia, serta memadukan secara seimbang keterkaitan antar-potensi ekonomi nasional di bidang usaha negara, usaha koperasi dan usaha swasta, antar-sektor dan antar-skala, dalam rangka mewujudkan kehidupan ekonomi dan dunia usaha nasional yang sehat dan tertib berdasarkan Pasal 33 Undang-Undang Dasar 1945. 2. Menciptakan dan mengembangkan iklim dunia usaha yang kondusif, bersih dan transparan yang memungkinkan keikutsertaan yang seluas-luasnya bagi pengusaha Indonesia sehingga dapat berperan serta secara efektif dalam pembangunan nasional dalam tatanan ekonomi pasar dalam percaturan perekonomian global. Realizing a strong, creative and highly competitive national business in a professional Chamber of Commerce and Industry at all levels by: 1. Fostering and developing the capabilities, activities and interests of Indonesia businesses, as well as creating a balanced integration between national economic potentials in the fields of state, cooperative, and private enterprises, inter-sectoral and inter-scale, to realize a national economic and business climate that is healthy and orderly based on Article 33 of the 1945 Constitution. 2. Creating and developing a favorable, clean, and transparent business climate that allows extensive participation of Indonesian entrepreneurs hence they can participate effectively in national development through the market and global economy.







TATA KELOLA **KEBERLANJUTAN**

*SUSTAINABLE
GOVERNANCE*



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainable Governance

Sejak tahun 1918, Indofarma telah aktif dalam menjalankan bisnisnya. Kinerja ini tidak dapat dipisahkan dari kepercayaan yang diberikan oleh semua pihak yang memiliki kepentingan dan menumpukan aspirasinya pada Perseroan. Guna menjaga kepercayaan tersebut, Perseroan secara konsisten menerapkan praktik-praktik terbaik dalam Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* ("GCG")).

Sebagai bagian dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Perseroan memiliki tanggung jawab untuk menjadi entitas yang bermoral dan berintegritas. Oleh karena itu, kesadaran ini mendorong Perseroan untuk menyusun serta mengimplementasikan struktur dan sistem GCG yang dapat membimbing seluruh elemen Perseroan dalam mewujudkan penerapan tata kelola pada aspek keberlanjutan yang sejalan dengan lingkungan, sosial dan tata kelola (*Environmental, Social and Governance/ESG*).

Since 1918, Indofarma has been actively conducting its business, a performance inseparable from the trust bestowed by all stakeholders and their aspirations vested in the Company. To uphold this trust, the Company consistently adheres to best practices in Good Corporate Governance (GCG).

As a part of the State-Owned Enterprises (BUMN), the Company bears the responsibility of being a moral and integrity-driven entity. Hence, this awareness propels the Company to formulate and implement GCG structures and systems that guide all elements of the Company in realizing the application of governance in sustainability aspects aligned with environmental, social, and governance (ESG) principles.

KOMITMEN PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA

Commitment to Implementation of Governance Principles

Untuk memperkuat fondasi operasionalnya, Perseroan melaksanakan praktik GCG yang baik dan efektif. Langkah ini penting agar kinerja Perseroan dapat berjalan secara optimal dan berkelanjutan. Komitmen kuat terhadap penerapan Tata Kelola merupakan prinsip yang dipegang teguh oleh Perseroan dan seluruh elemen yang terlibat di dalamnya. Dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan bertujuan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan kondusif, yang pada gilirannya akan mendorong pemenuhan standar etika kerja serta meningkatkan keseluruhan performa dengan integritas yang terjaga.

Dalam upaya menegakkan prinsip-prinsip tata GCG, Perseroan telah secara konsisten menunjukkan bukti nyata komitmennya. Hal ini tercermin melalui sejumlah inisiatif pengelolaan GCG yang telah diimplementasikan, termasuk penyusunan pedoman dan prosedur operasional yang sesuai dengan perkembangan regulasi serta Undang-Undang yang berlaku, serta melalui program transformasi dan perkembangan internal Perseroan. Tidak hanya itu, Perseroan juga secara terus-menerus berupaya menerapkan praktik terbaik dalam bidang GCG. Seluruh langkah ini dilakukan dengan tujuan memastikan kelancaran proses tata kelola di seluruh lini bisnis, sehingga Perseroan dapat mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan optimal.

Adapun penerapan kebijakan GCG di Indofarma mengacu pada beberapa peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya adalah:

1. Peraturan Menteri BUMN No.PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara No.PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara.
2. Keputusan Menteri BUMN No.SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance).
3. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
4. Prinsip GCG sesuai dengan Pedoman Umum GCG Indonesia yang dirilis oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG), yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Fairness (Keadilan).

To strengthen its operational foundation, the Company implements effective and proper GCG practices. This step is essential for the Company's performance to operate optimally and sustainably. A steadfast commitment to governance principles is a cornerstone upheld by the Company and all involved entities. By adhering to GCG principles, the Company aims to foster a healthy and conducive work environment, thereby driving adherence to ethical standards and enhancing overall performance with preserved integrity.

In its endeavor to uphold GCG principles, the Company has consistently demonstrated tangible evidence of its commitment. This is evidenced through various GCG management initiatives that have been implemented, including the development of guidelines and operational procedures aligned with evolving regulations and applicable laws, as well as through the Company's transformation and internal development programs. Moreover, the Company continuously strives to adopt best practices in the field of GCG. All these efforts are undertaken with the aim of ensuring smooth governance processes across all business lines, enabling the Company to achieve sustainable and optimal growth.

GCG implementation in Indofarma refers to several laws and regulations in force, among others:

1. Regulation of the Minister of SOE No.PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 concerning Amendment to the Regulation of the Minister of SOE No.PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State Owned Enterprises.
2. Decree of the Minister of SOE No.SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance.
3. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 concerning Code of Corporate Governance for Public Companies.
4. GCG principles in accordance with the General Guidelines for Indonesian GCG released by the National Committee on Governance (KNKG), namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness.

MEKANISME DAN STRUKTUR TATA KELOLA

Governance Mechanism and Structure

Mekanisme

Mekanisme Good Corporate Governance adalah proses dari penerapan prinsip Tata Kelola yang pelaksanaannya ditunjang oleh kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola Perusahaan. Proses dan mekanisme ini diwujudkan dalam soft-structure atau perangkat lunak yang terdiri dari berbagai peraturan dan kebijakan yang mengatur lingkup tanggung jawab organ GCG dan hubungan kerja antar organ GCG, termasuk dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal.

Struktur

Mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007, struktur umum tata kelola Perusahaan terdiri dari 3 (tiga) organ utama, antara lain Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Sistem kepengurusan Perseroan menganut sistem dua badan (two tier system), yaitu Dewan Komisaris dan Direksi, yang memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas dan sesuai fungsinya dengan saling menghormati perannya masing-masing sejalan dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan. Sementara RUPS berperan sebagai forum untuk pengambilan keputusan dengan kewenangan tertinggi, kemudian Dewan Komisaris berperan sebagai organ pengawas dan pemberi nasihat kepada Direksi. Sedangkan Direksi berperan sebagai pihak yang bertugas dan bertanggung jawab dalam menjalankan pengurusan dan pengelolaan aktivitas operasional Perseroan sehari-hari serta menjadi pihak pelaksana keputusan RUPS.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dapat membentuk komite, yang anggotanya seorang atau lebih adalah anggota Dewan Komisaris. Komite-komite tersebut bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugas pengurusan Perusahaan, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal serta satuan kerja lain yang menjalankan fungsi kepengurusan Perseroan.

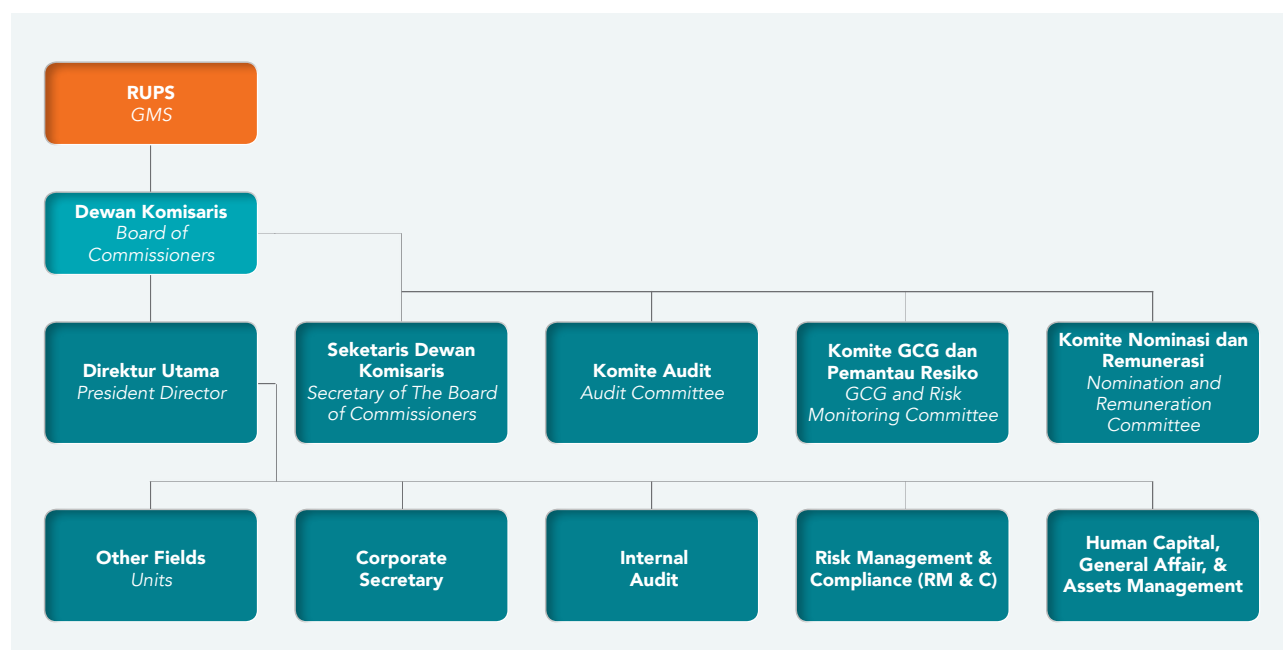
Mechanism

The Good Corporate Governance mechanism is a process of implementing the Governance principles which is supported by adequate Corporate Governance structure and infrastructure. This process and mechanism is outlined in a soft-structure consisting of various regulations and policies governing the scope of responsibility for GCG organs, and the working relationship among GCG organs; including with internal and external stakeholders.

Structure

Pursuant to the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007, general structure of corporate governance consists of 3 main organs, namely General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors. The management system of the Company adopts a two-tier system, namely the Board of Commissioners and the Board of Directors, which have clear authority and responsibilities according to their functions with mutual respect for their respective roles in line with the Company's Articles of Association and laws and regulations. The GMS acts as a forum for decision-making with the highest authority, then the Board of Commissioners acts as a supervisory organ and provides advice to the Board of Directors, while the Board of Directors acts as the party in charge and is responsible for carrying out the management and management of the Company's daily operational activities and being the party implementing GMS resolutions.

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners may form committees, whose members are one or more members of the Board of Commissioners. These committees are responsible to the Board of Commissioners. In carrying out the duties of managing the Company, the Board of Directors is assisted by Corporate Secretary and Internal Audit and other work units that carry out the management functions of the Company.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Kewenangan tertinggi terletak pada RUPS, dimana para Pemegang Saham akan mempertimbangkan keputusan dengan cermat berdasarkan aspirasi bersama dan demi kepentingan jangka panjang Perusahaan. RUPS memastikan bahwa setiap keputusan diambil melalui musyawarah yang wajar dan transparan.

Walaupun memiliki kewenangan tertinggi, RUPS tidak memiliki hak untuk campur tangan dalam tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi. Setelah keputusan dibuat, RUPS kemudian menyerahkan semua tanggung jawab pengawasan dan pelaksanaan keputusan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dengan tetap mematuhi kewenangan RUPS sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS Perusahaan terbagi menjadi dua, yaitu:

- RUPS Tahunan yang diselenggarakan setiap tahun buku.
- RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yaitu Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan Tahun Buku 2022, yakni pada 31 Mei 2023. Informasi lebih rinci terkait pelaksanaan RUPS di tahun 2023 dapat dilihat pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham di bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan 2023 Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) has the highest authority in the Company. It is through this GCG organ that shareholders carefully consider decisions that take shared aspirations and the Company's long-term interests into account. The decision-making process in the GMS is carried out fairly and transparently through deliberation.

Nevertheless, even though it has the highest authority, the GMS cannot interfere with the duties, functions and powers of the Board of Commissioners and the Board of Directors. After the GMS comes to a decision, it will then hand over all supervisory authority and the ability to implement these decisions to the Board of Commissioners and the Board of Directors. At the same time, such a handover does not diminish the GMS' authority, as pursuant to the Company's Articles of Association as well as applicable laws and regulations.

The Company's GMS is split into two parts:

- An Annual GMS (AGMS) that is held every financial year.
- An Extraordinary GMS (EGMS) that can be held at any time whenever such a need arises.

In 2023, the Company held 1 (one) Annual GMS for 2022 Fiscal Year, namely on May 31, 2023. More detailed information regarding the implementation of the GMS in 2023 can be seen in the General Meeting of Shareholders section in the Good Corporate Governance chapter of the Company's 2023 Annual Report.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang menjalankan fungsi pengawasan secara umum dan khusus sesuai Anggaran Dasar serta pemberian nasihat dan rekomendasi atas pengelolaan Perusahaan yang dijalankan Direksi. Dewan Komisaris bertugas sebagai majelis, di mana setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan kolektif kolegial Dewan Komisaris.

Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris terkait Kinerja Keberlanjutan [5.a]

Dewan Komisaris bertugas memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) maupun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Dengan fungsinya tersebut, Dewan Komisaris turut berperan dalam mengawasi kinerja keberlanjutan Perseroan dan langkah-langkah pengurusan dan pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi guna mencapai kinerja keberlanjutan yang sesuai harapan.

The Board of Commissioners is an organ of the Company that carries out general and specific supervisory functions in accordance with the Articles of Association as well as providing advice and recommendations on the management of the Company carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners serves as an assembly, where each member of the Board of Commissioners cannot act alone, but based on the collective collegial decisions of the Board of Commissioners.

Duties and Obligations Related to Sustainability Performance [5.a]

The Board of Commissioners is tasked with providing advice to the Board of Directors including supervising the implementation of the Company's Long Term Plan (RJPP) and the Company's Work Plan and Budget (RKAP). With this function, the Board of Commissioners also plays a role in overseeing the Company's sustainability performance and the steps for managing the Company carried out by the Board of Directors in order to achieve sustainability performance as expected.

Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023 [GRI 405-1]

Per 31 Desember 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Composition in 2023 [GRI 405-1]

As of December 31, 2023, the Board of Commissioners composition of the Company is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Dasar Hukum Pemberhentian Legal Basis of Dismissal	Masa Jabatan Tenure
Laksono Trisnantoro	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Buku 2020 yang diaktakan Akta No. 23 tanggal 27 Mei 2021 yang dibuat oleh Notaris M. Nova Faisal, SH., M.Kn. <i>Resolution of the 2020 Fiscal Year Annual GMS notarized in the Deed No. 27 dated May 27, 2021 drawn up before the Notary, M. Nova Faisal, SH., M.Kn.</i>	Masih aktif menjabat hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan <i>Still actively serving until this Annual Report is published</i>	RUPS Tahunan Tahun Buku 2020-RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 (Periode Pertama) <i>2020 Fiscal Year Annual GMS-2025 Fiscal Year Annual GMS (First Period)</i>
Didi Agus Mintadi	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2019 yang diaktakan dalam Akta No. 26 tanggal 29 Juli 2020 yang dibuat oleh Notaris M. Nova Faisal, SH., M.Kn. <i>Resolution of the 2019 Fiscal Year Annual GMS notarized in the Deed No. 26 dated July 29, 2020 drawn up before the Notary, M. Nova Faisal, SH., M.Kn.</i>	Masih aktif menjabat hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan <i>Still actively serving until this Annual Report is published</i>	RUPS Tahunan Tahun Buku 2019-RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 (Periode Pertama) <i>Annual GMS for Fiscal Year 2019-Annual GMS for Fiscal Year 2024 (First Period)</i>
Teddy Wibisana	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2014 yang diaktakan dalam Akta No. 25 tanggal 8 April 2015 yang dibuat oleh Notaris M. Nova Faisal, SH., M.Kn. Kemudian diperpanjang berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2019 yang diaktakan dalam Akta No. 26 tanggal 29 Juli 2020 yang dibuat oleh Notaris M. Nova Faisal, SH., M.Kn. <i>Resolution of the 2014 Fiscal Year Annual GMS notarized in the Deed No. 25 dated April 8, 2015 drawn up before the Notary, M. Nova Faisal, SH., M.Kn. Extended based on Resolution of the 2019 Fiscal Year Annual GMS notarized in the Deed No. 26 dated July 29, 2020 drawn up before the Notary, M. Nova Faisal, SH., M.Kn.</i>	Masih aktif menjabat hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan <i>Still actively serving until this Annual Report is published</i>	RUPST Tahunan Tahun Buku 2019-RUPST Tahunan Tahun Buku 2024 (Periode Kedua) <i>2019 Fiscal Year Annual GMS-2024 Fiscal Year Annual GMS (Second Period)</i>
Achmad Ghufron Sirodj*	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 38 tanggal 30 Juni 2022 yang dibuat oleh Notaris M. Nova Faisal, SH., M.Kn. <i>Resolution of the 2021 Fiscal Year Annual GMS notarized in the Deed No. 38 dated June 30, 2022 drawn up before the Notary, M. Nova Faisal, SH., M.Kn.</i>	Per Desember beliau resmi mengundurkan diri dari posisi Komisaris Independen <i>As of December 2023, he officially resigned from the position of Independent Commissioner</i>	RUPST Tahunan Tahun Buku 2021-RUPST Tahunan Tahun Buku 2026 (Periode Pertama) <i>2021 Fiscal Year Annual GMS-2026 Fiscal Year Annual GMS (First Period)</i>

*) Resmi mengundurkan diri dari jabatan Komisaris Independen per Desember 2023.

*) Officially resigned from the position of Independent Commissioner as of December 2023

DIREKSI

Board of Directors

Direksi berfungsi sebagai organ tata kelola perusahaan yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab penuh dalam mengelola Perseroan demi kepentingan terbaik Perseroan sesuai dengan tujuan dan maksudnya. Direksi bertanggung jawab secara kolektif dan bertindak selaku pimpinan dalam pengurusan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

Tugas dan Kewajiban Direksi terkait Kinerja Keberlanjutan [5.a]

Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan dan/atau Keputusan RUPS. Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama. Melalui fungsinya tersebut, Direksi berperan penting dalam menunjang komitmen dan upaya Perseroan dalam mencapai kinerja keberlanjutan melalui penerapan strategi dan pengelolaan performa Perusahaan yang berkaitan langsung dengan isu ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Komposisi Direksi Tahun 2023 [GRI 405-1]

Per 31 Desember 2023, komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

The Board of Directors functions as the governing body of the Company, holding full authority and responsibility in managing the Company for its best interests in accordance with its objectives and intentions. The Board of Directors collectively holds responsibility and acts as leaders in the management, representing the Company both in and out of court on all matters and events, subject to the limitations stipulated in legislation, the Articles of Association, and/or Resolutions of the General Meeting of Shareholders.

Duties and Obligations of the Board of Directors Related to Sustainability Performance [5.a]

The Board of Directors is in charge of carrying out all actions related to and responsible for the management of the Company for the Company's benefits in accordance with the purposes and objectives of the Company and representing the Company both inside and outside the Court regarding all matters and all events with boundaries as stipulated in the laws and regulations, Articles of Association and or GMS Resolutions. All members of the Board of Directors may make decisions in accordance with the division of duties and authorities. However, the implementation of duties by all members of the Board of Directors remains a shared responsibility. With this function, the Board of Directors plays a significant role in supporting the Company's commitment and efforts to achieve sustainable performance by implementing strategies and managing company performance that are directly related to economic, environmental and social issues.

Board of Directors Composition in 2022 [GRI 405-1]

As of December 31, 2022, the Board of Directors composition of the Company is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Agus Heru Darjono	Direktur Utama President Director	Akta No. 03 tanggal 06 Februari 2023 yang dibuat oleh Notaris M. Nova Faisal, SH., M.Kn. Deed No. 03 dated 06 February 2023 made by Notary M. Nova Faisal, SH., M.Kn.	30 Januari 2023 – RUPS Tahunan Tahun Buku 2028 (Periode Pertama) January 30, 2023 – 2028 Fiscal Year Annual GMS (First Period)
Jepen Nugraha	Direktur Produksi & Supply Chain Production & Supply Chain Director	Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 yang diaktakan dalam Akta No. 23 tanggal 27 Mei 2021, yang dibuat oleh Notaris M. Nova Faisal, SHS.H., M.Kn. The 2020 Fiscal Year Annual GMS resolution which, notarized in Deed No. 23 dated May 27, 2021, made by Notary M. Nova Faisal, S.H., M.Kn.	RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 – RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 (Periode Pertama) The 2020 Annual GMS – Annual GMS for Fiscal Year 2025 (First Period)

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ariesta Krisnawan	Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & SDM <i>Finance, Risk Management & HC Director</i>	Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 yang diaktakan dalam Akta No. 38 tanggal 30 Juni 2022 yang dibuat oleh Notaris M. Nova Faisal, SH., M.Kn. <i>The 2021 Annual GMS Resolution, notarized in Deed No. 38 dated June 30 2022 made by Notary M. Nova Faisal, SH., M.Kn.</i>	RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 – RUPS Tahunan Tahun Buku 2026 (Periode Pertama) <i>The 2021 Annual GMS for – Annual GMS for Fiscal Year 2026 (First Period)</i>
Kamelia Faisal*	Sales & Marketing <i>Sales & Marketing Director</i>	Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 yang diaktakan dalam Akta No. 38 tanggal 30 Juni 2022 yang dibuat oleh Notaris M. Nova Faisal, SH., M.Kn. <i>The 2021 Annual GMS Resolution, notarized in Deed No. 38 dated June 30 2022 made by Notary M. Nova Faisal, SH., M.Kn.</i>	RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 – RUPS Tahunan Tahun Buku 2026 (Periode Pertama) <i>The 2021 Annual GMS – Annual GMS for Fiscal Year 2026 (First Period)</i>

*) Resmi mengundurkan diri pada awal bulan Juli 2023
*) Officially resigned at the beginning of July 2023

PELATIHAN TATA KELOLA TERKAIT KEBERLANJUTAN [5.B] *Governance Training Related to Sustainability*

Perseroan senantiasa berupaya agar kinerja berkelanjutan dapat terus dipertahankan. Oleh karena itu, Perseroan memberikan perhatian lebih dan meningkatkan keterampilan yang relevan, sesuai, dan memadai terutama bagi para pemegang jabatan top level management. Pada tahun 2023, Perseroan telah menyediakan serangkaian program pelatihan terkait dengan isu-isu keberlanjutan bagi Dewan Komisaris dan Direksi, sebagai berikut:

The Company consistently strives to maintain sustainable performance. Therefore, the Company prioritizes and enhances relevant, appropriate, and adequate skills, particularly for top-level management positions. In 2023, the Company provided a series of training programs related to sustainability issues for the Board of Commissioners and the Board of Directors, as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Program Peningkatan Kompetensi Competency Improvement Program	Lembaga Penyelenggara Organizer	Tempat dan Waktu Penyelenggaraan Date and Venue	Keterangan Description
1	Laksono Trisnantoro	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Sertifikasi Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (ATKRT) <i>Certified Risk Governance Professional (CRGP)</i>	BNSP & LSPMR	Jakarta, Oktober 2023 <i>Jakarta, October 2023</i>	Lulus bersertifikat <i>Has passed certification</i>

No	Nama Name	Jabatan Position	Program Peningkatan Kompetensi Competency Improvement Program	Lembaga Penyelenggara Organizer	Tempat dan Waktu Penyelenggaraan Date and Venue	Keterangan Description
2	Teddy Wibisana	Komisaris Independen Independent Commissioner	Sertifikasi Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (ATKRT) Certified Risk Governance Professional (CRGP)	BNSP & LSPMR	Jakarta, Oktober 2023 Jakarta, October 2023	Lulus bersertifikat Has passed certification
3	Didi Agus Mintadi	Komisaris Commissioner	Sertifikasi Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (ATKRT) Certified Risk Governance Professional (CRGP)	BNSP & LSPMR	Jakarta, Oktober 2023 Jakarta, October 2023	Lulus bersertifikat Has passed certification

Direksi Board of Directors	Subjek Pelatihan Training Subject	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Jejen Nugraha Direktur Produksi & Supply Chain Production & Supply Chain Director	Panduan Pencatatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang/Jasa	19 Januari, 2023 January 19, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOEs
Kamelia Faisal Direktur Sales & Marketing Sales & Marketing Director	Menyaksikan Pernyataan Pers Tahunan Menteri Luar Negeri RI (PPTM) Tahun 2023	11 Januari 2023 January 11, 2023	Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia Direktorat Jenderal Informasi Dan Diplomasi Publik Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Indonesia Directorate General of Information and Public Diplomacy
	Seminar: Pelaksanaan CBDO Innovation School Cohort 1 Tahun 2023	10-11 Februari 2023 February 10-11, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOEs
	Leaders & Business Talk Series: Global Trends in Healthcare & Biotech Industry	21 Februari 2023 February 21, 2023	Bio Farma (Persero)
	Seminar: Pelaksanaan CBDO Innovation School Cohort 1 Tahun 2024	9, 16, 17, 24, 29 Maret 2023 dan 5 April 2023 March 9, 16, 17, 24, 29, 2023 and April 5, 2023	Kementerian BUMN Ministry of SOEs
	Workshop: Therapy Management Related to Gastric Disorder - An Update for GPS	26 Agustus 2023 August 26, 2023	PDUI
	Pelatihan : How to Fast- Track Your Career	9 September 2023 September 9, 2023	NEXT MBA

Direksi Board of Directors	Subjek Pelatihan Training Subject	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
	Pertemuan ilmiah Tahunan (PIT) dan Musyawarah Kerja Nasional (MUKERNAS) XIII Perhimpunan Dokter Umum Indonesia	20-22 Oktober 2023 October 20-22, 2023	PDUI
	Program Certified Risk Governance Professional (CRGP)	27-28 Oktober, dan 01 Desember 2023 October 27-28 and December 1, 2023	Bio Farma (Persero)
	Next MBA Course - Attended a module entitled "How To Motivate Yourself" on November 11, 2023 and participated in its assignment on November 25, 2023	11 November 2023 November 11, 2023	NEXT MBA
	Next MBA Course - Attended a module entitled "Creative Marketing" on November 04, 2023 and participated in its assignment on November 18, 2023	4 November 2023 November 4, 2023	NEXT MBA
	Pembicara dalam agenda Pelatihan Keorganisasian dan Leadership	26 November 2023 November 26, 2023	Al Irsyad
	Certified Risk Governance Professional Biofarma Group	27-28 Oktober 2023 October 27-28, 2023	LSPMR (Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko)

PENDEKATAN ATAU PRINSIP PENCEGAHAN MELALUI MANAJEMEN RISIKO [5.C][GRI 102-11] *Approach or Principle of Prevention Through Risk Management*

Perusahaan telah merancang Sistem Manajemen Risiko yang terintegrasi, memadai, andal, dan terukur di tingkat korporasi dengan melibatkan setiap satuan kerja. Pengembangan Sistem Manajemen Risiko merupakan bagian integral dari strategi jangka panjang yang bertujuan untuk mengenali seluruh risiko dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan mengacu pada ISO 31000:2018 yang menentukan 8 (delapan) prinsip yang perlu dipahami dan diterapkan pada kerangka kerja dan proses manajemen risiko untuk memastikan efektivitasnya. Perseroan memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah terintegrasi ke dalam seluruh proses bisnis secara menyeluruh sehingga dapat berfungsi sebagai sistem peringatan dini yang efektif dalam memberikan informasi awal mengenai potensi risiko yang dihadapi. Perseroan Perusahaan juga berkomitmen

Perusahaan telah merancang Sistem Manajemen Risiko yang terintegrasi, memadai, andal, dan terukur di tingkat korporasi dengan melibatkan setiap satuan kerja. Pengembangan Sistem

Business entities are required to continue to change and develop. They have to follow the dynamics of their internal and external environments. Changes to adapt to this have the potential to create both opportunities and risks for the organization. It can be an opportunity to record higher performance, but of course there is also a risk of potential loss and failure.

In its implementation, the Company refers to ISO 31000:2018, which determines 8 (eight) principles that need to be understood and applied to the risk management framework and process to ensure its effectiveness. The Company ensures that risk management is fully integrated into all business processes, serving as an effective early warning system to provide preliminary information on potential risks encountered. The Company is also committed to fostering a risk-aware culture across all business activities and ensuring that continuous

Business entities are required to continue to change and develop. They have to follow the dynamics of their internal and external environments. Changes to adapt to this have the potential to

Manajemen Risiko merupakan bagian integral dari strategi jangka panjang yang bertujuan untuk mengenali seluruh risiko dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan mengacu pada ISO 31000:2018 yang menentukan 8 (delapan) prinsip yang perlu dipahami dan diterapkan pada kerangka kerja dan proses manajemen risiko untuk memastikan efektivitasnya. Perseroan memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah terintegrasi ke dalam seluruh proses bisnis secara menyeluruh sehingga dapat berfungsi sebagai sistem peringatan dini yang efektif dalam memberikan informasi awal mengenai potensi risiko yang dihadapi. Perseroan juga berkomitmen untuk membangun budaya sadar risiko pada seluruh kegiatan bisnis dan memastikan bahwa evaluasi dan perbaikan efektivitas dilakukan secara berkelanjutan sehingga implementasinya dapat menciptakan iklim bisnis yang sehat, kondusif, dan berkelanjutan.

Informasi lebih rinci mengenai manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan dapat dilihat pada bagian Manajemen Risiko di bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan 2023 Perseroan.

create both opportunities and risks for the organization. It can be an opportunity to record higher performance, but of course there is also a risk of potential loss and failure.

In its implementation, the Company refers to ISO 31000:2018, which determines 8 (eight) principles that need to be understood and applied to the risk management framework and process to ensure its effectiveness. The Company ensures that risk management is fully integrated into all business processes, serving as an effective early warning system to provide preliminary information on potential risks encountered. The Company is also committed to fostering a risk-aware culture across all business activities and ensuring that continuous evaluation and improvement of effectiveness are undertaken, thus creating a conducive, sustainable, and healthy business environment through its implementation.

More detailed information regarding the risk management implemented by the Company can be seen in the Risk Management section of the Corporate Governance chapter in the Company's 2023 Annual Report.

PENDEKATAN PEMANGKU KEPENTINGAN [5.D][GRI 102-42] *Stakeholder Approach*

Perseroan turut melibatkan peran serta para pemangku kepentingan dalam proses pengambilan keputusan, termasuk di dalam langkah pengoperasian aktivitas bisnis usaha. Perseroan telah melakukan pemetaan pada pemangku kepentingan yang terlibat dengan rincian sebagai berikut:

The Company also involves the participation of stakeholders in the decision-making process, including in the operational steps of business activities. The Company has mapped the stakeholders involved with the following details:

DAFTAR KELOMPOK PEMANGKU KEPENTINGAN [GRI 102-40, 102-44] *List of Stakeholder Group*

Pemangku Kepentingan <i>Stakeholder</i>	Pelibatan Pemangku Kepentingan <i>Stakeholder Involvement</i>	Topik Utama dan Masalah yang Muncul <i>Main Topic and Arising Issue</i>
Pemegang Saham <i>Stakeholders</i>	- RUPS; dan <i>GMS; and</i> - Keputusan lainnya sesuai wewenangya berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan harus mendapat persetujuan dari Pemegang Saham Seri A dan/atau yang dikuasakan kepada PT Bio Farma (Persero) sebagai Pemegang Saham Seri B Terbanyak. <i>Other decisions in accordance with their authority based on the Company's Articles of Association must obtain approval of Series A Shareholders and/or those authorized to PT Bio Farma (Persero) as the Majority Series B Shareholder.</i>	Kinerja keuangan Perseroan akan berdampak terhadap besarnya setoran dividen. <i>The Company's financial performance will have an impact on the amount of dividend payment.</i>

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Involvement	Topik Utama dan Masalah yang Muncul Main Topic and Arising Issue
Karyawan Employees	1. Survei Kepuasan Karyawan; <i>Employee Satisfaction Survey;</i> 2. Survei Pelayanan Teknologi Informasi; dan <i>Information Technology Service Survey; and</i> 3. Forum Komunikasi Serikat Pekerja dan Kegiatan Serikat Pekerja lainnya yang mendukung program Perseroan. <i>Labor Union Communication Forum and other Labor Union Activities that support the Company's programs.</i>	Lingkungan kerja yang aman dan nyaman, serta kesejahteraan pekerja untuk jangka panjang. <i>A safe and comfortable work environment, as well as long-term employee welfare.</i>
Regulator Regulators	1. Laporan Keuangan periode bulanan dan tahunan ke OJK dan BEI; <i>Monthly and annual Financial Statements to OJK and IDX;</i> 2. Audit dan/atau Inspeksi; <i>Audit and/or Inspection;</i> 3. Laporan dan Pemeriksaan Perpajakan oleh Direktorat Jenderal Pajak RI; <i>Tax Audit and Report by the Directorate General of Taxes of The Republic of Indonesia;</i> 4. Pemeriksaan Penggunaan Bahan oleh Direktorat Jenderal Bea & Cukai; <i>Inspection of the Use of Raw Materials by the Directorate General of Customs & Excise;</i> 5. Assessment penerapan GCG Perseroan oleh BPKP RI; dan <i>Assessment of the Company's GCG implementation by BPKP of The Republic of Indonesia; and</i> 6. Pemeriksaan Tujuan Tertentu oleh BPK RI. <i>Special Purpose Audit by BPK of The Republic of Indonesia.</i>	Kepatuhan Perseroan terkait pemenuhan syarat dari BPOM RI, antara lain CPOB, CPOTB, CPAKB, CDOB, pemenuhan perpajakan dan kepatuhan Perseroan sebagai Perusahaan terbuka serta kepatuhan lainnya. <i>The Company's compliance related to requirements fulfillment from NADFC RI, among others, GMP of Drugs, Traditional Medicine, Medical Devices, and GDP of Drugs, compliance with taxation and compliance of the Company as public company, and other compliances.</i>
Konsumen/Pelanggan Consumers	1. Survei Kepuasan pelanggan; <i>Customer satisfaction survey;</i> 2. Keluhan Mutu Produk dari Pelanggan; <i>Product Quality Complaints from the Customers</i> 3. Layanan Pelanggan. <i>Customer Service.</i>	Mutu/kualitas produk dan jasa Perseroan. <i>Quality of the Company's products and services.</i>
Kreditur Creditors	1. Analisa Pengajuan Kredit untuk Modal Kerja dan Investasi <i>Analysis of Loan Application for Working Capital & Investment</i> 2. Monitoring penggunaan dana pinjaman bank dan pembayaran cicilan/ pelunasan pinjaman bank. <i>Monitoring of use of bank loans and payment of installment/ repayment of bank loans.</i>	Pemenuhan kewajiban pembayaran pinjaman oleh Perseroan. <i>Fulfillment of loan repayment obligations by the Company.</i>
Mitra Kerja/Rekan/ Pemasok Partners/Colleagues/ Suppliers/ Vendors	1. Survei Kepuasan Pemasok. <i>Supplier Satisfaction Survey.</i> 2. Audit Calon Rekanan. <i>Prospective Partner Audit.</i> 3. Audit Rekanan. <i>Partner Audit.</i>	Diperolehnya kesesuaian dan ketepatan dalam mutu, jumlah, waktu dan harga atas barang dan/atau jasa yang diberikan oleh mitra kerja <i>There is conformity and accuracy in terms of quality, number, time, and prices of goods and/ or services provided by business partner.</i>
Media Masa Mass Media	1. Penyampaian Press Release. <i>Submission of Press Release.</i> 2. Penyampaian informasi aktivitas Perseroan. <i>Submission of Company activity information.</i>	Pemberitaan perihal Perseroan yang objektif, transparan dan terkonfirmasi. <i>Objective, transparent, and well-confirmed coverage about the Company.</i>

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI FRAUD

Anti-Corruption and Anti-Fraud Policies

Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud yaitu:

1. Komitmen Perseroan tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan tanggal 1 Juli 2020.
2. Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan Perseroan Rev 01 tanggal 28 September 2020.
3. Kebijakan Sistem Pelaporan Atas Dugaan Penyimpangan (Whistle Blowing System) SK Direksi No. 0733/DIR/SK/IX/2020 tanggal 28 September 2020.
4. Ketentuan Umum Pelaksanaan Kebijakan Sistem Pelaporan Atas Dugaan Penyimpangan (Whistle Blowing System) No. XRM012 Rev 00 berlaku mulai tanggal 12 Oktober 2020.
5. Kebijakan Pengendalian Gratifikasi PT Indofarma Tbk, SK Direksi No. 0763/DIR/SK/X/2020 tanggal 6 Oktober 2020.
6. Ketentuan Umum Pelaksanaan Kebijakan Pengendalian Gratifikasi No. XRM013 Rev 00 berlaku mulai tanggal 2 November 2020.
7. Keputusan Bersama Dewan Komisaris dengan Direksi No. SK-09/DK-INAF/II/2019 dan No. 0258/ DIR/SK/II/2019 yang diperbaharui dengan Nomor SK-7/DK-INAF/10/2023 dan Nomor 0410/DIR/SK/X/2023 tanggal 2 Oktober 2023 tentang Kepatuhan dan Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di PT Indofarma Tbk dan PT Indofarma Global Medika tentang Kepatuhan Dan Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara PT Indofarma (Persero) Tbk dan PT IGM;

Perusahaan telah memuat kebijakan anti korupsi dan anti fraud dalam situs web Perseroan www.indofarma.id/informasi/GCG. Ini merupakan wujud nyata dari pelaksanaan komitmen Perusahaan dan bagian dari kode etik guna mencegah segala praktik korupsi, baik memberi maupun menerima dan pembuatan LHKPN bagi pejabat setingkat Dewan Komisaris, Direksi dan 1 (satu) level di bawahnya merupakan salah satu bentuk pengawasan yang dilaksanakan.

The Company possesses anti-corruption and anti-fraud policies, among others:

1. Commitment to Anti-Bribery Management System dated July 1, 2020.
2. Guidelines of Anti-Bribery Management System Rev 01 of the Company dated September 28, 2020.
3. Reporting System Policy on Alleged Irregularities (Whistleblowing System) Decree of the Board of Directors No. 0733/DIR/SK/IX/2020 dated September 28, 2020.
4. General Provisions for the Implementation of the Reporting System Policy on Alleged Deviation (Whistleblowing System) No. XRM012 Rev 00, effective since October 12, 2020.
5. PT Indofarma Tbk Gratification Control Policy, Board of Directors Decree No. 0763/DIR/SK/X/2020 dated October 6, 2020.
6. General Provisions for the Implementation of Gratification Control Policy No. XRM013 Rev 00, effective since November 2, 2020.
7. Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors No. SK-09/DK-INAF/II/2019 and No. 0258/ DIR/SK/II/2019 which was further updated by Decree Number SK-7/DK-INAF/10/2023 and Decree Number 0410/DIR/SK/X/2023 dated October 2, 2023 regarding Compliance and Management of State Officials' Wealth Reports (LHKPN) at PT Indofarma Tbk and PT Indofarma Global Medika concerning Compliance and Management of State Officials' Wealth Reports (LHKPN) at PT Indofarma (Persero) Tbk and PT IGM;

The Company has published an anti-corruption and antifraud policy on the Company's website www.indofarma.id/informasi/GCG. This is a concrete manifestation of the implementation of the Company's commitment and part of the code of conduct to prevent all corrupt practices, including giving and receiving and making LHKPN for officials at the level of the Board of Commissioners, Board of Directors and 1 (one) level below as one form of supervision carried out.

KODE ETIK PERUSAHAAN [GRI 102-16]

Code of Conduct

Perseroan telah menyusun Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku sebagai Kode Etik atau Code of Conduct guna mendukung tercapainya kinerja positif dengan pemenuhan prinsip korporasi yang sehat. Kode Etik berfungsi sebagai pedoman standar perilaku bagi seluruh insan Perseroan dalam melakukan interaksi dan menjalin hubungan dengan pihak dalam maupun pihak luar. Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku telah disahkan pada tanggal 31 Desember 2021 yang isinya mengatur antara lain:

The Company has prepared a Code of Business Ethics and Code of Conduct as a Code of Conduct to support the achievement of positive performance by fulfilling sound corporate principles. The Code of Conduct serves as a standard for all Company personnel in interacting and establishing relationships with internal and external parties. The Code of Business Ethics and Code of Conduct were validated December 31, 2021, the contents of which regulate, among others:

1. **Standar Etika Usaha**
Standar etika usaha disusun untuk menjelaskan etika usaha Perseroan saat berelasi dengan berbagai pihak adapun Standar Etika usaha tersebut adalah:
 - a. Etika Perusahaan dengan Karyawan
 - b. Etika Perusahaan dengan Konsumen
 - c. Etika Perusahaan dengan Pesaing
 - d. Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang dan/atau jasa
 - e. Etika Perusahaan dengan Mitra Bisnis
 - f. Etika Perusahaan dengan Kreditur/Investor
 - g. Etika Perusahaan dengan Pemerintah
 - h. Etika Perusahaan dengan Masyarakat
 - i. Etika Perusahaan dengan Media Massa
 - j. Etika Perusahaan dengan Organisasi Profesi dan Asosiasi
2. **Standar Tata Perilaku**
Standar Tata Perilaku dibuat dan disusun untuk memberikan landasan kepada insan Perseroan dan Perseroan sendiri untuk berperilaku sesuai dengan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sekaligus Standar Tata Perilaku menjadi sebuah mode preventif yang akan melindungi Perseroan dan Insan Perseroan dari tindakan kecurangan atau penyimpangan internal yang dapat terjadi, sebagai berikut:
 - a. Etika Kerja Sesama Insan Indofarma.
 - b. Menjaga Kerahasiaan Data dan Informasi Perusahaan.
 - c. Memberi Kesempatan yang Sama untuk Mendapatkan Pekerjaan dan Promosi.
 - d. Memberikan Perlindungan Informasi Perusahaan dan Intangible Asset.
 - e. Menjaga Informasi Orang Dalam.
 - f. Menjaga Harta Perusahaan.
 - g. Menjaga Keselamatan dan Kesempatan Kerja dan Pelestarian Lingkungan (K3PL).
 - h. Mencatat Data dan Pelaporan.
 - i. Menghindari Benturan/Konflik Kepentingan dan Penyalahgunaan Jabatan.
 - j. Menerima Hadiah/Cenderamata/Gratifikasi.
 - k. Memberi Hadiah/Cenderamata/Gratifikasi.
 - l. Merokok, Penyalahgunaan Narkotika, Obat Terlarang dan Minuman Keras (Miras).
 - m. Aktivitas Politik.
 - n. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)

Pembahasan lebih rinci terkait penerapan Kode Etik yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2023 dapat dilihat pada bagian Kode Etik dan Budaya Perseroan di bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan 2023 Perseroan.

1. **Business Ethics Standards**
Business ethics standards are compiled to explain the Company's business ethics when dealing with various parties. The business ethics standards are:
 - a. *Ethics with Employees*
 - b. *Ethics with Consumers*
 - c. *Ethics with Competitors*
 - d. *Ethics with Providers of Goods and/or Services*
 - e. *Ethics with Business Partners*
 - f. *Ethics with Creditors/Investors*
 - g. *Ethics with the Government*
 - h. *Ethics with the Community*
 - i. *Ethics with Mass Media*
 - j. *Ethics with Professional Organizations and Associations*
2. **Behavioral Standards**
Behavioral standards are prepared and compiled to serve as the foundation for the Company and its personnel to behave in accordance with applicable regulations of the Company and laws. These standards also serve as preventive mode to protect the Company and its personnel from fraud or irregularities that might occur. The behavioral standards are as follows:
 - a. *Work Ethics among Indofarma Personnel*
 - b. *Maintaining the Company's Data and Information Confidentiality.*
 - c. *Providing Equal Opportunity for Employment and Promotion.*
 - d. *Protecting the Company's Information and Intangible Asset.*
 - e. *Safeguarding Insider Information.*
 - f. *Safeguarding the Company's Assets.*
 - g. *Maintaining Occupational Safety and Work Opportunity and Environmental Conservation (K3PL).*
 - h. *Recording Data and Reporting.*
 - i. *Avoiding Conflicts/Conflicts of Interest and Abuse of Position.*
 - j. *Receiving Gifts/Souvenirs/Gratification.*
 - k. *Giving Gifts/Souvenirs/Gratification.*
 - l. *Smoking, Drugs Abuse, and Liquor (Alcohol).*
 - m. *Political Activities.*
 - n. *Intellectual Property Right (IPR).*

A more detailed description regarding the implementation of the Code of Conduct in 2023 can be seen in the Code of Conduct and Corporate Culture section in the Corporate Governance chapter of the Company's 2023 Annual Report.

**SHIFTING TOWARDS STRATEGIC
AND EFFECTIVE GROWTH**





KINERJA DAN
DUKUNGAN
INDOFARMA
**DALAM BIDANG
EKONOMI**

*INDOFARMA'S PERFORMANCE
AND SUPPORT IN ECONOMIC
ASPECT*

PENDEKATAN MANAJEMEN

Management Approach [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Perseroan sebagai bagian dari Holding BUMN, memiliki peran penting untuk memberikan kontribusi nyata kepada perekonomian, masyarakat dan juga lingkungan. Untuk itu, Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kinerja produk dan pemasaran sebagai variabel utama dalam meningkatkan kinerja operasional Perseroan sehingga mampu memberikan nilai lebih kepada seluruh pemangku kepentingan.

Bentuk kontribusi tersebut antara lain diciptakan melalui pencapaian kinerja keuangan yang dihasilkan sehingga dapat didistribusikan kepada pemangku kepentingan dalam bentuk pembayaran pajak kepada pemerintah, gaji kepada karyawan, pengembalian modal kepada pemegang saham, dan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan kepada masyarakat.

The Company as part of the BUMN Holding, has an important role to make a real contribution to the economy, society and also the environment. For this reason, the Company always strives to improve product and marketing performance as the main variables in improving the Company's operational performance so that it is able to provide added value to all stakeholders.

The form of this contribution, among others, is created through the achievement of the resulting financial performance so that it can be distributed to stakeholders in the form of paying taxes to the government, salaries to employees, returns on capital to shareholders, and corporate social responsibility activities to the community.

TINJAUAN EKONOMI

Economic Overview

Dalam laporan *World Economic Outlook* (WEO) edisi Januari 2024, *International Monetary Fund* (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global melambat dari 3,5% pada 2022, menjadi 3,1% pada 2023. Di sisi lain, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan IV 2023 tetap tumbuh kuat sebesar 5,04% (yoy), meskipun sedikit melambat dari pertumbuhan pada tahun sebelumnya yang sebesar 5,31% (yoy). Dengan perkembangan tersebut, Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi 2023 tetap pada kisaran 4,5-5,3%.

In the January 2024 edition of the World Economic Outlook (WEO), the International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth to slow from 3.5% in 2022 to 3.1% in 2023. On the other side, Indonesia's economic growth remains robust amidst global economic uncertainties. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that Indonesia's economy in the fourth quarter of 2023 continued to grow strongly by 5.04% (yoy), albeit slightly slower than the previous year's growth of 5.31% (yoy). With this development, Bank Indonesia forecasts economic growth for 2023 to remain within the range of 4.5-5.3%.

NILAI EKONOMI LANGSUNG YANG DIHASILKAN DAN DIDISTRIBUSIKAN

Generated and Distributed Direct Economic Value [GRI 201-1]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan manfaat atas kehadirannya di tengah-tengah masyarakat, salah satunya melalui nilai ekonomi yang didistribusikan kepada pemangku kepentingan dari nilai ekonomi yang dihasilkan sebagaimana terlihat pada tabel berikut.

The Company is committed to providing benefits for its presence in the community, one of which is through the economic value distributed to stakeholders from the economic value generated as shown in the following table.

Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>	Satuan <i>Unit</i>	2023	2022	2021	Persentase Pertumbuhan <i>Growth Percentage</i>
Operasional <i>Operational</i>					
Volume Produksi <i>Production Volume</i>	Unit	457.990.224	455.705.337	552.843.558	0,50%
Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar (NIE) Number of Products Obtaining Marketing Authorization (NIE)	Izin Edar Marketing Authorization	219	236	240	-7,20%
Nilai Penjualan <i>Sales Value</i>	Rupiah	523.599	574.724	2.099.886	-46,59%
Alat Kesehatan dan Produk Lainnya <i>Medical Devices and Other Products</i>					
Nilai Produk <i>Production Volume</i>	Unit	57	90.350	5.000.632	-99,94%
Jumlah Produk yang telah mendapatkan Nomor Izin Edar (NIE) Number of Products Obtaining Marketing Authorization (NIE)	Izin Edar Marketing Authorization	87	105	107	-17,14%
Nilai Penjualan <i>Sales Value</i>	Rupiah	...	569.383	802.101	...
Nilai Ekonomi <i>Economic Value</i>					
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan <i>Economic Value Generated</i>					
Penjualan Bersih <i>Net Sales</i>	Rupiah	523.599	980.371	(988.893)	-46,59%
Keuntungan (Kerugian) Lain-Lain, Neto <i>Other Income (Expense), Net</i>	Rupiah	(221.091)	(66.950)	(97.981)	67,00%
Bagian Laba dari Entitas Asosiasi <i>Profit of Associate Entities</i>	Rupiah	392	85	100	361,18%
Total Nilai Ekonomi yang Dihasilkan <i>Total Economic Value Generated</i>	Rupiah	302.900	1.048.036	2.804.105	...

Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>	Satuan <i>Unit</i>	2023	2022	2021	Persentase Pertumbuhan <i>Growth Percentage</i>
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan <i>Economic Value Distributed</i>					
Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Goods Sold</i>	Rupiah	(680.988)	1.254.217	2.450.333	...
Beban Penjualan <i>Selling Expenses</i>	Rupiah	(101.142)	137.962	153.159	
Beban Umum dan Administrasi <i>General and Administrative Expenses</i>	Rupiah	(123.837)	133.316	148.535	
Beban Keuangan <i>Finance Expenses</i>	Rupiah	(60.489)	38.099	43.306	
Beban Pajak <i>Tax Expenses</i>	Rupiah	(44.470)	50.987	46.344	
Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan <i>Total Economic Value Distributed</i>	Rupiah	(1.010.926)	1.614.581	2.841.676	
Nilai Ekonomi yang Ditahan <i>Retained Economic Value</i>					
Laba (Rugi) Bersih <i>Net Profit (Loss)</i>	Rupiah	(603.461)	549.336	(37.571)	...
Laba Bersih yang Ditribusikan kepada Pemilik Entitas Induk <i>Net Profit Attributable to owner of Parent Entity</i>	Rupiah	(720.993)	(457.624)	(37.581)	
Laba Bersih yang Ditribusikan kepada Kepentingan Non- Pengendali <i>Net Profit Attributable to Non-Controlling Interest</i>	Rupiah	7	(25)	9	
Saldo Laba Ditahan <i>Retained Earnings</i>					
Saldo Laba Ditahan pada Awal Tahun/ <i>Retained Earning at Beginning of Year</i>	Rupiah	...	(186.561)	(149.980)	...
Dampak PSAK 71, 72, dan 73 <i>PSAK 71, 71, and 73 Impacts</i>	Rupiah		0	0	

Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>	Satuan <i>Unit</i>	2023	2022	2021	Persentase Pertumbuhan <i>Growth Percentage</i>
Transaksi dengan kepentingan non-pengendali <i>Transaction with non-controlling interest</i>	Rupiah	...	0	0	...
Laba Bersih yang diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk <i>Net Profit Attributable to Owner of Parent Entity</i>	Rupiah	(720.993)	(457.624)	(30.126)	
Pembayaran Dividen <i>Finance Expenses</i>	Rupiah	0	0	0	
Saldo Laba Ditahan pada Akhir Tahun <i>Retained Earnings at End of Year</i>	Rupiah		(615.024)	(186.561)	

NILAI EKONOMI YANG DIHASILKAN

Generated Economic Value

Nilai ekonomi yang dihasilkan terdiri dari Penjualan Bersih, Keuntungan (Kerugian) Lain-lain Neto, serta Bagian Laba dari Entitas Asosiasi. Nilai ekonomi yang dihasilkan secara keseluruhan pada tahun 2023 adalah senilai Rp302.900 juta, Rp1.048.036 pada tahun 2022 dan Rp2.894.104 juta pada tahun 2021.

Generated economic value consists of Net Sales, Other Income (Expense), Net, and Share of Profit from Associates. The overall economic value generated in 2023 amounted to Rp302,900 while it was amounted to Rp1,048,036 million in 2022 and Rp2,894,104 million in 2021.

NILAI EKONOMI YANG DIDISTRIBUSIKAN

Distributed Economic Value

Nilai ekonomi yang didistribusikan terdiri dari Biaya Operasional serta Beban Pajak. Biaya Operasional sendiri nilainya terdiri dari Beban Pokok Penjualan (BPP) sebesar Rp690.988 miliar, Beban Penjualan sebesar Rp101.142 juta, Beban Umum & Administrasi (BUA) sebesar Rp123.837 juta, dan Beban Keuangan sebesar Rp60.489 juta. Untuk uraian terkait Beban Pajak, dijabarkan dalam tabel sebagai berikut:

Distributed economic value consists of Operating Expenses and Tax Expenses. The Operating Expenses consists of Cost of Goods Sold (BPP) of Rp690,988 billion, Sales Expenses of Rp101,142 million, General & Administrative Expenses (BUA) of Rp123,837 million, and Finance Expenses of Rp60,489 million. Description regarding Tax Expenses is described in the table as follows:

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal	%
PPH Income Tax	...	6.608.551.048	...	...
Bea & Cukai PIB PBB Customs & Excise		992.137.159		
Pajak Pusat Lain Other Central Tax		3.302.708.184		
Pajak Pusat Daerah Local Central Tax				
PPH Income Tax		2.039.714.333		
Jumlah Total		12.943.110.724		

Nilai ekonomi yang didistribusikan terdiri dari Biaya Operasional serta Beban Pajak. Biaya Operasional sendiri nilainya terdiri dari Beban Pokok Penjualan (BPP) sebesar sebesar Rp... miliar, Beban Penjualan sebesar Rp... juta, Beban Umum & Administrasi (BUA) sebesar Rp... juta, dan Beban Keuangan sebesar Rp... juta. Untuk uraian terkait Beban Pajak, dijabarkan dalam tabel sebagai berikut:

Distributed economic value consists of Operating Expenses and Tax Expenses. The Operating Expenses consists of Cost of Goods Sold (BPP) of Rp1,254.22 billion, Sales Expenses of Rp... million, General & Administrative Expenses (BUA) of Rp... million, and Finance Expenses of Rp... million. Description regarding Tax Expenses is described in the table as follows:

NILAI EKONOMI YANG DITAHAN

Retained Economic Value

Untuk nilai ekonomi yang ditahan, terdapat adanya penyesuaian dampak PSAK 71, 72, dan 73 sebesar Rp..., Laba Bersih sebesar Rp... juta yang diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar Rp... juta dan kepada Kepentingan Non-Pengendali sebesar Rp... sehingga saldo laba ditahan pada akhir tahun pada tahun buku 2023 adalah sebesar Rp... juta.

For the economic value retained, there is an adjustment to the impact of PSAK 71, 72 and 73 of Rp..., Net Profit of Rp... million attributable to the Parent Entity owner amounting to Rp... million and Non-Controlling Interests of Rp..., so that the balance of retained earnings at the end of the year in the 2023 financial year is Rp... million.

BANTUAN FINANSIAL YANG DITERIMA DARI PEMERINTAH

Financial Assistance Received from the Government [GRI 201-4]

Perseroan sebagai bagian dari Holding BUMN, memiliki peran penting untuk memberikan kontribusi nyata kepada perekonomian, masyarakat dan juga lingkungan. Untuk itu, Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kinerja produk dan pemasaran sebagai variabel utama dalam meningkatkan kinerja operasional Perseroan sehingga mampu memberikan nilai lebih kepada seluruh pemangku kepentingan.

Bentuk kontribusi tersebut antara lain diciptakan melalui pencapaian kinerja keuangan yang dihasilkan sehingga dapat didistribusikan kepada pemangku kepentingan dalam bentuk pembayaran pajak kepada pemerintah, gaji kepada karyawan, pengembalian modal kepada pemegang saham, dan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan kepada masyarakat. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima bantuan finansial langsung atau tidak langsung dari pemerintah.

As part of the State-Owned Enterprise Holding, the Company plays a significant role in making real contributions to the economy, society, and the environment. To this end, the Company continuously strives to improve product performance and marketing as the main variables in enhancing the Company's operational performance, enabling it to provide greater value to all stakeholders.

These contributions are realized, among others, through the achievement of financial performance, which can then be distributed to stakeholders in the form of tax payments to the government, employee salaries, return on capital to shareholders, and corporate social responsibility activities to the community. Throughout 2023, the Company did not receive direct or indirect financial assistance from the government.

OPERASI-OPERASI YANG DINILAI MEMILIKI RISIKO TERKAIT KORUPSI

Operations Assessed to Have a Corruption-Related Risk [GRI 205-1]

Perseroan telah menyadari bahwa dalam menjalankan aktivitas operasionalnya, terdapat risiko-risiko terkait korupsi, terutama dalam hal praktik penyuapan. Risiko-risiko ini dapat muncul dalam berbagai operasi seperti pengadaan barang dan jasa, manajemen sumber daya manusia, pemasaran, penjualan, serta keuangan dan pembayaran. Oleh karena itu, Perseroan telah mengambil langkah-langkah pencegahan yang tepat dengan menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan sejak tahun 2020.

Perseroan telah memperoleh Sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 oleh Lembaga Sertifikasi SMAP PT British Standards Institution Group Indonesia (BSI) yang terakreditasi KAN. Penghargaan ini diterima pada tanggal 12 Oktober 2020 dengan Nomor Sertifikat IABMS 735595. Standar internasional SMAP ISO 37001:2016 ini didesain untuk membantu Perseroan dalam menerapkan kebijakan, prosedur, dan pengendalian yang tepat untuk mencegah, mendeteksi, dan menanggapi risiko penyuapan yang mungkin dihadapi oleh Perseroan. Perseroan secara berkala melakukan surveillance audit dan audit resertifikasi sebagaimana terakhir dilakukan pada tahun 2023.

Dalam upaya untuk mengelola Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau GCG, Perseroan secara penuh memberikan dukungan dan dorongan terhadap praktik-praktik yang bebas dari penyuapan dengan menerapkan sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

The Company is aware that the operations carried out by the Company to support its operational activities are considered to have potential risks related to corruption, especially the practice of bribery. These operations are in the form of the process of Procurement of Goods and/or Services, Human Capital, Marketing and Sales, and Finance for Payments. For this reason, the Company has taken steps to prevent suspicious bribery practices, namely by implementing an Anti-Bribery Management System since 2020.

The Company has obtained the Anti-Bribery Management System Certificate (SMAP) ISO 37001:2016 from the SMAP Certification Institute PT British Standards Institution Group Indonesia (BSI) accredited KAN, on October 12, 2020 with Certificate No. IABMS 735595. The SMAP ISO 37001:2016 is an international standard designed to assist the Company in implementing reasonable and proportionate draft policies, procedures and controls to prevent, detect and respond to potential bribery risks. The company engages in periodical surveillance audit and audit recertification, the latest were conducted in 2023,

As an effort to implement the management of the Company with the principles of Good Corporate Governance or GCG, the Company fully supports and encourages free behavior from elements of bribery practices within the Company by implementing the ISO 37001:2016 Anti Bribery Management System certification.

PENCAPAIAN KINERJA DARI TARGET TAHUN 2023

Performance Achievement from Target in 2023 [OJK F.2]

Hingga tahun 2023, Perseroan masih merasakan dampak berkepanjangan dari pandemi dan pemulihan internal yang masih terus berjalan. Hal tersebut mempengaruhi pencapaian kinerja Perseroan dari target di tahun 2023. Berikut adalah perbandingan target dan realisasi kinerja di tahun 2023.

As of 2023, the Company still experienced the prolonged impact of the pandemic and ongoing internal recovery. Those have affected the achievement of the Company's performance from the target in 2023. The following is a comparison of targets and performance realization in 2022.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023

Comparison Between Target and Realization in 2023

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	RKAP 2023 2023 RKAP	Realisasi 2023 Realization in 2023	Pencapaian Achievement (%)
Pendapatan Revenue	1.869.020	523.730	28,02
Laba Usaha Operating Profit	81.830	(310.100)	(378,96)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	5.140	(433.370)	(8.431,32)
Aset Assets	1.931.040	1.108.160	57,39%
Liabilitas Liabilities	1.742.420	1.552.290	89,09%
Ekuitas Equity	188.630	(444.130)	(235,45)

PROYEKSI TAHUN 2024

Projection For 2024

Guna menentukan target kinerja Perseroan untuk periode 2024, Manajemen menerapkan asumsi-asumsi eksternal terkait perkembangan ekonomi nasional di tahun yang akan datang seperti yang ditunjukkan pada tabel asumsi makroekonomi berikut ini:

In determining the performance target for 2024, Management uses external assumptions related to national economic developments in the coming year as shown in the following macroeconomics assumption table:

TABEL ASUMSI MAKROEKONOMI TAHUN 2024

Table of Macroeconomics Assumption in 2024

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Indikator Indicators	Outlook 2023	RAPBN 2024
Pertumbuhan Ekonomi (%yoy) Economic Growth (%yoy)	5,0-5,3	5,3-5,7
Inflasi (%yoy) Inflation (%yoy)	2,0-4,0	1,5-3,5

Indikator Indicators	Outlook 2023	RAPBN 2024
Nilai Tukar (Rp/US\$) Exchange Rate (Rp/US\$)	14900-15400	14700-15300
Tingkat Suku Bunga SUN 10 Tahun (%) 10-Year SUN Interest Rate (%)	6,73-7,05	6,49-6,91
Harga Minyak Mentah Indonesia (US\$/ barell) Indonesian Crude Oil Price (US\$/barrel)	80-85	75-85
Lifting Minyak Mentah (ribu barel per hari) Crude Oil Lifting (thousand barrels per day)	610-640	597-652
Lifting Gas (ribu barel setara minyak per hari) Lifting Gas (thousand barrels of oil equivalent per day)	950-1100	999-1054

(Sumber/Source: APBN 2024)

BERIKUT ADALAH TARGET YANG TELAH DITETAPKAN DALAM RKAP 2024: Targets in 2024 RKAP are as follows:

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	Proyeksi 2024 Projection for 2024	Realisasi 2023 Realization in 2023	Pertumbuhan Growth (%)
Pendapatan Revenue	250.000	523.730	(52,27)
Laba Usaha Operating Profit	(157.860)	(310.100)	(49,09)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	(255.510)	(433.370)	(41,04)
Aset Assets	1.317.950	1.108.160	18,93
Liabilitas Liabilities	1.866.580	1.552.290	20,25
Ekuitas Equity	(548.630)	(444.130)	23,53





KINERJA DAN
DUKUNGAN
INDOFARMA
**DALAM BIDANG
LINGKUNGAN**

*INDOFARMA'S PERFORMANCE
AND SUPPORT IN
ENVIRONMENTAL SECTOR*

PENDEKATAN MANAJEMEN

Management Approach [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Dampak dari perubahan iklim yang meluas dengan cepat telah memicu kepedulian yang lebih besar dari semua pihak untuk ikut ambil bagian dalam mengatasi masalah global tersebut. Perseroan menyadari tanggung jawabnya untuk ikut serta dalam menyelesaikan tantangan global ini sesuai dengan aktivitas yang relevan dengan bisnisnya.

Dalam mendukung lingkungan, Perseroan telah mengambil langkah konkret dengan mengelola dampak dari operasionalnya terhadap lingkungan. Ini diwujudkan dengan memastikan bahwa peraturan-peraturan terkait lingkungan dipatuhi sepenuhnya, sehingga aktivitas operasional Perseroan tidak menimbulkan dampak negatif pada lingkungan.

Selain itu, upaya lain telah dilakukan, seperti menginisiasi langkah-langkah untuk mengurangi konsumsi energi dan air, serta menanamkan kesadaran lingkungan kepada seluruh karyawan.

The impact of climate change which is rapidly spreading has increased the urgency of all parties to take part in taking concrete steps. The Company realizes its role to participate in solving these global problems in accordance with activities that are relevant to its business.

The Company's concrete steps to support the environment include managing the impact of its operational performance on the environment. This is done by ensuring the fulfillment of all applicable regulations relating to environmental aspects, so that the Company's operational activities do not have a negative impact on the environment.

Other efforts undertaken include taking initiatives to reduce the use of energy and water, as well as internalizing an environmentally friendly mindset to all employees.

PENGELOLAAN LINGKUNGAN SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU

Environmental Management In Accordance To Prevailing Provisions [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Perseroan menjalankan pengelolaan lingkungan dengan mematuhi segala aturan dan regulasi yang berlaku, melalui serangkaian tindakan sebagai berikut:

The Company carried out environmental management with reference to all provisions and regulations implemented through various steps as follows:

Uraian <i>Description</i>	Langkah <i>Action</i>
Memelihara kelestarian lingkungan <i>Maintain environmental sustainability</i>	Uji kualitas baku mutu air limbah setiap bulan oleh laboratorium eksternal terakreditasi Komite Akreditasi Nasional (KAN). <i>Test the quality of wastewater standards every month by an external laboratory accredited by the National Accreditation Committee (KAN).</i> Pemusnahan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) yang dilakukan setiap 90 hari sekali oleh perusahaan yang memiliki izin pengelolaan limbah. <i>Destruction of Hazardous and Toxic Material (B3) waste carried out once every 90 days by a licensed company for waste management.</i> Penampungan air hujan untuk diresapkan kembali ke dalam tanah. <i>Collecting rainwater to be re-infused into the ground.</i> Uji implementasi lingkungan kerja setiap 6 (enam) bulan oleh Balai Higiene Perusahaan dan Kesehatan Kerja (HIPERKES) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. <i>Test the implementation of the work environment every 6 (six) months by the Company Hygiene and Occupational Health (HIPERKES) Office of DKI Jakarta Provincial Government.</i> Pembuatan taman di area pabrik untuk penghijauan dan resapan air. <i>Making a garden in the factory area for reforestation and water infiltration.</i>

Uraian Description	Langkah Action
Patuh pada peraturan dan regulasi terkait <i>Comply with related rules and regulations</i>	Menaati peraturan perundang-undangan dan standar pengelolaan lingkungan. <i>Comply with the regulations and environmental management standards.</i>
Memastikan tersedianya seluruh perlengkapan dan peralatan pengelolaan lingkungan <i>Ensuring the availability of all environmental management equipment and tools</i>	Menyediakan dan menjamin seluruh perlengkapan terkait dengan pengelolaan lingkungan seperti alat laboratorium dan alat pengujian air limbah. <i>Provide and guarantee all equipment related to environmental management such as laboratory equipment and wastewater testing equipment.</i> Merenovasi pengelolaan limbah; pre-treatment limbah Herbal, Cephalosporin, Sampling Room. <i>Renovating waste management; Herbal waste pre-treatment, Cephalosporin, Sampling Room.</i>
Melakukan penyesuaian dan perbaikan yang terus menerus pada beberapa instalasi pendukung <i>Make adjustments and continuous improvements to several supporting installations</i>	Penerbitan secara berkala 24 titik septic tank. <i>Issuance of 24 septic tank points periodically.</i> Work Order Preventive Maintenance (WOPM) Pengurasan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) Farma setiap 6 (enam) bulan <i>Work Order Preventive Maintenance (WOPM) Drainage of Farma's Wastewater Treatment Plant (IPAL) every 6 (six) months</i>
Menaruh perhatian pada potensi terjadinya pencemaran lingkungan <i>Pay attention to the potential for environmental pollution</i>	Melakukan penyelidikan dan penyidikan terhadap pencemaran lingkungan yang terjadi. <i>Conducting investigation and inquiry into environmental pollution occurrences.</i>
Mengutamakan terbukanya informasi terkait lingkungan <i>Prioritizing the disclosure of information related to the environment</i>	Membuat laporan atas setiap pencemaran lingkungan yang terjadi. <i>Make a report on any environmental pollution that occurs.</i>
Melakukan pemeriksaan, inspeksi, dan evaluasi secara berkala terhadap semua sarana <i>Conduct periodic inspections, inspections and evaluations of all facilities</i>	Pemeriksaan, inspeksi, dan evaluasi secara harian pada pencatatan flow meter air limbah dan pencatatan penerimaan limbah B3. <i>Daily investigation, inspection and evaluation on the recording of waste water flow meters and recording of B3 waste receipts.</i> Pemeriksaan, inspeksi, dan evaluasi secara bulanan pada limbah cair dan pemeriksaan septic tank. <i>Investigation, inspection and evaluation on a monthly basis on wastewater and inspection of septic tanks.</i>
Mempersiapkan diri untuk menanggulangi pencemaran lingkungan yang mungkin terjadi <i>Prepare to tackle environmental pollution that may occur</i>	Melakukan pelatihan penanggulangan pencemaran lingkungan. <i>Conducting environmental pollution prevention training.</i>
Menjalankan upaya penanggulangan pencemaran lingkungan <i>Conducting environmental pollution prevention training.</i>	Penanggulangan pencemaran lingkungan dilakukan dengan pengawasan dari Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) internal bersertifikat. <i>Environmental pollution prevention is carried out under the supervision of a certified internal Occupational Health and Safety (OHS) Expert.</i>

Upaya-upaya yang dilakukan Perseroan terkait pengelolaan lingkungan telah menghabiskan biaya sebesar Rp469.456.220,00 di tahun 2023.

The efforts made by the Company regarding environmental management have cost Rp469,456,220.00 in 2023.

PENGUNAAN DAN PENGELOLAAN BAHAN BAKU

Raw Materials Use and Management [GRI 301-1] [OJK F.5]

Perseroan dalam proses produksinya membagi menjadi 3 (tiga) jenis bahan yaitu bahan aktif, bahan penolong, dan bahan kemasan per Desember 2023 ini telah digunakan sebagai berikut:

In its production process, the Company groups its raw materials into 3 (three) types, namely active ingredients, excipients, and packaging materials. Their use as of December 2023 was detailed as follows:

Uraian Description	Uraian Description	Uraian Description
Bahan Aktif Active Ingredients	44.406.736.121	58.648.589.140
Bahan Penolong Excipients	19.416.499.888	12.398.187.349
Bahan Kemasan Packaging Materials	31.872.071.505	34.459.404.693
Jumlah Total	95.695.307.514	105.506.181.182

Pada tahun 2023, terdapat penurunan pengadaan bahan aktif dibandingkan dengan tahun sebelumnya, hal ini disebabkan oleh penurunan jumlah produksi yang dilakukan Perseroan.

In 2023, there were decrease in the procurement of active ingredients compared to the previous year, this is due to the amount of production carried out by the Company.

KONSUMSI ENERGI DALAM PERUSAHAAN

Energy Consumption in the Company [GRI 302-1, 302-3][OJK F.6]

Perseroan menggunakan tenaga listrik dari PLN dengan kekuatan 6.000 kVa sebagai sumber energi utama yang digunakan untuk menghasilkan obat-obatan. Di samping itu, energi gas juga dimanfaatkan sebagai sumber energi. Pemakaian energi terbesar terfokus pada operasional boiler dalam proses produksi.

The Company utilizes electricity from PLN with a capacity of 6,000 kVa as the primary energy source for pharmaceutical production. Additionally, gas energy is harnessed as an additional energy source. The predominant energy usage is directed towards boiler operations in the production process.

Perseroan mengakui bahwa penggunaan sumber daya energi saat ini tidaklah berkelanjutan dan suatu saat akan habis. Oleh karena itu, Perseroan telah mengambil langkah-langkah untuk mengurangi konsumsi energi dan menunjukkan kesadaran akan tanggung jawab lingkungan. Detail jumlah energi yang digunakan dan intensitas penggunaannya dalam satu tahun adalah sebagai berikut:

Acknowledging the non-sustainability of current energy resource consumption, the Company has undertaken measures to mitigate energy consumption, demonstrating environmental responsibility. The detailed breakdown of energy usage and its intensity over a year is as follows:

Tabel Konsumsi dan Intensitas Energi
Table of Energy Consumption and Intensity

Konsumsi Energi Energy Consumption	Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity	kWh	8.857.840,00	9.286.571,60	9.550.043,30
	GJ	31.888,22	33.431,66	34.380,16
Gas Gas	MMBtu	28.015,94	26.272,45	27.845,42
	GJ	29.558,39	27.718,91	29.378,48
BBM Fuel	Liter	7.719,40	5.134,04	20.441,56
	GJ	264,00	175,58	699,10
Jumlah Konsumsi Energi Total Energy Consumption	GJ	61.710,61	61.326,15	64.457,74
Jumlah Produksi Total Production	Unit	457.990.280	455.705.337	552.843.558
Intensitas Energi/Unit Energy Intensity/Unit	GJ/Unit	0.0001347	0.001346	0.0001166

Catatan/Note:

1 kWh = 0,0036 GJ

1 MMBtu = 1,055056 GJ 1 liter = 0,0342 GJ

PENGUNAAN LISTRIK TAHUN 2023

Electricity Consumption in 2023

Tabel Penggunaan Listrik Tahun 2023
Table of Electricity Consumption in 2023

Bulan Month	LWBP		WBP		Pajak Penerangan Jalan Street Lighting Tax (Rp)	Subtotal (Rp)
	Pemakaian Consumption (kWh)	Biaya Cost (Rp)	Pemakaian Consumption (kWh)	Biaya Cost (Rp)		
Januari/January	481.840	499.080.235	102.720	159.592.982	9.880.098	668.553.315
Februari/ February	604.480	626.108.294	102.720	187.559.042	12.205.010	825.872.346
Maret/March	549.040	568.684.651	109.600	170.282.232	11.084.503	750.051.386
April/April	604.960	626.605.469	127.920	198.745.466	12.380.264	837.731.199
Mei/May	587.120	608.127.154	122.320	190.044.914	11.972.581	810.144.649
Juni/June	757.440	784.541.203	160.640	249.581.549	15.511.841	1.049.634.593
Juli/July	557.440	577.385.203	108.880	169.163.590	11.198.232	757.747.025
Agustus/August	637.600	660.413.328	114.960	178.609.903	12.585.348	851.608.579
September/ September	737.360	763.742.741	134.480	208.937.542	14.590.204	987.270.487
Oktober/October	641.680	664.639.310	128.080	198.994.054	12.954.500	876.587.864
November/ November	713.760	739.298.333	140.000	217.513.800	14.352.182	971.164.315
December/ December	545.600	565.121.568	87.200	135.480.024	10.509.024	711.110.616
Jumlah Total	7.418.320	7.683.747.489	1.439.520	2.264.505.098	149.223.787	10.097.476.374

PENGUNAAN GAS TAHUN 2023

Gas Consumption in 2023

Tabel Penggunaan Gas Tahun 2023
Table of Gas Consumption in 2023

Bulan Month	Pemakaian Consumption (MMBtu)	Subtotal (Rp)
Januari/January	-	-
Februari/February	2.216	20.566
Maret/March	2.201	20.341
April/April	2.360	22.730
Mei/May	2.652	27.112
Juni/June	3.101	33.849
Juli/July	2.034	18.713
Agustus/August	2.716	28.070
September/September	2.902	30.858
Oktober/October	2.777	28.983
November/November	3.151	35.000
December/December	1.904	17.521
Jumlah/Total	28.016	283.744

BAHAN BAKAR MINYAK (BBM)

Fuel

Dalam menunjang aktivitas usahanya, Perseroan memanfaatkan Bahan Bakar Minyak (BBM) sebagai sumber energi kendaraan operasionalnya. Dalam merumuskan kebijakan penggunaan BBM, Perseroan mempertimbangkan keberlanjutan dengan memastikan bahwa seluruh kendaraan operasional telah lolos uji emisi karbon sehingga lebih meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan.

To bolster its operational endeavors, the Company leverages Oil Fuel as the primary energy source for its operational fleet. In formulating utilization policies, the Company prioritizes sustainability, ensuring that all operational vehicles have undergone carbon emission testing, thereby minimizing adverse environmental impacts.

Tabel Penggunaan BBM Tahun 2023
Table of Fuel Consumption in 2023

Konsumsi BBM Fuel Consumption	Satuan Unit	2023	2022	2021	Pertumbuhan 2023-2022 Growth in 2023-2022 (%)
Volume	Liter	7.719,40	5.134,04	20.411,56	50,36
Nilai Value	Rp	49.412.000	48.241.068	156.148.407	2,43

UPAYA MENEKAN KONSUMSI ENERGI

Efforts To Reduce Energy Consumption

[GRI 302-4][OJK F.7]

Dalam upaya untuk mengurangi penggunaan energi, Perseroan senantiasa menegaskan komitmennya. Hal tersebut tercermin melalui kebijakan manajemen yang berkelanjutan dalam mencapai efisiensi energi.

Upaya tersebut tidak hanya ditempatkan pada produksi yang efisien dan andal, tetapi juga pada keberlanjutan lingkungan. Perseroan telah menetapkan kebijakan manajemen yang bertujuan untuk terus mendorong kualitas lingkungan serta menjadi landasan bagi upaya efisiensi energi yang berkelanjutan.

Kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan dalam melakukan efisiensi energi berfokus pada kegiatan efisiensi energi:

1. Mematikan Air Handling Unit (AHU) produksi yang idle, hasil yang belum terukur;
2. Balancing AHU, dengan melakukan pemeriksaan di unit AHU ducting dari kebocoran;
3. Pemeriksaan instalasi pipa steam, untuk memastikan tidak ada kebocoran.
4. Memaksimalkan proses produksi pada shift 1 untuk mengurangi pekerjaan pada beban puncak.

In its endeavor to diminish energy consumption, the Company consistently reaffirms its commitment, evident through its sustainable management policies aimed at achieving energy efficiency.

These efforts are not solely focused on efficient and reliable production but also on environmental sustainability. The Company has established management policies aimed at continuously promoting environmental quality and serving as the foundation for sustainable energy efficiency endeavors.

The activities carried out by the Company in carrying out energy efficiency focus on energy efficiency activities:

1. Turning off idle production AHU, unmeasured results.
2. AHU balancing, by checking the AHU ducting unit for leaks.
3. Inspection of steam pipe installations, to make sure there are no leaks.
4. Maximizing production process in the first shift to reduce work during peak load.

PENGUKURAN EMISI DAN UPAYA PENEKANANNYA

Emission Measurement and Effort to Reduce

[OJK F.11, F.12]

Perseroan bertekad mengurangi jejak karbon dari kegiatan operasionalnya dengan mengupayakan pengurangan emisi gas rumah kaca (GRK). Perseroan melakukan perhitungan mandiri terhadap emisi yang timbul dari konsumsi listrik (Cakupan 2) dengan memanfaatkan metode faktor emisi GRK sesuai data tahun 2019 yang dikeluarkan oleh Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM). Sejumlah langkah telah diambil guna mengurangi emisi, di antaranya adalah mengurangi penggunaan energi dengan cara mematikan lampu atau listrik saat kantor tidak beroperasi dan menggantinya dengan lampu LED yang lebih ramah lingkungan, serta aksi sadar lingkungan lainnya.

Berikut adalah hasil pengukuran emisi dan intensitas emisi Perseroan:

The company is committed to reducing its carbon footprint from operational activities by striving for greenhouse gas (GHG) emissions reduction. It conducts independent calculations of emissions arising from electricity consumption (Scope 2) utilizing GHG emission factor methods based on 2019 data issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM). Several measures have been implemented to reduce emissions, including minimizing energy consumption by switching off lights or electricity when the office is not in operation and replacing them with more eco-friendly LED lights, alongside other environmentally conscious actions.

Below is the result of the Company's emission measurement and emission intensity:

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Emisi Cakupan 2 Scope 2 Emission	Ton Co -eq	7.706,32	8.079,32	8.308,54

Catatan/Note:

Cakupan 2: Pemakaian Listrik

- Dihitung berdasarkan Faktor Emisi GRK Sistem Ketenagalistrikan Tahun 2019, Kementerian ESDM. Untuk kemudahan perhitungan menggunakan metode ex-post dengan menggunakan faktor emisi Jamali dengan asumsi aset bank yang paling signifikan ada di Pulau Jawa.
- Nilai Faktor Emisi Listrik (Ton CO₂e/mWh) ex-post = 0,87
- Faktor konversi 1 mWh = 1.000 kWh

Note:

Scope 2: Electricity Consumption

- Calculated based on the 2019 GHG Emission Factor for Electricity System, Ministry of Energy and Mineral Resources. For ease of calculation, the ex-post method is used by using the Jamali emission factor with the assumption that the Bank's most significant assets are located in Java.
- Ex-post Electricity Emission Factor Value (Ton CO₂e/mWh) = 0.87
- Conversion factor 1 mWh = 1,000 kWh

PENGAMBILAN AIR BERDASARKAN SUMBER

Water Intake Based on Sources

[GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Perseroan mengandalkan sumber air dari tanahnya sendiri dan tidak menerapkan penggunaan air yang didaur ulang. Berikut adalah gambaran penggunaan air Perseroan di sepanjang tahun 2023:

The Company uses water sources from its own land and does not use recycled water. The details of the Company's water use throughout 2023 are as follows:

Tabel Pengambilan Air Tanah Berdasarkan Sumber dan Volumennya
Table of Groundwater Extraction by Source and Volume

dalam m³
in m³

Bulan Month	Sumur/ Well A	Sumur/ Well B	Sumur/ Well C	Sumur/ Well D	Sumur/ Well E	Sumur Pantek Shallow Well	Jumlah Total
Januari/ January	5.817	2.904	0	1.938	1.399	17	12.075
Februari/ February	2.453	2.550	0	3.191	3.269	11	11.474
Maret/March	2.606	3.620	0	3.862	3.902	11	14.001
April/April	2.855	2.749	0	3.818	3.739	6	13.167
Mei/May	5.305	6.559	0	7.176	0	14	19.054
Juni/June	3.715	4.094	0	5.098	1	6	12.914
Juli/July	5.078	4.146	0	7.079	0	6	16.309
Agustus/ August	5.184	6.960	0	7.279	0	8	19.431
September/ September	4.642	6.532	0	6.702	0	8	17.884
Oktober/ October	6.089	8.298	0	8.633	0	10	23.030

Bulan Month	Sumur/ Well A	Sumur/ Well B	Sumur/ Well C	Sumur/ Well D	Sumur/ Well E	Sumur Pantek Shallow Well	Jumlah Total
November/ November	4.209	5.032	0	6.020	0	-	15.261
December/ December	3.456	3.977	0	4.905	0	3	12.341
Jumlah/Total	51.409	57.421	0	65.701	12.310	100	186.941

Pada tahun 2023, pengukuran konsumsi air didasarkan pada volume yang diambil, dengan standar dan metode yang telah ditetapkan. Perseroan mengakses air melalui sumur dengan pompa submersible yang terletak 150 meter di bawah permukaan tanah, sementara masyarakat memanfaatkan sumber air mereka dari kedalaman 15 hingga 30 meter. Pendekatan ini memastikan bahwa kegiatan pengambilan air oleh Perseroan tidak mengganggu pasokan air bagi masyarakat setempat, sehingga ketersediaan air tetap terjaga.

In 2023, water consumption measurements were based on volumes, adhering to established standards and methodologies. The Company accesses water via wells equipped with submersible pumps situated 150 meters below ground level, while the community sources its water from depths ranging between 15 to 30 meters. This approach ensures that the Company's water extraction activities do not impede the local community's water supply, thus maintaining uninterrupted water availability.

UPAYA MELESTARIKAN KEANEKARAGAMAN HAYATI *Efforts in Preserving the Biodiversity [OJK F.9, F.10]*

Meskipun lokasi operasional Perseroan tidak terletak di wilayah yang dekat dengan area konservasi yang kaya akan keanekaragaman hayati, Perseroan tetap bertekad untuk menjaga lingkungan sesuai dengan prinsip-prinsip yang relevan dengan industri yang dijalankannya. Hal tersebut tercermin dalam komitmen Perseroan untuk memastikan bahwa pengelolaan limbahnya tidak merugikan keanekaragaman hayati saat pembuangan dilakukan.

While the operational site of the Company is not situated in close proximity to biodiverse conservation areas, the Company remains committed to environmental preservation in alignment with relevant industry principles. This commitment is reflected in the Company's dedication to ensuring that its waste management practices do not compromise biodiversity during disposal.

KOMITMEN PERSEROAN DALAM PENGELOLAAN LIMBAH SEBAGAI ISU PENTING DALAM PROSES PRODUKSI

The Company's Commitment in Waste Management as Significant Issue in the Production Process [GRI 306-1, 306-2, 306-4][OJK F.13, F.14, F.15]

Peseroan memegang teguh komitmennya untuk menjalankan tata kelola lingkungan dengan baik, terutama terkait penanganan limbah. Penanganan limbah merupakan fokus utama dalam proses produksi perusahaan, melibatkan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan mitigasi risiko yang mungkin timbul. Tujuan utamanya adalah untuk mengurangi dampak negatif limbah terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar.

The Company maintains a steadfast commitment to conducting environmental governance effectively, particularly concerning waste management. Waste management is a primary focus in the Company's production processes, involving planning, implementation, supervision, and mitigation of potential risks. The primary objective is to minimize the adverse impacts of waste on the environment and surrounding communities.

Jenis limbah dan pengelolaan yang dilakukan oleh Perseroan di tahun 2023 dijabarkan dalam tabel sebagai berikut:

The types of waste and management carried out by the Company are described in the following table:

Jenis Limbah dan Pengelolaan <i>Waste Type and Management</i>	Uraian <i>Description</i>
Pengelolaan Limbah Padat Domestik <i>Domestic Solid Waste Management</i>	Pengelolaan limbah domestik harian ditujukan untuk menjaga kebersihan, sehingga meminimalkan kuman dan bakteri yang dapat mengganggu kesehatan manusia. Kegiatan ini bekerja sama dengan Pemda Kabupaten Bekasi, melalui Dinas Kebersihan. Pada prosesnya, jika terdapat limbah domestik yang memiliki nilai ekonomi (seperti kardus, plastik, tong, dan lain-lain), maka Perseroan menunjuk Koperasi Pegawai Indofarma untuk pengelolaannya sehingga hasil yang didapatkan dapat kembali lagi kepada kepentingan karyawan Perseroan. <i>Daily domestic waste management is aimed at maintaining cleanliness so as to be able to minimize germs and bacteria that can interfere with human health. This activity is carried out in cooperation with the Bekasi Regency Government through the Sanitation Agency. In the process, if there is domestic waste that has economic value (cardboard, plastic, barrels, and so on), the Company will appoint the Indofarma Employee Cooperative to manage it so that the results obtained can return to the interests of the Company's employees.</i>
Pengelolaan Limbah Padat B3 <i>Hazardous Solid Waste Management</i>	Perseroan melaksanakan pengelolaan limbah padat B3 melalui pihak eksternal yang telah memiliki kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Limbah padat B3 yang dihasilkan akan ditampung, dicatat, dan ditempatkan dalam lokasi yang telah diberikan izin sesuai dengan jenis limbah B3 yang disimpan dalam Tempat Penyimpanan Limbah B3 (TPL B3), kemudian sesuai dengan masa izin penyimpanan, yaitu 90 hari, akan menyerahkan kepada pihak ketiga yang memiliki izin untuk dimusnahkan. <i>The Company carries out B3 solid waste management through an external party who already has the required documents according to the laws and regulations. The B3 solid waste produced will be collected, recorded, and placed in a location that has obtained a permit according to the type of B3 waste stored in the B3 Waste Storage Place (TPL B3). Then, according to the storage permit period (90 days), it will submit the waste to a licensed third party to be destroyed.</i>
Pengelolaan Limbah Cair B3 dan Air Limbah <i>Hazardous Solid Waste and Waste Water Management</i>	Sama halnya dengan limbah padat B3, Perseroan melaksanakan pengelolaan limbah cair B3 melalui Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL). Limbah ditampung dalam satu tempat, diproses melalui proses biologi dan kimia, sebelum dialirkan ke badan sungai penerima (Kali Sadang) dengan batas Izin Pembuangan Limbah Cair (IPLC) sebesar 170 m3/hari. Untuk memastikan bahwa hasil pengelolaan limbah cair B3 telah sesuai dengan yang ditetapkan, setiap satu bulan sekali dilaksanakan pengujian terhadap influent dan effluent dalam IPAL oleh Laboratorium yang telah terakreditasi (KAN), yakni Laboratorium Sucofindo dan Laboratorium Medio Pratama (hasil analisa terlampir), dengan parameter pengukuran adalah: 1. Permintaan Oksigen Biologis; 2. Permintaan Oksigen Kimia; 3. Padatan Tersuspensi Total; 4. pH (tingkat keasaman); 5. Total Nitrogen; and 6. Kadar Phenol.

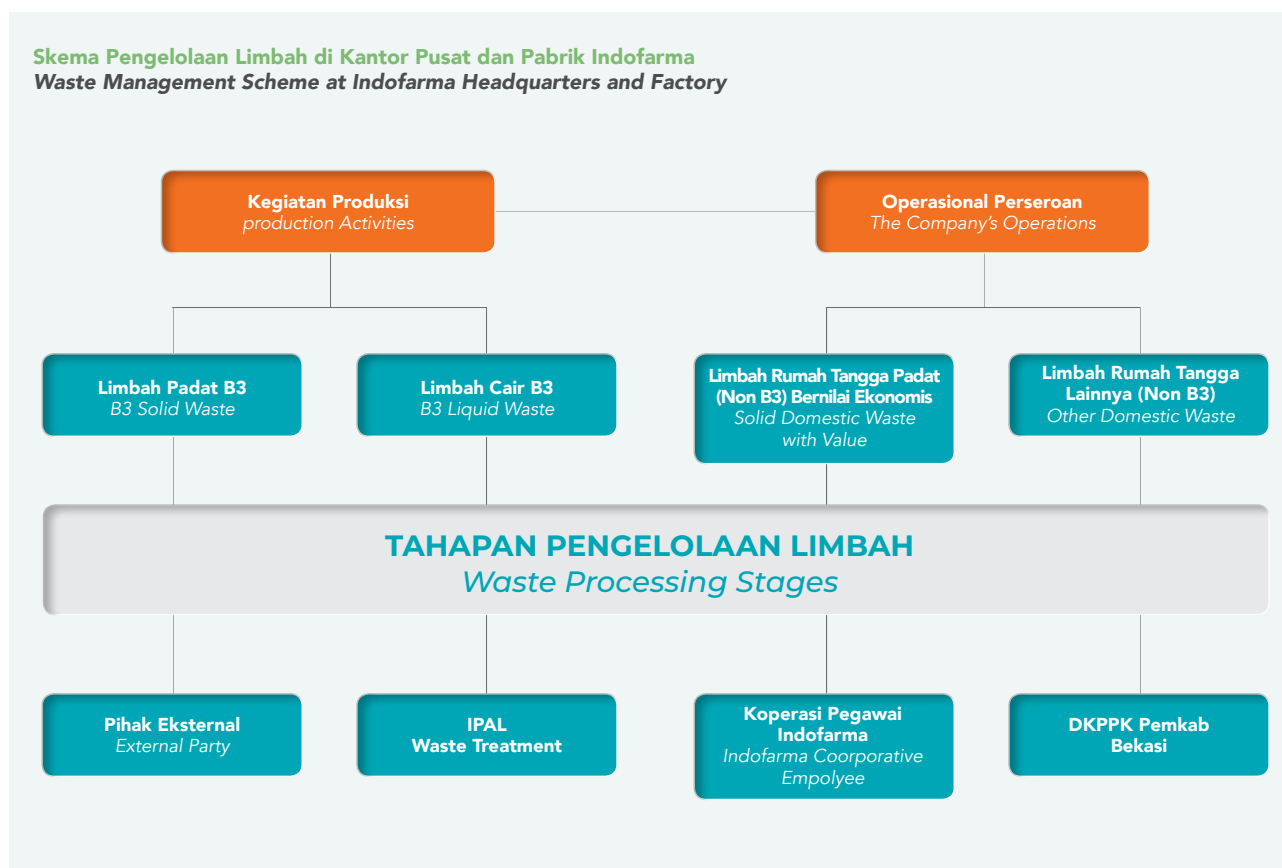
Jenis Limbah dan Pengelolaan Waste Type and Management	Uraian Description
	Like B3 Solid waste, the Company carries out B3 liquid waste management through a Wastewater Management Installation (IPAL). The waste is collected in one place, processed through physical, biological, and chemical processes, and then channeled to the receiving river body (Kali Sadang), with a liquid waste disposal permit (IPLC) limit of 170 m³/day. To ensure that the results of B3 liquid waste management are in accordance with what has been determined, every month the testing of influent and effluent in WWTP is carried out by an accredited laboratory (KAN), namely the Indofarma Laboratory with parameters for the measurements as follows: 1. Biologycal Oxygen Demand 2. Chemichal Oxygen Demand 3. Total Suspended Solid 4. pH (acidity) 5. Total Nitrogen; and 6. Phenol Content.

Pada tahun 2023, tidak terdapat tumpahan limbah dalam bentuk bahan kimia dan bahan berbahaya lainnya yang dapat berpotensi mempengaruhi tanah, air, udara, keanekaragaman hayati, dan kesehatan manusia.

n 2023, there were no waste spills in the form of chemicals and other hazardous materials that could potentially affect soil, water, air, biodiversity and human health.

Adapun skema pengelolaan limbah di kantor pusat dan pabrik Indofarma adalah sebagai berikut:

The waste management scheme at the head office and Indofarma factory is as follows:



KEPATUHAN ATAS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG LINGKUNGAN HIDUP

Compliance with the Rules and Regulations on the Environment [GRI 307-1][OJK F.16]

Sebagai entitas bisnis, Perseroan memegang teguh komitmen dan berdedikasi tinggi untuk mematuhi sepenuhnya segala peraturan dan undang-undang yang terkait dengan lingkungan hidup. Dalam upaya ini, Perseroan telah menyusun Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) sebagai panduan bagi pelaksanaan kegiatan produksi yang ramah lingkungan. Langkah ini bertujuan untuk memastikan bahwa Perseroan dapat melaksanakan proses produksi sesuai dengan ketentuan lingkungan hidup yang berlaku, sehingga mendukung visi Perseroan dalam menjaga keberlanjutan lingkungan.

Di dalam RKL/RPL termuat uraian seperti pengelolaan proses produksi Perseroan yang berkaitan dengan pembuangan limbah dan dampak lingkungan atas penggunaan bahan-bahan produksi. Selain itu, RKL/RPL juga memuat keseluruhan kajian untuk dijadikan sebagai pedoman bagi Perseroan dalam menghadirkan proses pengelolaan operasional usaha yang berbasis ramah lingkungan. RKL/RPL yang dimiliki Perseroan tersebut telah disahkan sejak tahun 2006 dan telah diperbaharui pada tahun 2018, berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu No. 503.10/Kep.157/DPMPSTSP/V/2018 tentang Izin Lingkungan Kegiatan Industri Farmasi dan Fasilitas Baru (Produksi Alat Kesehatan).

Selain itu, komitmen Perseroan untuk senantiasa mematuhi peraturan diwujudkan dengan melaksanakan pelaporan terkait pengelolaan lingkungan secara berkala. Setiap 3 (tiga) bulan sekali, laporan tersebut disampaikan kepada Kepala Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Kabupaten Bekasi dan ditembuskan kepada Kepala DLH Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

Pada tahun 2023, Perseroan telah memenuhi kewajibannya dengan menyampaikan laporan pengelolaan lingkungan dengan rincian sebagai berikut:

- Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan
- Dinas Lingkungan Hidup Propinsi Jawa Barat
- Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat adanya laporan yang diterima Perseroan dari pihak tertentu yang berkaitan dengan ketidakpatuhan maupun sanksi yang dijatuhkan kepada Perseroan terkait Peraturan dan Perundang-undangan tentang Lingkungan Hidup.

As a corporate entity, the Company steadfastly upholds a commitment and high dedication to fully comply with all regulations and laws pertaining to the environment. In pursuit of this endeavor, the Company has formulated Environmental Management Plans (RKL) and Environmental Monitoring Plans (PKL) as guides for environmentally friendly production activities. These measures aim to ensure that the Company can conduct production processes in accordance with applicable environmental regulations, thereby supporting the Company's vision of environmental sustainability.

The RKL/RPL contains descriptions such as the management of the Company's production processes related to waste disposal and environmental impacts on the use of production materials. In addition, the RKL/RPL also contains the entire study to serve as a guideline for the Company in presenting an environmentally friendly business operational management process. The RKL/RPL owned by the Company has been legalized since 2006 and updated in 2018, based on the Decree of the Head of the One-Stop Investment and Integrated Services Office No. 503.10/Kep.157/DPMPSTSP/V/2018 concerning Environmental Permits for Pharmaceutical Industry Activities and New Facilities (Production of Medical Devices).

In addition, the Company's commitment to comply with the regulations is manifested by periodically carrying out reports related to environmental management. Every 3 (three) months, the report is submitted to the Head of the Bekasi Regency Environmental Service (DLH) and copied to the Head of DLH for the West Java Provincial Government.

In 2023, the Company fulfilled its obligations by submitting environmental management reports with the following details:

- Ministry of Environment and Forestry
- Environmental Agency of West Java Province
- District Environmental Agency

As of the end of 2023, there were no reports received by the Company from certain parties relating to non-compliance or sanctions imposed on the Company regarding the Laws and Regulations concerning the Environment.





KINERJA
INDOFARMA DI
DALAM
**BIDANG SOSIAL ,
KETENAGAKERJAAN,
DAN K3**

*INDOFARMA'S PERFORMANCE
IN SOCIAL, EMPLOYMENT
AND OHS*

PENDEKATAN MANAJEMEN

Management Approach [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Para karyawan merupakan bagian integral dari struktur sosial masyarakat dan merupakan pihak yang penting bagi Perseroan. Dalam upaya untuk memberikan kontribusi yang positif kepada para karyawan, Perseroan telah mengelola dengan baik sumber daya manusianya, termasuk dalam bidang ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja (K3).

Perseroan senantiasa mematuhi seluruh regulasi yang berlaku terkait dengan ketenagakerjaan dan K3. Implementasi yang optimal dari pengelolaan sumber daya manusia dapat memberikan dampak yang positif, tidak hanya bagi Perseroan dan operasional bisnisnya, tetapi juga bagi karyawan yang merupakan tulang punggung dari aktivitas operasional Perseroan.

Employees are part of the social structure of the community who are also one of the Company's stakeholders. As part of the Company's efforts to provide positive contributions to employees, the Company has managed its human resources, which includes the areas of employment, employee health and safety (OHS).

The Company always complies with all applicable laws and regulations related to labor practices and OHS. The optimal implementation of human resources management will be able to have a positive impact, not only for the Company and its business, but also for its employees who serve as the backbone of the Company's operational activities.

PEMENUHAN KETENAGAKERJAAN

Fulfillment of Employment Aspect [GRI 102-8, 405-1] [OJK C.3]

Pada tahun 2023, operasionalisasi bisnis Perseroan didukung oleh 652 karyawan. Menyesuaikan dengan kondisi bisnis dan kebutuhan organisasi Perseroan, pada tahun 2023 dilakukan perubahan nomenklatur jabatan yang menyesuaikan dengan nomenklatur di tingkat Holding Biofarma Group, yaitu:

1. Manager menjadi General Manager;
2. Asisten Manager menjadi Manager;
3. Supervisor menjadi Assistant Manager.

Berikut adalah informasi rinci terkait demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir berdasarkan jenis kelamin, usia, jenjang pendidikan, level jabatan, dan status karyawan dijabarkan dalam grafik-grafik berikut:

In 2023, the Company's business operationalization is supported by 652 employees. In alignment with the business landscape and organizational needs, in 2023, a realignment of job titles was enacted to correspond with the nomenclature at the Biofarma Group Holding level, namely:

1. Manager changed into General Manager;
2. Assistant Manager changed into Manager;
3. Supervisor changed into Assistant Manager.

The following is detailed information regarding the demographics of the Company's employees for the last 3 (three) years based on gender, age, educational level, position level, and employee status as outlined in the following graphs:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2023	2022	2021
Laki-laki Male	458	506	537
Perempuan Female	194	198	195
Jumlah Total	652	704	732

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employee Composition by Age

Usia Age	2023	2022	2021
> 55 tahun/years old	40	40	27
45-54 tahun/years old	269	269	309
35-44 tahun/years old	186	186	202
25-34 tahun/years old	146	146	156
<25 tahun/years old	11	11	38
Jumlah/Total	652	652	732

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan Employee Composition by Education

Jenjang Pendidikan Education	2023	2022	2021
S2/Master's Degree	13	14	14
S1/Bachelor's Degree	273	291	291
Diploma/Associate Degree	68	70	70
SMA Sederajat/Senior High School or equivalent	253	277	300
SMP Sederajat/Junior High School or equivalent	40	47	48
SD Sederajat/Elementary School or equivalent	5	5	9
Jumlah/Total	652	704	732

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian Employee Composition by Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2023	2022	2021
PKWTT/Permanent	621	666	655
PKWT/Non-Permanent	31	38	77
Jumlah/Total	652	704	732

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang jabatan Employee Composition by position level

Jenjang Jabatan Position Level	2023	2022	2021
General Manager	17	21	23
Manager	64	63	58
Assistant Manager	139	151	148
Pelaksana/Officer	432	469	503
Jumlah/Total	652	704	732

REKRUTMEN DAN PERPUTARAN KARYAWAN

Employee Recruitment and Turnover [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Rekrutmen

Dalam upaya meningkatkan mutu sumber daya manusia yang berkualitas untuk mendukung pencapaian kinerja optimal bisnis, Perseroan mengadakan proses rekrutmen pegawai yang terbuka bagi semua individu. Perseroan memberi peluang kepada lulusan baru dan tenaga ahli yang telah berpengalaman untuk ikut serta dalam proses rekrutmen dengan mempertimbangkan kompetensi, pengalaman, dan keterampilan yang relevan dengan posisi yang dibutuhkan. Perseroan menjamin bahwa tidak ada tindakan diskriminasi atau kecurangan dalam seluruh proses tersebut.

Perseroan memberikan kesempatan kerja yang sama kepada semua karyawan dan calon karyawan tanpa membedakan perlakuan. Perseroan juga menegaskan bahwa tidak ada pemakaian tenaga kerja anak atau tenaga kerja paksa dalam rekrutmen yang dilakukannya. Seluruh proses rekrutmen dilakukan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan merekrut karyawan baru sebanyak 8 orang. Berikut adalah rincian terkait penerimaan karyawan di tahun 2023 yang dilakukan guna memenuhi kebutuhan Perseroan:

Uraian Description	Jumlah Total
Karyawan Baru New Employees	8
Total Karyawan per 31 Desember 2023 Total Employees as of December 31, 2023	652

Tingkat Perputaran Karyawan

Tingkat perputaran karyawan mencerminkan budaya dan sistem kerja yang diterapkan di lingkungan kerja, sehingga dapat menjadi indikator pencapaian Perseroan dalam menciptakan suasana kerja yang sehat, aman, nyaman, dan kondusif bagi karyawan.

Hingga akhir tahun 2023, tercatat sebanyak 31 karyawan yang keluar dari Perseroan dengan berbagai faktor penyebab, antara lain sebagai berikut:

Bulan Month	2023	2022
Pensiun Alami/Normal Retirement	26	26
Pensiun Dini/Early Retirement	14	-
Meninggal/Passed Away	4	1
Mengundurkan Diri/Resignation	31	23
Diberhentikan Karena Melakukan Pelanggaran/Termination due to Violations	-	-
Total Karyawan Keluar/Total Resigned Employees	75	50
Total Karyawan per 31 Desember 2023/Total Employees as of December 31, 2023	652	704
Persentase Turnover/Turnover Percentage	11.5	7,1

Recruitment

In order to meet the Company's needs for highly competent human resources capable of supporting the achievement of optimal business performance, the Company implements a recruitment process that is open to anyone. The Company provides opportunities for new graduates as well as experienced experts to participate in the process by taking into account competence, experience and abilities in accordance with the positions required. The Company ensures that in the entire process there are no acts of discrimination.

The Company provides equal work opportunities without discrimination to all employees and prospective employees. The company also guarantees that no child labor or forced labor is recruited by the company. The entire recruitment process is carried out in accordance with applicable rules and regulations.

As of the end of 2023, the Company recruited 8 new employees. Details regarding the recruitment of employees in 2023 which are carried out to meet the needs of the Company are as follows:

Turnover Rate

Turnover rate is a representation of the work culture and system applied in the work environment to be used as an indicator of the Company's achievements in creating a healthy safe, comfortable and conducive work environment for employees.

As of the end of 2023, there were 31 employees who left the Company with various causes as follows:

KESEJAHTERAAN KARYAWAN MELALUI REMUNERASI

Employee Welfare Through Remuneration

[OJK F.20]

Perseroan tidak hanya menekankan pada manajemen sumber daya manusia yang efisien, tetapi juga menitikberatkan pada pemeliharaan dan peningkatan kesejahteraan karyawan. Hal ini diwujudkan melalui pemberian remunerasi yang pantas, memadai, dan sesuai. Perseroan menetapkan standar gaji sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Kabupaten/Kota yang berlaku, seperti yang diatur dalam Surat Keputusan Gubernur Jawa Barat No. 561.7/kep.776-kesra/2022 tentang Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK) Provinsi Jawa Barat tahun 2023.

In addition to focusing on efficient human resources management performance, the Company also focuses on efforts to maintain and improve employee welfare by providing appropriate, adequate and appropriate remuneration. The Company sets a standard salary for employees in accordance with the applicable Regency/City Minimum Wage, namely the Decree No. 561.7/kep.776-kesra/2022 of the Governor of West Java concerning the Regency/City Minimum Wage (UMK) of West Java Province.

Uraian Description	2023	2022
Jumlah Remunerasi Karyawan Total Employee Remuneration	Rp86.811.378.921	Rp143.219.245.755
Jumlah Karyawan yang Menerima Total Receiving Employees	652 karyawan/employees	704 karyawan/employees

PROGRAM PENSIUN

Pension Program [GRI 201-3]

Program pensiun iuran pasti merupakan salah satu upaya Perseroan mengapresiasi serta mendukung karyawan agar tetap dapat memiliki kesejahteraan yang baik setelah masa kerjanya selesai. Program ini ditujukan bagi seluruh karyawan tetap yang memiliki umur tidak lebih dari 55 tahun serta memiliki masa kerja 1 (satu) tahun sejak individu tersebut diangkat menjadi karyawan tetap. Pada implementasinya, Perseroan mematuhi Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang, dengan melaksanakan:

A defined contribution pension plan is the Company's endeavor to support employees' good welfare after their employment ends. This program is intended for all permanent employees who have no more than 55 years of age and have a service period of 1 (one) year from the time the individual is appointed as a permanent employee. In its implementation, the company complies with Law No. 40 of 2004 concerning the National Social Security System which has been amended through the Law Number 6 of 2023 regarding the Ratification of the Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law by implementing the following:

1. Program Jaminan Hari Tua (JHT)
JHT adalah program nasional yang dijalankan berdasarkan prinsip asuransi sosial atau tabungan wajib. Tujuannya adalah menjamin setiap peserta menerima sejumlah uang tunai secara sekaligus apabila memasuki masa pensiun di kemudian hari. Besarnya iuran JHT adalah 5,7% dari besarnya upah yang dilaporkan dengan rincian 3,7% ditanggung oleh pemberi kerja dan sisanya ditanggung oleh pekerja.
2. Program Jaminan Pensiun
Program Jaminan Pensiun adalah program nasional yang dijalankan berdasarkan prinsip asuransi sosial atau tabungan wajib. Tujuannya untuk mempertahankan derajat kehidupan layak bagi peserta saat sudah tak lagi

1. Pension Savings Program (JHT)
Pension Savings (JHT) is a national program implemented based social insurance or compulsory savings principles. This is intended to guarantee that each participant receives a certain amount of cash fund when they enter retirement age in the future. The amount of JHT Contribution is 5.7 percent of the amount of wages reported, 3.7 percent of which is borne by the employer and the rest is borne by workers.
2. Pension Security Program
The Pension Security Program is a national program implemented based social insurance or compulsory savings principles. This program aims to maintain good living standard of the participants when they no longer

bekerja atau berkurang penghasilannya karena memasuki usia pensiun atau mengalami cacat total. Besarnya luran Jaminan Pensiun adalah sebesar 3% dari upah yang diterima, dengan rincian pembayaran 2% oleh pihak pemberi kerja dan 1% sisanya oleh pekerja.

Kedua program tersebut dilaksanakan melalui BPJS Ketenagakerjaan.

Selain itu, Perseroan bekerja sama dengan Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk untuk mengelola dana pensiun. Perseroan berkontribusi sebanyak 11% dan karyawan sebanyak 2% untuk dana pensiun yang dihitung dari penghasilan dasar pensiun per bulan karyawan tersebut. Selain itu, fasilitas BPJS Kesehatan juga diberikan selama 15 tahun setelah pensiun. Kontribusi yang dilakukan Perseroan untuk dana pensiun kemudian dicatat dalam Laporan Keuangan sebagai beban tahun berjalan.

work or have less income due to retirement or suffering from permanent disability. The amount of Pension Security Contribution is equal to 3 percent of the wages received, 2 percent of which is borne by the employer and the remaining 1 percent is borne by workers.

Both programs are implemented through the BPJS Ketenagakerjaan.

In addition, the Company partnered with Financial Institution Pension Fund (DPLK) of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk to manage pension funds. For pension funds, the Company contributes 11% and employees as much as 2% which is calculated from the employee's basic monthly pension income. Furthermore, BPJS Kesehatan facility is also provided for 15 years after retirement. Contribution expenses incurred by the Company for pension funds are then recorded in the Financial Statements as expenses for the current year.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

[GRI 404-1, 404-3][OJK F.22]

Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan peningkatan kualitas kinerja sumber daya manusia. Untuk itu, Perseroan mengeksplorasi upaya-upaya pengembangan kompetensi karyawan yang efektif, untuk kemudian diwujudkan melalui program pendidikan dan pelatihan yang implementasinya menyesuaikan aspek-aspek seperti kebutuhan Perseroan hingga kondisi keuangan yang dimiliki Perseroan. Serangkaian program pendidikan dan pelatihan tersebut mencakup program yang berkaitan dengan produk dan pemastian mutu hingga terkait dengan aspek-aspek seperti manajerial maupun tata kelola perusahaan.

Perseroan membagi pola pendidikan dan pelatihan ke dalam tiga kelompok besar, antara lain:

1. Berbasis Leadership
Dilaksanakan secara mandiri seperti pelaksanaan IOP (Indofarma Orientation Programme) atau bekerja sama dengan PT Bio Farma (Persero).
2. Berbasis Kompetensi
Dilaksanakan berdasarkan kebutuhan masing-masing divisi yang memerlukan improvement kompetensi
3. Berbasis Regulasi
Dilaksanakan sebagai upaya pemenuhan terhadap standar regulasi yang berlaku seperti CPOB, CDOB dan sebagainya.

The Company always strives to enhance the quality of human resources performance. Thus, the Company explores the efforts to develop employee competency, which is manifested through education and training programs, the implementation of which adjusts aspects such as the needs of the Company to the financial condition of the Company. The series of education and training programs include programs related to product and quality assurance to aspects such as managerial and corporate governance.

The Company divided the education and training scheme into three major groups as follows:

1. Leadership-based
Carried out independently such as the IOP (Indofarma Orientation Programme) or in cooperation with PT Bio Farma (Persero).
2. Competency-based
Carried out based on the needs of each division that requires competency improvement
3. Regulation-based
Carried out as an effort to comply with the applicable regulatory standards, such as GMP of Drugs, GDP of Drugs, etc.

Pengembangan leadership yang dilakukan oleh Perseroan dengan bekerja sama dengan PT Bio Farma (Persero) di tahun 2023 antara lain:

1. Human Capital Summit Indofarma
2. Forum Group Discussion PMO LSP
3. Townhall Biofarma Group: Respectful
4. Executive Mentorship Program
5. B'One Digital Leadership
6. B'Young Agile Mindset
7. Indonesia Human Capital Summit FHCI
8. B'One Leading Change

Biaya yang dikeluarkan oleh Perseroan guna menunjang pelaksanaan program pendidikan dan pelatihan di tahun 2023 adalah sebesar Rp212,39 juta, menurun dibandingkan besaran di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp267,40 juta. Hal tersebut antara lain sebagai implementasi kerja sama pelaksanaan pendidikan dan pelatihan dengan PT Bio Farma (Persero).

The Company's leadership development initiatives, conducted in collaboration with PT Bio Farma (Persero) in 2023, included:

1. Human Capital Summit Indofarma
2. Forum Group Discussion PMO LSP
3. Townhall Biofarma Group: Respectful
4. Executive Mentorship Program
5. B'One Digital Leadership
6. B'Young Agile Mindset
7. Indonesia Human Capital Summit FHCI
8. B'One Leading Change

Costs incurred by the Company to support the implementation of education and training programs in 2023 amounted to Rp212.39 million, which increased compared to the amount in 2022 at Rp267,40 million. This serves as one of the implementations of our collaborative efforts in education and training with PT Bio Farma (Persero).

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Industrial Relations

Perseroan senantiasa mengupayakan terciptanya hubungan harmonis antara Perseroan dan karyawan. Hal ini dilakukan guna mendukung berjalannya proses bisnis dan menghadirkan kinerja optimal Perseroan secara keseluruhan. Hal tersebut kemudian dibangun dan dipelihara melalui hubungan industrial yang sehat dengan memberikan kebebasan kepada seluruh karyawan untuk berorganisasi dan berserikat. Untuk itu, adanya Serikat Pekerja (SP) Indofarma yang pembentukannya berdasarkan Surat Keputusan No. 003/SK/SP INDOFARMA/VII/2020 tentang Susunan Pengurus Serikat Pekerja Indofarma Periode 2020-2023.

The Company always pays attention to harmonious relationship between the Company and employees in order to support the running of the business process and provide optimal performance for the Company as a whole. This relationship is built and maintained through sound industrial relation by giving all employees the freedom to organize and associate. For this reason, there is Indofarma Workers Union (SP), which was formed based on Decree No. 003/SK/SP INDOFARMA/VII/2020 concerning the Composition of the Management of the Indofarma Workers Union for 2020-2023 Period.

EVALUASI DAN REWARD

Evaluation and Reward

Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam meningkatkan kualitas dari sumber daya manusia yang dimiliki, Perseroan menyusun serta melaksanakan mekanisme evaluasi dan reward yang proporsional terhadap seluruh performa kinerja karyawan. Perseroan menetapkan Key Performance Indicator (KPI) karyawan hingga level bidang terkait dengan sasaran mutu ISO 9001:2015. Pola penilaian kinerja karyawan Perseroan di tahun 2023 dilakukan dengan menggunakan Key Performance Indikator (KPI) dan Penilaian Karya baik untuk level manajerial dan juga pelaksana.

As a form of the Company's commitment to improving the quality of its human resources, the Company prepares and implements an evaluation and reward mechanism that is proportional to all performance generated by employees. The Company establishes Key Performance Indicators (KPI) for employees up to the level of fields related to the ISO 9001:2008 quality target. The Company's employee performance assessment scheme in 2023 used the Key Performance Indicators (KPI) and Work Evaluation for both managerial and executive levels.

Untuk level General Manager dan Manager, penilaian kinerja menggunakan pola Key Performance Indikator (KPI) dan budaya sebagaimana template penilaian dari Kementerian BUMN.

Untuk level Assistant Manager dan pelaksana, penilaian karya dilakukan berdasarkan penilaian kinerja pola 90 derajat dimana atasan langsung akan menilai kinerja subordinat dengan tiga parameter Kinerja, Etos, dan Kedisiplinan.

At General Manager and Manager levels, the performance assessment used the Key Performance Indicators (KPI) and culture based on the evaluation template from the Ministry of SOE.

At Assistant Manager and executive levels, work evaluation was carried out based on a 90-degrees performance assessment, in which the direct supervisor evaluates their subordinates' performance directly using three parameters of Performance, Ethos, and Discipline.

SURVEI KEPUASAN KARYAWAN

Employee Satisfaction Survey

Untuk mendapatkan input dan rekomendasi atas sistem pengelolaan sumber daya manusia yang telah diimplementasikan, Perseroan menyelenggarakan survei kepuasan karyawan dan keterikatan karyawan secara berkala setiap tahun. Dalam survei tersebut, parameter yang digunakan terdiri dari aspek-aspek hubungan kerja yang harmonis, sistem benefit bagi karyawan, serta kepuasan lingkungan pembelajaran; sementara pada survei keterikatan karyawan digunakan parameter seperti karakteristik pekerjaan, upah dan manfaat bagi karyawan, kebijakan Perseroan, serta pelatihan, penempatan, dan promosi. Namun, pada tahun 2023, Perseroan belum melaksanakan survei kepuasan karyawan kembali setelah survei yang dilaksanakan di tahun 2022 dengan hasil 75%.

To obtain input and recommendations on the human resource management system that has been implemented, the Company conducts employee satisfaction and employee engagement surveys periodically each year. In these surveys, the parameters used consist of aspects of harmonious labor relations, employee benefit systems, and learning environment satisfaction; while the employee engagement survey uses parameters such as job characteristics, wages and benefits for employees, company policies, and training, placement, and promotion. However, in 2023, the Company has not yet conducted an employee satisfaction survey again after the survey conducted in 2022 with a result of 75%.

PEMENUHAN ASPEK KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3) *Fulfillment of Occupational Health and Safety (OHS) Aspect [OJK F.21]*

K3 adalah hal yang harus diperhatikan dengan serius, mengingat operasionalisasi bisnis Perseroan yang bergerak di industri manufaktur dan mengoperasikan pabrik industri farmasi dan herbal serta industri alat kesehatan,. Guna memastikan K3 telah diterapkan secara menyeluruh dan optimal, Perseroan merumuskan kebijakan Keselamatan dan Kesempatan Kerja Serta Pelestarian Lingkungan (K3PL) yang harus senantiasa dijunjung tinggi oleh seluruh insan Perseroan.

Dalam laporan ini, tempat kerja termasuk di dalamnya adalah lingkungan kerja, yaitu segala sesuatu yang ada di sekitar karyawan yang dapat mempengaruhi mereka dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan Perusahaan. Seluruh karyawan wajib memahami, mendukung, melaksanakan, dan membantu pengimplementasian kebijakan K3. Seluruh karyawan juga diharuskan untuk menjaga lingkungan kerja tetap bersih, aman, dan nyaman agar pekerjaan mereka tidak mengganggu karyawan yang lain. Dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman, Perusahaan mengacu pada serangkaian peraturan dan perundang-undangan di Indonesia yang mengatur tentang kesehatan dan keselamatan kerja.

Dalam upaya menciptakan K3 di lingkungan kerja, Perseroan melakukan berbagai program dan realisasi yang diantaranya memfokuskan aspek kepatuhan, perbaikan, sosialisasi, dan evaluasi pemenuhan aspek K3 agar tercipta kondisi Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) yang senantiasa terkendali di Perseroan. Program tersebut diantaranya:

1. Komitmen Perseroan dalam bentuk Kebijakan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja (SMK3) PT Indofarma Tbk;
2. Sosialisasi K3 dalam bentuk penyuluhan di seluruh divisi Perseroan;
3. Sertifikasi dan Implementasi SMK3 dari Kementerian Ketenagakerjaan;
4. Pemenuhan kebutuhan, pelatihan, dan kompetensi sumber daya manusia terkait K3;
5. Pemenuhan sarana prasarana terkait K3;
6. Perawatan sarana Damkar & tanggap darurat (APAR, APAB, Hydrant, Diesel Pump, Pintu Darurat, Jalur Evakuasi, dll);
7. Pelatihan Damkar & Tanggap Darurat;
8. Peningkatan kualitas, perbaikan & pengujian IPAL (Perubahan Sistem IPAL ke Sistem baru berupa pengolahan secara fisika, biologi, kimia, dan pengaktifan kembali pretreatment Herbal);
9. Pemasangan atap IPAL;
10. Pengelolaan, pretreatment, dan perawatan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) sentral;
11. Pengolahan, pretreatment, dan pemusnahan Limbah B3 dan Non B3;
12. Pembangunan clusterisasi sistem IPAL;
13. Pelayanan kesehatan karyawan dan keluarga;

OHS is a pivotal aspect that requires high attention due to the Company's operationalization that engages in the pharmaceutical manufacturing industry that operates pharmaceutical factories and medical devices. In order to ensure that OHS has been implemented thoroughly and optimally, the Company has formulated a policy of Safety and Employment Opportunities and Environmental Conservation (K3PL), which must be upheld by all personnel of the Company.

In this report, the workplace includes the work environment, namely everything that is around employees that can influence them in carrying out the tasks given by the Company. All employees are required to understand, support, implement and assist the implementation of OHS policies. All employees are also required to maintain a clean, safe and comfortable work environment so that their work does not disturb other employees. In an effort to create a healthy and safe work environment, the Company refers to a series of regulations and laws in Indonesia that regulate occupational health and safety.

In an effort to create OHS in the work environment, the Company carries out various programs and realizations which include focusing on aspects of compliance, improvement, socialization, and evaluating the fulfillment of OHS aspects in order to create conditions of Occupational Health and Safety (OHS) which are always under control in the Company. These programs include:

1. The Company's commitment in the form of the Occupational Health Safety Management System Policy (OHSMS) of PT Indofarma Tbk;
2. OHS socialization in the form of counseling in all divisions of the Company;
3. OHSMS Certification and Implementation from the Ministry of Manpower;
4. Fulfillment of human resources needs, training and competencies related to OSH;
5. Fulfillment of OHS related infrastructure;
6. Maintenance of fire fighting facilities & emergency response (APAR, APAB, Hydrant, Diesel Pump, Emergency Exit, Evacuation Route, etc);
7. Fire Fighting & Emergency Response Training;
8. Quality improvement, repair & testing of WWTP (Change of WWTP System to a new system in the form of physical, biological, chemical processing, and reactivation of Herbal pretreatment);
9. IPAL roof installation;
10. Management, pre-treatment and maintenance of the central Wastewater Treatment Plant (IPAL);
11. Processing, pre-treatment and destruction of Hazardous and Non-Hazardous waste;
12. Development of WWTP system clusterization;
13. Employee and family health services;

14. Pemeriksaan kesehatan berkala (medical check up tahunan);
15. Screening Covid-19 terhadap karyawan, keluarga karyawan, dan rekanan.

Sebagai upaya pemenuhan regulasi Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 22 Tahun 2021 Tanggal 2 Februari 2021, tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, Perseroan melakukan pemusnahan limbah B3 sesuai dengan periode yang diwajibkan secara triwulanan.

Perseroan juga sudah mulai aktif melakukan pemusnahan limbah obat baik yang sudah expired, tidak memenuhi syarat secara mutu, produk retur, dan sebagainya yang memerlukan tindak lanjut pemusnahan.

Perbaikan juga dilakukan dalam hal pemenuhan aspek regulasi yang kaitannya dengan standardisasi instalasi pengolahan air limbah (IPAL) berupa pemasangan atap IPAL dengan material berbahan Glassfiber Reinforced Concrete (GRC) untuk mencegah terjadinya kontaminasi selama proses pengolahan limbah berlangsung.

14. Periodic medical check-up (annual medical check-up);
15. Covid-19 screening of employees, employees' families and partners.

As an effort to comply with the regulations of the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 22 of 2021 dated 2 February 2021, regarding the Implementation of Environmental Protection and Management, the Company destroys B3 waste in accordance with the required period on a quarterly basis.

The Company has also started to actively destroy medicinal waste, both expired, not meeting the quality requirements, product returns, and so on that require follow-up destruction.

Improvements were also made in terms of compliance with regulations on the standardization of wastewater treatment plants (WWTP) by installing WWTP roof using Glassfiber Reinforced Concrete (GRC) material to prevent contamination during the waste treatment process.

PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3)

Occupational Health and Safety Committee (P2K3)

[GRI 403-1]

Perseroan berkomitmen untuk selalu memenuhi aspek kepatuhan atas norma norma serta regulasi berupa peraturan dan perundang-undangan terkait K3 yang berlaku di Indonesia, Perseroan telah membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) dengan Surat Keputusan Direksi Perseroan tentang Pembentukan Tim Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja No. 0409/DIR/SK/VI/2020 tanggal 26 Juni 2020. P2K3 dibentuk sebagai wadah komunikasi antara komite dan karyawan untuk penerapan K3 yang pembentukannya mengacu kepada Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER.04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja dan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

P2K3 memiliki tugas utama untuk membantu manajemen dalam menyusun kebijakan dan pedoman kerja dengan tujuan untuk meningkatkan tingkat kebersihan Perseroan, keselamatan kerja, kesehatan kerja, ergonomi, dan gizi kerja. Dalam melaksanakan perannya, P2K3 Perseroan mempunyai ruang kerja sendiri dan menyelenggarakan pertemuan dalam bentuk rapat secara rutin dengan agenda pembahasan yakni pencapaian kinerja K3 Perseroan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.

Perlindungan Kecelakaan Kerja

Komitmen Perseroan untuk senantiasa mengedepankan keselamatan kerja karyawan, hingga akhir tahun 2023 tidak terdapat kecelakaan kerja yang terjadi di lingkungan Perseroan, baik di area produksi maupun dibidang operasional Perseroan lainnya (zero accident).

The Company is committed to complying with aspects of compliance with norms and regulations in the form of OHS-related laws and regulations in force in Indonesia, the Company has established a Occupational Health and Safety Committee (P2K3) by virtue of the Company's Board of Directors Letter on the Formation and Occupational Health and Safety Management System Team No. 0409/DIR/ SK/VI/2020 dated June 26, 2020. P2K3 was established to serve as a communication platform between the committee and employees for the implementation of OHS whose formation refers to the Regulation of the Minister of Manpower No. PER.04/ MEN/1987 concerning the Occupational Health and Safety Committee and Procedures for Appointment of Occupational Safety Expert and Government Regulation No. 50 of 2021 concerning Implementation of Occupational Health and Safety Management System.

P2K3 has the main task of assisting management in formulating work policies and guidelines with the aim of improving work safety, company hygiene, occupational health, ergonomics and work nutrition. In carrying out its role, the Company's P2K3 has its own workspace and holds meetings in the form of regular meetings with a discussion agenda, namely the achievement of the Company's OHS performance at least 1 (one) time in 1 (one) month.

Occupational Accident Protection

The Company's commitment to always prioritizing employee safety, until the end of 2023, there were no work accidents that occurred in the Company's environment, both in the production area and in other areas of the Company's operations (zero accident).





KINERJA
INDOFARMA
**BIDANG
SOSIAL
KEMASYARAKATAN**

*INDOFARMA'S PERFORMANCE
IN SOCIAL AND
COMMUNITY*

PENDEKATAN MANAJEMEN Management Approach [GRI 103-1, 103-2, 103-3]

Pertumbuhan bisnis Perseroan tidak terlepas dari dukungan masyarakat dan lingkungan sekitar. Oleh karena itu, Perseroan menunjukkan komitmennya melalui berbagai program Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL). Dalam ISO 26000, TJSL memiliki tujuan nyata untuk pembangunan berkelanjutan yang sejalan dengan SDGs 2030 yang mengacu pada 4 (empat) pilar, yaitu:

The Company's business growth is inseparable from the support of the community and the surrounding environment. Therefore, The Company realizes its commitment through the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL). Pertaining to ISO 26000, TJSL has real goals for sustainable development that are in line with the 2030 SDGs which refer to 4 (four) pillars, namely:



Pelaksanaan program TJSL Perseroan di tahun 2023 yang mengacu pada rencana kerja memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Menciptakan hubungan yang harmonis antara perusahaan dan masyarakat sekitar guna mendukung pengembangan usaha dan pertumbuhan perusahaan (creating share value);
2. Mewujudkan peran perusahaan sebagai agen perubahan yang memberikan kontribusi dan manfaat secara langsung kepada masyarakat di bidang kesehatan, sosial, ekonomi dan lingkungan;
3. Menumbuhkan citra yang positif perusahaan di mata masyarakat sekitar dan pemangku kepentingan lainnya;
4. Menciptakan engagement Perseroan dengan karyawan, baik karyawan internal maupun karyawan BUMN lainnya (people development), serta forum dan keluarga karyawan/karyawati.

Implementation of the Company's TJSL program in 2023 which refers to the work plan has the following objectives:

1. Creating a harmonious relationship between the company and the surrounding community to support business development and company growth (creating share value);
2. Realizing the company's role as an agent of change that provides contributions and benefits directly to society in the health, social, economic and environmental fields;
3. Growing a positive image of the company in the eyes of the local community and other stakeholders;
4. Creating the Company's engagement with employees, both internal employees and other BUMN employees (people development), as well as forums and families of employees/employees.



Praktik program CSR ini diterapkan pada seluruh aktivitas dan operasional Perusahaan yang meliputi lingkungan kantor pusat dan area pabrik. Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) meliputi kegiatan yang mengacu pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dan kegiatan CSR (Corporate Social Responsibility) berupa program filantropi, dengan fokus mengutamakan bidang pendidikan, lingkungan dan pengembangan usaha mikro dan usaha kecil.

Dalam mengoptimalkan pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL), Perseroan bekerja dengan BUMN lain, organisasi, pemerintah daerah maupun swasta, badan usaha dan institusi lainnya.

The practice of this CSR program is applied to all of the Company's activities and operations which include the head office and factory areas. The Implementation of the Environmental Social Responsibility Program (TJSL) includes activities that refer to the Sustainable Development Goals (SDG) and CSR (Corporate Social Responsibility) activities in the form of philanthropic programs, with a focus on prioritizing the fields of education, the environment and the development of micro and small businesses.

In optimizing the implementation of the Environmental Social Responsibility Program (TJSL), the Company works with other SOEs, organizations, local and private governments, business entities and other institutions.

PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)

Social and Environmental Responsibility (TJSL) Program [OJK F.25]

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) adalah kegiatan yang merupakan komitmen Perseroan terhadap pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya, serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis Perseroan. Melalui berbagai kebijakan dan program TJSL yang bersandar pada prinsip triple bottom line (people, profit, planet), Perseroan berupaya menciptakan keseimbangan ekonomi dan keadaan sosial masyarakat maupun pemangku kepentingan secara harmonis dan bertanggung jawab.

Untuk melakukan pemetaan dan penyusunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan perseroan membentuk Komite TJSL berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Indofarma Tbk Nomor 0217/DIR/SK/II/2023 tanggal 1 Februari 2023), dengan susunan sebagai berikut:

Koordinator: Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Sumber Daya Manusia
Sekretaris Koordinator: BOD-1 Bidang Corporate Secretary
Anggota:
1. BOD-2 (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan)
2. BOD-2 (Akutansi dan Anggaran)
3. BOD-2 (Aset dan Pemeliharaan)

Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) tahun 2023 meliputi:

The Social and Environmental Responsibility (TJSL) Program is an activity that shows the Company's commitment to sustainable development by providing benefits in economic, social, environmental, legal and governance aspects with more integrated, targeted, measurable, and accountable principles and is part of the Company's business approach. Through various policies and programs anchored in the triple bottom line principle (people, profit, planet), the Company strives to harmoniously and responsibly create economic balance and social conditions for both the community and stakeholders.

To conduct the mapping and formulation of the Corporate Social Responsibility and Environmental Responsibility Program, the company has established the TJSL Committee pursuant to Board of Directors Decree No. 0217/DIR/SK/II/2023 dated February 1, 2023, comprising the following composition:

*Coordinator: Director of Finance, Risk Management, and Human Resources
Coordinator Secretary: BOD-1 Corporate Secretary Division
Members:
1. BOD-2 (Social and Environmental Responsibility)
2. BOD-2 (Accounting and Budget)
3. BOD-2 (Assets and Maintenance)*

The implementation of the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program in 2023 includes:

1. Program TJSL PUMK
Program TJSL PUMK (Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil) yang selanjutnya disebut Program Pendanaan UMK, adalah program untuk meningkatkan kemampuan usaha mikro dan usaha kecil agar menjadi dan mandiri yang diberikan dalam bentuk pinjaman dana, dimana program ini menggunakan anggaran dari dana bergulir penyaluran program;
2. Program TJSL Non-PUMK
Program TJSL Non-PUMK merupakan program yang mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/ Sustainability Development Goals (SDGs) dan mendukung bisnis inti Perseroan dimana program ini menggunakan anggaran dari anggaran tahun 2023.

Anggaran dan Realisasi Pembiayaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2023

Perseroan telah menetapkan anggaran untuk pelaksanaan program TJSL tahun 2023, yang terdiri dari anggaran Program PUMK dan anggaran Non-PUMK, dengan rincian sebagai berikut:

Anggaran dan Realisasi Program TJSL Tahun 2023 Budget and Realization of TJSL Programs in 2023

Program	Anggaran Budget 2023 (Rp)	realisasi Realization 2023 (Rp)	Penyerapan Anggaran Budget Absorption (%)
PUMK	150.000.000	150.000.000	100%
Non PUMK	1.500.000.000	82.456.044	5%
jumlah/ Total	1.650.000.000	232.456.044	14%

Program Pendanaan UMK (PUMK) di tahun 2023 sebesar Rp150,00 juta atau sebesar 100% dari anggaran dana yang berasal dari dana bergulir penyaluran PUMK. Penyaluran dana PUMK dilakukan melalui BUMN penyalur yaitu PT Bank Rakyat Indonesia (BRI) yang kemudian akan disalurkan kepada Mitra Binaan.

Penyaluran dana Program TJSL Non PUMK yang berasal dari anggaran unit TJSL unit CID (Community Involvement Development) tahun 2023 sebesar Rp82,46 juta atau sebesar 5% dari anggaran dana TJSL tahun 2023 sebesar Rp1,5 miliar dengan pencapaian Pilar TPB, sebagai berikut:

Kegiatan TJSL Tahun 2023 TJS Activities in 2023

No	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sustainable Development Goals (SDGs)	Anggaran Budget 2023 (Rp)	Realisasi Realization 2023 (Rp)	Penyerapan Anggaran Budget Realization (%)
Pilar Sosial Social Pillar				
1	TPB 1 (Tanpa Kemiskinan) SDG 1 (No Poverty)	25.000.000	0	0 %
2	TPB 2 (Tanpa Kelaparan) SDG 2 (Zero Hunger)	25.000.000	15.000.000	60%
3	TPB 3 (Kehidupan Sehat & Sejahtera) SDG 3 (Good Health and Well-being)	400.000.000	7.069.440	2%

1. TJSL PUMK Program
The TJSL PUMK Program (Micro and Small Business Financing Program hereinafter mentioned as UMK Financing Program, is designed to enhance the capabilities of micro and small enterprises towards empowerment through the provision of loan funds. This program operates under the budget allocation from the available fund of program disbursement;
2. Program TJSL Non-PUMK
The TJSL Non-PUMK Program is aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) and supports the core business objectives of the company. This initiative is financed from the Company's budget allocation for the year 2023.

Budget and Financing Realization of the 2023 Social and Environmental Responsibility Program

The Company has established a budget for the implementation of the 2023 TJSL program, comprising the PUMK and the Non-PUMK Program budget, detailed as follows:

The UMK (PUMK) Funding Program in 2023 amounted to Rp150.00 million or 100% of the budget from available funds allocated for PUMK distribution. The disbursement is facilitated through the state-owned enterprise entity, PT Bank Rakyat Indonesia (BRI), which subsequently channels the funds to Mitra Binaan.

The disbursement of funds for the Non-PUMK TJSL Program from the budget of the TJSL unit CID (Community Involvement Development) in 2023 amounted to Rp82.46 million or 5% of the TJSL budget for 2023, which totals Rp1.5 billion, with achievements in the SDGs Pillar as follows:

No	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) <i>Sustainable Development Goals (SDGs)</i>	Anggaran <i>Budget 2023</i> (Rp)	Realisasi <i>Realization</i> 2023 (Rp)	Penyerapan <i>Anggaran</i> <i>Budget</i> <i>Realization (%)</i>
4	TPB 4 (Pendidikan Berkualitas) <i>SDG 4 (Quality Education)</i>	275.000.000	28.471.904	10%
5	TPB 5 (Keseimbangan Gender) <i>SDG 5 (Gender Equality)</i>	50.000.000	0	0%
Sub Total		775.000.000	50.541.344	7%
Pilar Ekonomi <i>Economic Pillar</i>				
1	TPB 7 (Energi Bersih & Terjangkau) <i>SDG 7 (Affordable and Clean Energy)</i>	0	0	0%
2	TPB 8 (Pekerjaan Layak & Pertumbuhan Ekonomi) <i>SDG 8 (Decent Work and Economic Growth)</i>	475.000.000	25.245.000	5%
3	TPB 9 (Industri, Inovasi & Infrastruktur) <i>SDG 9 (Industry, Innovation & Infrastructure)</i>	0	0	0%
4	TPB 10 (Berkurangnya Kesenjangan) <i>SDG 10 (Reduced Inequalities)</i>	0	0	0%
5	TPB 17 (Kemitraan Untuk Mencapai Tujuan) <i>SDG 17 (Partnerships for the Goals)</i>	50.000.000	0	0%
Sub Total		525.000.000	25.245.000	5%
Pilar Lingkungan <i>Environment Pillar</i>				
1	TPB 6 (Air Bersih & Sanitasi Layak) <i>SDG 6 (Clean Water and Sanitation)</i>	0	0	0
2	TPB 11 (Kota & Pemukiman yang berkelanjutan) <i>SDG 11 (Sustainable Cities and Communities)</i>	0	0	0
3	TPB 12 (Konsumsi & Produksi yang Bertanggungjawab) <i>SDG 12 (Responsible Consumption and Production)</i>	100.000.000	0	0
4	TPB 13 (Penanganan Perubahan Iklim) <i>SDG 13 (Climate Action)</i>	50.000.000	0	0
5	TPB 14 (Ekosistem Lautan) <i>SDG 14 (Life below Water)</i>	50.000.000	6.668.700	13%
6	TPB 15 (Ekosistem Daratan) <i>SDG 15 (Life on Land)</i>			50.000.000
Sub Total		200.000.000	6.668.700	3%
Pilar Lingkungan <i>Environment Pillar</i>				
1	TPB 16 (Perdamaian, Keadilan & Kelembagaan Yang Tangguh) <i>SDG 16 (Peace, Justice & Institutions)</i>	0	0	0
Sub Total		1.500.000.000	82.456.044	5%

KEGIATAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL TAHUN 2023

Corporate Social Responsibilities Activities in 2023

Februari
February



Kegiatan Posyandu Binaan PT Indofarma di Kabupaten Bekasi

Kegiatan rutin Indofarma bersama Fiadifa Holding Farmasi melakukan kunjungan ke Posyandu Melati yang berada di Kampung Poncol Bekasi Selatan. Dalam kunjungan kepada anggota posyandu yang tercatat berjumlah 100 orang (bayi, anak dan Ibu hamil) ini selain memantau pemeriksaan dan pencatatan kesehatan bayi, anak, dan ibu hamil yang dilakukan oleh petugas setempat, juga diserahkan bantuan berupa vitamin untuk ibu hamil dan menyusui dan makanan sehat untuk anak dan balita.

Activities of Posyandu assisted by PT Indofarma in Bekasi Regency

Indofarma and Fiadifa Holding Farmasi conduct regular visits to community health post (Posyandu) as part of their commitment to community health and well-being. On a recent visit to Posyandu Melati in Kampung Poncol, Bekasi Selatan, the team monitored health checks and records for 100 registered members (infants, children, and pregnant women) conducted by local health workers. Vitamin supplements for pregnant and breastfeeding mothers, as well as nutritious food for children and toddlers, were also provided during the visit.



Kegiatan Gerakan Pilah Sampah (PISAH dari RUMAH)

Gerakan pilah sampah PT Indofarma, dilaksanakan dengan melakukan pengumpulan sampah anorganik dari rumah dan sekitar karyawan/istri karyawan di grup perusahaan. Sampah yang terkumpul akan diserahkan kepada petugas bank sampah untuk dipilah dan ditimbang. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu program pemerintah dalam pengelolaan sampah anorganik, dan mengedukasi karyawan untuk peduli lingkungan, menjadikan sampah menjadi hal yang bermanfaat.

Waste Sorting Movement (PISAH dari RUMAH)

Indofarma's Waste Sorting Movement collects inorganic waste from the homes and surroundings of employees and their spouses within the company group. The collected waste is then handed over to waste bank officers for sorting and weighing. This initiative aims to support the government's program in managing inorganic waste, educate employees about environmental awareness, and transform waste into something useful.



Dukungan kepada pelaku usaha jamu gendong di Ambon

Indofarma berperan sebagai OTA (Orang Tua Asuh) pelaku jamu dengan memberikan bantuan kepada berupa 15 panci dan 15 blender kepada 30 orang pelaku usaha jamu di Maluku - Ambon untuk membantu meningkatkan produksi jamu. Kegiatan OTA jamu merupakan program pendampingan UMK obat tradisional yang dilaksanakan BPOM RI dan didukung oleh pelaku usaha/ industri farmasi dan produk herbal.

Empowering Traditional Herbal Drink Producers in Ambon

Indofarma, as a foster parent (OTA) in the Jamu Gendong program, provided 15 pans and 15 blenders to 30 traditional herbal drink producers in Ambon, Maluku. This support aims to increase their production capacity. The OTA Jamu program is a mentoring program for traditional medicinal product SMEs (UMK) initiated by the Indonesian Food and Drug Supervisory Agency (BPOM) and supported by pharmaceutical and herbal product companies.

Maret
March



Sinergi Berbagi Kebaikan & Inspirasi Holding BUMN Farmasi

Indofarma berpartisipasi dalam Kegiatan Sinergi Berbagi Kebaikan & Inspirasi di bulan Ramadhan 1444 H. Penuh Berkah yang dilaksanakan oleh Holding BUMN Farmasi. Kegiatan kolaborasi ini berupa pemberian santunan kepada anak yatim, marbot masjid, guru ngaji dan disabilitas, yang diberikan secara testimoni oleh jajaran Komisaris dan Direksi BioFarma Group

Synergy of Sharing Kindness & Inspiration: SOEs Pharmacy Holding

Indofarma participated in the Synergy of Sharing Kindness & Inspiration event in Ramadan 1444 H. This collaborative activity, organized by SOEs Pharmacy Holding (State-Owned Enterprises Pharmaceutical Holding), aimed to provide assistance to orphans, mosque caretakers, Quran teachers, and people with disabilities. The donations were presented personally by the Board of Commissioners and Directors of BioFarma Group.

April
April



Safari Ramadhan BUMN

Indofarma turut mendukung pelaksanaan program Biofarma Group yaitu Safari Ramadhan BUMN 2023 yang dilaksanakan di Cimanggis, Depok, Jawa Barat berupa pembagian paket murah sembako, bazaar produk UMK dan pendaftaran mudik bersama gratis.

Safari Ramadhan BUMN

Indofarma actively supported the Biofarma Group's program of Safari Ramadhan BUMN 2023 in Cimanggis, Depok, West Java. The program included distributing affordable food packages, organizing a UMKM product bazaar, and offering free mudik (homecoming) registration.



Tali Kasih Ramadhan

Merupakan kegiatan kolaborasi penyerahan tali kasih ramadhan yang dilaksanakan oleh Fiadifa (Forum Istri Anggota Holding Farmasi) dan entitas yang tergabung dalam Biofarma Group. Penerima manfaat adalah karyawan kontrak Indofarma.

Tali Kasih Ramadhan

Tali Kasih Ramadhan is a collaborative initiative by Fiadifa (Forum Istri Anggota Holding Farmasi) and Biofarma Group entities to provide Ramadan charity to Indofarma contract employees.



Santunan Anak Yatim

Pemberian santunan kepada 20 (dua puluh) anak yatim dalam kegiatan Silaturahmi Indofarma Group yang dilaksanakan di Masjid Baiturahman Indofarma, Cibitung, Jawa Barat. Santunan diberikan secara simbolik oleh jajaran Komisaris dan Direksi Indofarma kepada perwakilan anak yatim yang berasal dari wilayah Bekasi dan Cibitung, Jawa Barat.

Donation to Orphans

Indofarma Group held a gathering event at the Baiturahman Indofarma Mosque in Cibitung, West Java. During the event, 20 orphans from the Bekasi and Cibitung areas received donations. The symbolic handover of the donation was carried out by the Board of Commissioners and Directors of Indofarma.



Juni
June

Kegiatan Beach Clean Up dan Penanaman Mangrove

Kegiatan ini diselenggarakan oleh BioFarma Group di Kawasan Pulau Burung, Mayangan, Subang, Jawa Barat, Sabtu, 17 Juni 2023 dalam rangka Hari Lingkungan Hidup dan Hari Laut Sedunia 2023. Kegiatan ini dilaksanakan dengan melibatkan karyawan antar entitas sebagai salah satu wujud nyata aktivitas employee engagement.

Beach Clean Up and Mangrove Planting

BioFarma Group organized a Beach Clean Up and Mangrove Planting on Saturday, June 17, 2023, in the Pulau Burung area, Mayangan, Subang, West Java. The event was held in commemoration of World Environment Day and World Oceans Day 2023. The activity involved employees from various entities within BioFarma Group as a form of employee engagement.



Juli
July

Pelayanan Kesehatan Masyarakat Desa Cipada dan Bersih-Bersih Hutan/Bukit Senyum - Cikalong Wetan - Jawa Barat

Partisipasi dalam kegiatan Bio Agent "Bio Farma Active, Good Generation, Environment, Nature and Trees" melalui kegiatan bersih-bersih hutan, pemeriksaan kesehatan dan pengobatan gratis, pemberian tambahan makanan dan edukasi pola hidup bersih dan sehat.

Community Health Service in Cipada Village and Forest/Bukit Senyum Cleaning - Cikalong Wetan, West Java

Indofarma participated in the Bio Agent "Bio Farma Active, Good Generation, Environment, Nature and Trees" program by organizing a forest cleaning activity, providing free health checks and medication, distributing nutritional supplements, and educating the community about clean and healthy living practices.



Agustus
August

Kegiatan Relawan Bakti BUMN Batch IV

Kegiatan kolaborasi BUMN yang dilaksanakan di beberapa daerah di Indonesia di mana Indofarma memberikan dukungan pendidikan berupa pemberian alat tulis kepada 200 siswa sekolah Satu Atap, Gili Gede, Lombok, NTB, sebagai bagian dari rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh Biofarma Group.

SOE Volunteer Service Batch IV

Indofarma participated in the SOE Volunteer Service Batch IV, a collaborative initiative by SOEs across Indonesia. As part of Biofarma Group's activities, Indofarma provided educational support by donating stationery to 200 students at the Satu Atap School in Gili Gede, Lombok, NTB.



September
September

Dukungan kepada petani dalam bentuk pemberian bibit tanaman katuk kepada kelompok tani di wilayah Subang Jawa Barat

Dilaksanakan melalui PT Refa Rempah Mulia, Karawang, Jawa Barat (UMK bahan herbal), yang diharapkan dapat menjadi program berkelanjutan, di mana hasil dari bibit yang dipanen dapat terserap dengan baik untuk ketersediaan simplisia katuk sebagai bahan suplemen herbal yang memiliki banyak manfaat untuk kesehatan serta untuk membantu meningkatkan perekonomian petani tempat.

Support to farmers in the form of providing katuk plant seeds to farmer groups in the Subang area, West Java

Implemented through PT Refa Rempah Mulia, Karawang, West Java (MSE of herbal ingredients), which is expected to be a sustainable program, where the results of the harvested seeds can be well absorbed for the availability of simplisia katuk as a herbal supplement ingredient which has many benefits for health and to help improve the economy of local farmers.



Oktober
October

Bertepatan dengan perayaan Hari Batik Nasional, 2 Oktober 2023, PT Indofarma Tbk melaksanakan kegiatan TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) berupa dukungan pendidikan, yaitu seragam batik yang akan diberikan sebagai seragam sekolah kepada pelajar SLB B-C Wijaya Kusumah, Cikarang Barat, Jawa Barat, serta pelatihan keterampilan membatik.

Coinciding with the celebration of National Batik Day, October 2, 2023, PT Indofarma Tbk is carrying out TJSL in the form of educational support, namely batik uniforms which will be given as school uniforms to students at SLB B-C Wijaya Kusumah, West Cikarang, West Java, as well as batik skills training.



November
November

Bazaar UMKM untuk Indonesia

Kolaborasi program Kementerian BUMN, Biofarma Group berupa partisipasi dalam kegiatan Bazaar BUMN Untuk Indonesia, yang diselenggarakan di Sarinah Jakarta, dengan melibatkan perwakilan 6 mitra UMKM.

MSME Bazaar for Indonesia

Collaboration program of the Ministry of SOEs, Biofarma Group in the form of participation in the SOEs Bazaar for Indonesia, which was held at Sarinah Jakarta, involving representatives of 6 MSME partners.



Desember
December

Entrepreneur Festival - Herbalpreneur - Dukungan UMK Naik Kelas

Program kolaborasi dengan Solo TechnoPark melalui program pendampingan Entrepreneur Festival - Herbalpreneur, Pelatihan Strategi Sukses UMKM Herbal Berkualitas Tinggi kepada 70 orang pelaku UMKM herbal/obat tradisional Solo Raya.

Entrepreneur Festival - Herbalpreneur - Support for MSEs Upgrade

Collaboration program with Solo TechnoPark through the Entrepreneur Festival - Herbalpreneur mentoring program, High Quality Herbal MSME Success Strategy Training for 70 Solo Raya herbal/traditional medicine MSME participants.

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT

Operations Impact to the Communities [OJK F.23]

Secara keseluruhan, melalui kegiatan sosial kemasyarakatan yang diimplementasikan, Perseroan berupaya mengaktualisasikan kontribusi nyata masyarakat, baik di bidang dukungan kesehatan, pendidikan maupun lingkungan, termasuk kegiatan-kegiatan sosial lainnya yang langsung disasarkan kepada masyarakat yang membutuhkan.

Melalui kegiatan kemasyarakatan yang sesuai dengan fokus bisnis, Perseroan berkontribusi langsung melalui penyaluran/donasi obat-obatan, vitamin dan alat kesehatan. Sementara untuk memperkenalkan produk dan fasilitas produksi produk-produk herbal, Perseroan melaksanakan kegiatan sharing knowledge kepada para pelaku UMK obat tradisional dan lembaga pendidikan.

Broadly speaking, through the implemented social activities program, the Company strives to actualize tangible contribution of its role in making a positive contribution to society, both in the areas of health, education and environmental support, including other social activities that are directly targeted to people in need.

Through community activities in accordance with the business focus, the Company contributes directly through the distribution/donation of medicines, vitamins and medical devices. Meanwhile, to introduce products and production facilities for herbal products, the Company carries out knowledge sharing activities with MSEs of traditional medicine and educational institutions.





KINERJA
INDOFARMA DALAM
**BIDANG
PRODUK DAN
PELANGGAN**

*INDOFARMA'S PERFORMANCE IN
PRODUCTS AND
CUSTOMERS ASPECT*

PENDEKATAN MANAJEMEN

Management Approach [GRI 103-1, 103-2, 103-2][OJK F.17, F.28]

Untuk menjaga keselamatan dan kesehatan pelanggan, Perseroan menerapkan sistem manajemen mutu terpadu tentang pengendalian kualitas produk yang dihasilkan. Jaminan kualitas produk merupakan hasil dari serangkaian kegiatan proses produksi yang sesuai dengan standar nasional dan internasional. Perseroan melalui Divisi Pengawasan Mutu melakukan pengawasan untuk menjamin konsistensi mutu produk yang dihasilkan di setiap tahapan produksi. Perseroan menjadikan mutu produk sebagai prioritas utama demi kepuasan pelanggan yang mencakup seluruh kegiatan operasional Perusahaan.

Untuk itu, Perseroan menerapkan kebijakan mutu hingga transparansi informasi produk sehingga dapat menjamin setiap produk yang dihasilkan bermutu, aman dan berkhasiat bagi para penggunanya. Dalam memastikan mutu maupun memberikan layanan atas produknya, Perseroan memastikan penerapan prinsip kesetaraan kepada seluruh konsumennya, tanpa adanya diskriminasi.

To maintain the safety and health of customers, the Company implements an integrated quality management system regarding product quality control. Product quality assurance is the result of a series of production process activities in accordance with national and international standards. The company through the Quality Control Division conducts supervision to ensure the consistency of product quality produced at each stage of production. FAP Agri makes product quality a top priority for customer satisfaction covering all of the Company's operational activities.

For this reason, the Company applies a quality policy to product information transparency so that it can guarantee that each product produced is of high quality, safe and efficacious for its users. In ensuring quality and providing services for its products, the Company ensures the application of the principle of equality to all its consumers, without any discrimination.

KOMITMEN TERHADAP DAYA MUTU PRODUK

Commitment To Product Quality [GRI 416-1][OJK F.27]

Sebagai perusahaan yang produknya berdampak langsung pada aspek kesehatan pelanggan, Perseroan memegang teguh komitmen untuk memastikan seluruh produk yang dihasilkan telah memiliki daya mutu yang terjamin sesuai dengan spesifikasi yang ada. Prinsip pemenuhan daya mutu dan pencegahan atas kemungkinan adanya dampak buruk turut diterapkan secara konsisten oleh Perseroan melalui pembentukan Divisi Pengawasan Mutu dan Divisi Pemastian Mutu.

Bidang tersebut berperan menjalankan pengawasan serta menjamin terciptanya konsistensi pada mutu produk yang dihasilkan di setiap tahapan pembuatan produk. Proses pengawasan yang dilakukan Divisi Pengawasan Mutu dan Divisi Pemastian Mutu antara lain mencakup seleksi produsen resmi bahan awal, pengujian bahan awal, pemastian kelaikan peralatan dan lingkungan produksi, validasi proses produksi, validasi proses pengujian, pengawasan selama proses produksi (In Process Control), pengujian produk, evaluasi produsen resmi bahan awal, dan evaluasi produk paska produksi.

As a company that focuses on products that have a direct impact on the health aspects of customers, the Company is committed to ensuring that all products have guaranteed quality according to existing specifications. The principle of fulfilling quality and preventing the possibility of adverse impacts has been consistently implemented by the Company through the establishment of the Quality Control Division and the Quality Assurance Division.

Such divisions play a role in carrying out supervision and ensuring consistency in the quality of the products at each stage of production. The supervision process carried out by the Quality Control and Quality Assurance Division includes selection of official producers of starting materials, testing of starting materials, ensuring the feasibility of equipment and production environment, validating production processes, validating testing processes, monitoring during the production process (In Process Control), testing products, evaluating official manufacturer starting materials, and evaluating products postproduction.

Komitmen yang dimiliki Perseroan terkait pemenuhan aspek pemastian mutu tertuang dalam Kebijakan Mutu yang ada, yakni sebagai berikut:

1. Perseroan berkomitmen menjamin mutu produk yang dihasilkan agar dapat memberi manfaat terbaik bagi masyarakat.
2. Perseroan membangun mutu produk dengan sistem mutu yang dibangun dan dikendalikan sesuai dengan kaidah manajemen risiko. Mutu produk juga dibangun melalui fasilitas yang sesuai persyaratan CPOB/CPOTB/CPAKB yang berkembang dinamis dan regulasi lain yang relevan.

Perseroan menempatkan mutu produk sebagai faktor penting dalam menjamin keberlangsungan dan pertumbuhan perusahaan.

Perseroan telah menerapkan Kebijakan Mutu secara menyeluruh dan optimal di semua lini proses bisnis yang tercermin dengan dimilikinya sertifikasi ISO 9001 sejak 17 Maret 2000. Untuk memastikan penerapan telah berjalan baik dan sesuai, sertifikasi tersebut senantiasa diperbaharui secara berkala setiap 3 (tiga) tahun.

The Company's commitment on the fulfillment of quality assurance aspects is contained in the existing Quality Policy as follows:

1. *The Company is committed to ensuring the quality of products in order to provide the best benefits for the community.*
2. *The Company builds product quality with a quality system that is built and controlled in accordance with risk management principles. Product quality is also built through facilities that comply with GMP of Drugs, Traditional Medicine, or Medical Devices requirements which are dynamically developing and other relevant regulations.*

The Company places product quality as an important factor in ensuring the sustainability and growth of the Company.

The Company has implemented a comprehensive and optimal Quality Policy in all lines of business processes as reflected by having ISO 9001 certification since March 17, 2000. To ensure that the implementation has gone well and accordingly, this certification is regularly updated every 3 (three) years.

PEMENUHAN ASPEK KESEHATAN DAN KESELAMATAN PELANGGAN MELALUI TRANSPARANSI INFORMASI PRODUK *Fulfillment of Customer Health and Safety Aspects Through Transparency of Product Information* **[GRI 417-1, F.29]**

Perseroan senantiasa mengutamakan kesehatan dan keselamatan pelanggan melalui komitmen yang kuat dalam menerapkan transparansi informasi produk farma, yang diatur secara ketat oleh peraturan yang berlaku, yakni Undang-Undang Nomor 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen; Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia (BPOM RI) tentang Pencantuman Informasi Asal Bahan Tertentu, Kandungan Alkohol, dan Batas Kedaluwarsa pada Penandaan/Label Obat, Obat Tradisional, Suplemen Makanan, dan Pangan; serta peraturan lainnya. Selain itu, perusahaan juga memiliki saluran layanan pelanggan melalui platform media sosial untuk memberikan layanan informasi produk. Seluruh produk Perseroan telah melalui uji kualitas sehingga tidak ada produk yang ditarik kembali pada tahun 2023.

The Company always put first customer health and safety through a high commitment to implementing transparency in information on pharmaceutical products which is expressly regulated in various applicable regulations, namely Law No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection; Law No. 17 of 2023 concerning Health; as well as Regulation of the Head of the National Agency of Drug and Food Control of the Republic of Indonesia (NADFC RI) concerning Inclusion of Information on the Origin of Certain Ingredients, Alcohol Content, and Expiration Limits on Markings/Labels of Medicines, Traditional Medicines, Food Supplements, and Food; as well as other regulations. Moreover, the Company also has customer care through social media platforms to provide product information services. All of the Company's products have gone through quality control so that there were no product recalls in 2023.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Customer Satisfaction Survey [OJK F.30]

Kepuasan pelanggan atas produk dan layanan Perseroan adalah hal penting untuk dipahami dengan baik. Oleh karena itu, Perseroan melakukan pemetaan pada aspek kelemahan dan kelebihan produk sehingga Perseroan dapat mengetahui aspek-aspek yang perlu diperbaiki, dikembangkan, serta disempurnakan. Hasil dari pemetaan tersebut kemudian direalisasikan melalui survey kepuasan pelanggan yang diselenggarakan secara berkala yang mencakup penilaian terhadap produk, tenaga pemasaran, pelayanan distributor, dan kegiatan promosi yang dilakukan Perseroan.

Survey Pelanggan tahun 2023 yang dilakukan di awal tahun 2024. Sejalan dengan fokus bisnis B2B partnership perseroan di tahun 2023, survey pelanggan tahun ini lebih difokuskan kepada Distributor sebagai pelanggan, berbeda dibandingkan survey tahun sebelumnya yang dilakukan kepada outlet Apotek, Rumah Sakit, PBF dan Dinkes/PKM.

Survey Pelanggan tahun 2023 ditargetkan mencapai skor 90%.

Pada Survey ini terdapat 3 parameter yang diukur, yaitu

1. Penilaian terhadap sistem pelayanan
2. Penilaian terhadap tenaga administrasi pelayanan pesanan
3. Penilaian terhadap produk

Pelaksanaan Survey Pelanggan dilakukan dengan cara mengirim Proposal Survey Pelanggan 2023 dan form kuesioner Survey kepada 13 Pelanggan yang telah ditentukan dan sesuai dengan kriteria.

Total Nilai Survey Kepuasan Pelanggan tahun 2023 adalah sebesar 73,24% (Threshold Kuning) naik sebesar 0,81% dari survei tahun sebelumnya Perseroan melakukan survei pelanggan setiap tahun guna mendukung komitmen Perseroan terus menyempurnakan kinerjanya secara berkala dan rutin. Berikut adalah tingkat survei kepuasan pelanggan dalam kurun 3 (tiga) tahun terakhir:

Customer satisfaction on the Company's products and services is pivotal to comprehend. Thus, the Company maps product weaknesses and strengths so that the Company can find out which aspects need to be improved, developed, and refined. The mapping is then realized through a customer satisfaction survey which is held regularly that includes an assessment of the product, marketing staff, distributor services, and promotional activities carried out by the Company.

The 2023 Customer Survey was conducted in early 2024. In line with the Company's B2B partnership business focus in 2023, this year's customer survey was more focused on Distributors as customers, in contrast to the previous year's survey which was conducted on Pharmacy outlets, Hospitals, PBFs and Dinkes/PKMs.

The 2023 Customer Satisfaction Survey aims to achieve a score of 90%. The survey measures three parameters:

- 1. Assessment of the service system*
- 2. Assessment of the service order administration staff*
- 3. Assessment of products*

The Customer Satisfaction Survey is conducted by sending the 2023 Customer Satisfaction Survey Proposal and survey questionnaire form to 13 predetermined customers who meet the criteria.

The total Customer Satisfaction Survey score for 2023 is 73.24% (Yellow Threshold), an increase of 0.81% from the previous year's survey. The Company conducts a customer satisfaction survey every year to support the Company's commitment to continuously improve its performance regularly. The following is the level of customer satisfaction survey for the last 3 (three) years:



INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK DAN LAYANAN

Products and Services Innovation and Development

[OJK F.26]

Untuk terus melaju ke posisi terdepan industri farmasi Indonesia, Perseroan senantiasa melakukan inovasi dan pengembangan produk serta layanan. Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan dan memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan integrasi proses bisnis dan melakukan pengembangan produk yang berbasis teknologi modern. Berbagai upaya tersebut dilakukan untuk mencapai visinya menjadi perusahaan healthcare Indonesia pilihan utama yang berskala global.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan peluncuran produk baru.

To continue advancing into becoming the leader in Indonesia's pharmaceutical industry, the Company constantly innovates and develops products and services. The Company always follows developments and utilizes technology to improve business process integration and develop products based on modern technology. Those efforts are aimed at achieving our vision of becoming the first choice of Indonesian healthcare company on a global scale.

In 2023, the Company did not launch any new product.

LEMBAR INDEX GRI

GRI INDEX SHEET [OJK F.30]

REFERENSI INDEKS GRI STANDARDS [102-55]

GRI STANDARDS REFERENCE INDEX [102-55]

Referensi Silang GRI Standar GRI <i>Standards Cross Reference</i>	Indikator <i>Indicator</i>	Pengungkapan <i>Disclosure</i>	Halaman <i>Page</i>
Pengungkapan Topik Umum <i>General Topic Disclosure</i>			
GRI 102: Pengungkapan Umum 2016 <i>General Disclosure 2016</i>	Strategi dan Analisis <i>Strategy and Analysis</i>		
	102-14	Pernyataan dari Pembuat Keputusan Senior Statement from senior decision-maker	23-29
	102-15	Uraian mengenai dampak, risiko, dan peluang Key impacts, risks, and opportunities	25-28
	Praktik Pelaporan Reporting Practice		
	102-42	Pelibatan Pemangku Kepentingan Identifying and selecting stakeholders	71-72
	102-44	Topik Utama dan Hal-hal yang Diajukan Key topics and concerns raised	71-72
	102-45	Entitas yang termasuk dalam laporan keuangan dikonsolidasi Entities included in the consolidated financial statements	2
	102-48	Penyajian kembali informasi Restatements of information	2
	102-49	Perubahan dalam pelaporan Changes in reporting	2
	102-50	Periode pelaporan Reporting period	2

	102-51	Tanggal laporan terbaru Date of most recent report	2
	102-53	Siklus pelaporan Reporting cycle	2
	102-53	Umpan Balik dan Titik kontak untuk Pertanyaan Mengenai Laporan Contact point for questions regarding the report	
	102-54	Klaim Bahwa Laporan Sesuai dengan Standar GRI Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	2
	102-55	Indeks isi GRI GRI content index	130
	Profil Organisasi Organization Profile		
	102-1	Nama Organisasi Name of the organization	32
	102-2	Kegiatan, Merek, Produk, dan Jasa Activities, brands, products, and services	33
	102-3	Lokasi Kantor Pusat Location of headquarters	33
	102-4	Lokasi Operasi Location of operations	50-54
	102-5	Kepemilikan dan Bentuk Hukum Ownership and legal form	33
	102-6	Pasar Yang Dilayani Markets served	50-51,56
	102-7	Skala Organisasi Scale of the organization	55
	102-8	Informasi Mengenai Karyawan dan Pekerja Lain Information on employees and other workers	102-103
	102-9	Rantai Pasokan Supply Chain	56
	102-10	Perubahan Signifikan selama Masa Pelaporan Significant changes to the organization and its supply chain	56
	102-11	Prinsip Kehati-hatian Precautionary Principle or approach	73

	102-12	Adopsi dan Dukungan terhadap Prakarsa Internasional External initiatives	6
	102-13	Keanggotaan Organisasi/Asosiasi Membership in Organization/Association	59
	Etika dan Integritas Ethics and Integrity		
	102-16	Nilai, Prinsip, Standar, dan Norma Perilaku Values, principles, standards, and norms of behavior	41-43
	Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement		
	102-40	Daftar kelompok pemangku kepentingan List of stakeholder groups	71-72
	102-43	Pendekatan hubungan dengan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	71-72
	102-44	Topik yang dibahas dengan pemangku kepentingan Key topics and concerns raised	71-72
	Praktik Pelaporan Reporting Practices		
	102-45	Entitas yang termasuk dalam laporan keuangan dikonsolidasi Entities included in the consolidated financial statements	2
	102-48	Penyajian kembali informasi Restatements of information	2
	102-49	Perubahan dalam pelaporan Changes in reporting	2
	102-50	Periode pelaporan Reporting period	2
	102-51	Penerbitan laporan tahun lalu Date of most recent report	2
	102-52	Siklus pelaporan Reporting cycle	2

	102-53	Kontak untuk pertanyaan terkait laporan Contact point for questions regarding the report	
	102-55	Indeks isi GRI GRI content index	130
	Tata Kelola Governance		
	102-17	Mekanisme untuk saran dan kekhawatiran tentang etika Ethics, Mechanisms for advice and concerns about ethics	73
	102-18	Struktur Tata Kelola Governance Structure	64
	102-20	Struktur Pengelola CSR dan PKBL CSR and PKBL Management Structure	115
	102-32	Badan Kelola Tertinggi The Highest Governance Body	64-65
	102-15	Manajemen Risiko Risk Management	70-71
	102-30	Efektivitas Proses Manajemen Risiko Effectiveness of risk management processes	71
Pengungkapan Topik Spesifik Specific Topic Disclosure			
ASPEK EKONOMI ECONOMIC ASPECT			
GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 Management Approach 2016	103-1	Penjelasan topik material dan batasannya Explanation of the material topics and boundaries	78
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	78
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	78

GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 Economic Performance 2016	KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE		
	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	78-81
	201-3	Kewajiban Program Imbalan Pasti dan Rencana Pensiun Lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plans	105-106
	201-4	Bantuan Finansial dari Pemerintah Financial assistance received from government	83
GRI 205: Anti-Korupsi 2016 Anti-Corruption 2016	ANTI KORUPSI ANTI-CORRUPTION		
	205-1	Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi Operations assessed for risks related to corruption	83
Aspek Lingkungan Environmental Aspect			
GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 Management Approach 2016	103-1	Penjelasan topik material dan batasannya Explanation of the material topics and boundaries	88
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	88
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	88
GRI 301: Material 2016 Material 2016	MATERIAL MATERIAL		
	301-1	Material yang Digunakan berdasarkan Berat atau Volume Materials used by weight or volume	90

GRI 302: Energi 2016 Energy 2016	ENERGI ENERGY		
	302-1	Konsumsi Energi Dalam Organisasi Energy consumption within the organization	90-92
	302-3	Intensitas Energi Energy intensity	91
	302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	92
	302-5	Upaya Efisiensi Penggunaan Energi Reductions in energy requirements of products and services	88-89
GRI 303: Air 2016 Water 2016	AIR WATER		
	303-1	Pengambilan air berdasarkan sumber Water withdrawal by source	94
	303-2	Sumber air yang secara signifikan dipengaruhi oleh pengambilan air Water sources significantly affected by water withdrawal	95
GRI 306: Air Limbah (Efluen) dan Limbah 2016 Effluents and Waste 2016	AIR LIMBAH (EFLUEN) DAN LIMBAH 2016 EFFLUENTS AND WASTE 2016		
	306-1	Pelepasan air berdasarkan kualitas dan tujuan Water discharge by quality and destination	96
	306-2	Limbah berdasarkan jenis dan metode pembuangan Waste by type and method of disposal	96
	306-4	Pengangkutan limbah berbahaya Hazardous waste transport	96
GRI 307-1: Kepatuhan Lingkungan 2016 Environmental Compliance 2016	KEPATUHAN LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL COMPLIANCE		
	307-1	Kepatuhan terhadap Peraturan Lingkungan Non-compliance with environmental laws and regulations	98

Aspek Sosial Social Aspect			
GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 Management Approach 2016	103-1	Penjelasan topik material dan batasannya Explanation of the material topics and boundaries	114-115
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	114-115
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	114-115
GRI 401: Kepegawaian 2016 Employment 2016	Kepegawaian Employment		
	401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan Average hours of training per year per employee	104
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2016 Occupational Health and Safety 2016	KESEHATAN DAN KESELAMATAN HEALTH AND SAFETY		
	403-1	Perwakilan pekerja dalam komite resmi gabungan manajemen pekerja untuk kesehatan dan keselamatan Workers representation in formal joint management-worker health and safety committees	107
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 Training and Education 2016	PELATIHAN DAN PENDIDIKAN TRAINING AND EDUCATION		
	404-2	Program Peningkatan Kompetensi Karyawan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	106-107
	KEANEKARAGAMAN DAN KESEMPATAN SETARA DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITY		



KANTOR PUSAT & PABRIK

HEAD OFFICE & FACTORY

Jalan Indofarma No.1, Gandasari, Cikarang Barat,
Bekasi, Jawa Barat 17530.

Telp. 021-8832 3975.

Fax. 021-8832 3972/73

KANTOR KOMERSIAL:

COMMERCIAL OFFICE

Jalan Tambak No. 2, Kebon Manggis,
Matraman, Jakarta Timur 13150

[www,indofarma.id](http://www.indofarma.id)